

REFERAT Børne- og Familieudvalget 2018-2021 d. 27-08-2018

Mødedato Mandag d. 27. august 2018 kl. 12:30

Mødested Borgmesterens mødelokale

Mødedeltagere Susanne Dyreborg, Britta Bendix Ovesen, Kurt Bjerrum, Jakob Løse, Anne Marie Geisler Andersen, Mussa Utto, Diana Mose Olsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetrevision pr. 30. juni 2018 Børn & Familieudvalgets område.....	4
Revision af Børn- og ungepolitikken.....	8
Orientering om ordblindeindsatsen.....	11
Revision af Esbjerg Kommunes beredskab om vold eller seksuelle krænkelser mod børn og unge....	13
Bookingmodel for Krohavens Aflastning.....	15
Vederlagsmodel for plejefamilier.....	17
Orientering om afrapportering for Politikområde Familie ultimo juni 2018.....	19
Privatinstitutioner - principper for beregning af tilskud.....	21
Renovering af Jacob A. Riis Børnehave - frigivelse af anlægsbevilling.....	24
Revision af styrelsesvedtægter for dagtilbuds forældrebestyrelser.....	26
Bibliotekssamarbejde i Tjæreborg – pilotprojekt vedr. sammenlægning af Folke- og skolebibliotek..	29
Orientering om idrætsvaneundersøgelse.....	30
Udkast til rammeaftale for Bevæg dig for livet.....	32
Digitaliseringspolitik 2018-21.....	34
Information, forespørgsler og orientering.....	36
Lukket: Information, forespørgsler og orientering.....	37

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-08-2018

Godkendt.

Punkt 2: Budgetrevision pr. 30. juni 2018 Børn & Familieudvalgets område

18/9409

Indledning

Der gennemføres 3 budgetrevisioner i 2018, som finder sted i henholdsvis 31. marts, 30. juni og 30. september.

Budgetrevisionen indeholder bevillingsansøgninger, der vurderes nødvendige som følge af forventet regnskab. Desuden indeholder budgetrevisionen en vurdering af aktuelle opmærksomhedspunkter på fagudvalgets område.

Sagsfremstilling

Overblik over de økonomiske konsekvenser af budgetrevisionen fremgår af nedenstående tabel:

1.000 kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Budgetrevision pr. 30.06.2018		Korrigeret budget herefter
			Bevillings-ansøgning	Ompla-ceringer	
Børn & Familieudvalget - Totalt	1.802.869,0	1.798.087,1	7.256,5	-26,3	1.805.317,3
Rammebelagt	1.790.084,0	1.785.259,2	11.156,5	-26,3	1.796.389,4
Skole	906.772,0	904.685,0	-5.224,8	85,7	899.545,9
Børn og dagtilbud	488.173,0	490.586,5	-2.843,0	-119,0	487.624,5
Familie	350.967,0	342.103,0	19.287,9		361.390,9
Pædagogik og undervisning	44.172,0	47.884,7	-63,6	7,0	47.828,1
Ikke rammebelagt	3.124,0	3.124,3	-3.500,0	-	-375,7
Familie	3.124,0	3.124,3	-3.500,0		-375,7
Anlæg	9.661,0	9.703,6	-400,0	-	9.303,6
Skole	5.150,0	2.313,2	-400,0		1.913,2
Børn og dagtilbud	4.511,0	7.390,4			7.390,4

Hvert politikområde under Børn og Familieudvalget har på baggrund af forventet regnskab vurderet behovet for tillægsbevillinger og omplaceringer.

Rammebelagt

Politikområde Skole

Politikområde Skole får 85.700 kr. fra politikområde Børn og dagtilbud, vedrørende øget huslejebehov til Klub Ringgården.

Der sker en forskydning af 4.000.000 kr. fra 2018 til 2019, 2020 og 2021 vedrørende ØD-midler til IT-etableringsudgifter.

Der er foretaget en regulering af lønfremskrivning jævnfør nyeste skøn fra Kommunernes Landsforening for politikområde Skole på -1.224.800 kr.

Politikområde Børn og dagtilbud

Der ansøges om en negativ tillægsbevilling på samlet -2.843.000 kr. i 2018, bestående af

- Medfinansiering af underskud til politikområde Familie på -1.700.000 kr.
- Jævnfør budgetmodel for Dagtilbud er der reberegnet for demografi, efterspørgsel samt friplads- og søskendetilskud. Der forventes færre udgifter til friplads- /og søskendetilskud. Der er et faldende antal 0-5 årige i kommunen. Efterspørgslen er stigende for de 0-2 årige, men faldende for de 3-5 årige. Samlet for budgetmodellen reduceres budgettet med -282.600 kr.
- En regulering af lønfremskrivning jævnfør nyeste skøn fra Kommunernes Landsforening for politikområde Børn og dagtilbud på -860.400 kr.

Der omplaceres under politikområde Børn og dagtilbud netto -119.000 kr. til andre politikområder, heraf 37.200 kr. til politikområde Kultur og fritid vedrørende førskolebørn med særlige behov, 85.700 kr. til politikområde Skole vedrørende øget huslejebehov for Klub Ringgården.

Slutteligt omplaceres der til politikområde Børn og dagtilbud 3.900 kr. fra Økonomiudvalget, politikområde Administration vedrørende rengøring.

Politikområde Familie

Politikområdet er under voldsomt økonomisk pres, hvilket har været præsenteret for Børn & Familieudvalget i forbindelse med rapporteringen pr. 31. marts 2018.

Det er besluttet at fremsende ansøgning om tillægsbevilling til budgetrevision pr. 30. juni, dog således at Børn & Kultur selv indenfor hele forvaltningsområdet først har afdækket mulighederne for medfinansiering til politikområde Familie.

Samlet set indeholder budgetrevisionen følgende medfinansiering til Familie:

Økonomisk udfordring politikområde Familie	20.000.000 kr.
Genberegning af dyre enkeltsager – højere refusionsmulighed på det ikke rammebelagte område	-3.500.000 kr.
Medfinansiering fra tværgående pulje i Børn og Kultur	-1.370.500 kr.
Medfinansiering fra midler til uddannelse i Børn & Kultur	-500.000 kr.
Medfinansiering fra Børn og dagtilbud	-1.700.000 kr.
Medfinansiering fra Kultur	-500.000 kr.
Tillægsbevillingsbehov via budgetrevisionen 30.6.2018	12.429.500 kr.

Som forklaring på et forventet merforbrug i 2018 på ca. 20 mio. kr. må det konstateres, at handleplanen for familieområdet ikke inden for den fastsatte tidsramme honorerer de vedtagne budgetter.

Der er i handleplanen indarbejdet besparelser, og der er flere årsager til, at disse ikke kan nås så hurtigt, som der er kalkuleret med bl.a.:

- Det overordnede måltal for anbringelser holder, men der er fortsat for mange på døgninstitutioner og opholdssteder og fortsat for få i plejefamilier.
- Prisniveauet for Døgninstitutioner og opholdssteder er fortsat meget høje.
- Forebyggende foranstaltninger er økonomisk stigende bl.a. begrundet i, at flere tilbydes Hånd om familien.
- Tilbuddet Hånd om familien er betydelig dyrere end det var forudsat for forebyggende tilbud generelt – omvendt ville en anbringelse koste dobbelt så meget som Hånd om familien.
- Endelig må det konstateres, at der afholdes efterværnsudgifter i 2018 beregnet til 4,2 mio. kr. stigende til 8,2 mio. kr. i 2019 og det drejer sig om 18 sager.

Slutteligt sker der en tidsforskydning af 250.000 kr. fra 2018 til 2019 vedrørende Forskningsprojekt.

Der er foretaget en regulering af lønfremskrivning jævnfør nyeste skøn fra Kommunernes Landsforening for politikområde Familie på -462.100 kr.

Jf. oversigten opjusteres politikområde Families rammebelagte område samlet med 19.287.900 kr., som fremkommer således: tillægsbevilling 12.429.500 kr. medfinansiering fra Børn & Kultur på 7.570.500 kr., lønregulering -462.100 kr. og projektforskydning på -250.000 kr.

Politikområde Pædagogik og undervisning

Politikområde Pædagogik og undervisning modtager fra Økonomiudvalget, politikområde Administration 7.000 kr. vedrørende annoncering på sociale medier.

Der er foretaget en regulering af lønfremskrivning jævnfør nyeste skøn fra Kommunernes Landsforening for politikområde Pædagogik og undervisning på -63.700 kr.

Ikke Rammebelagt

Politikområde Familie

Refusion på dyre enkeltsager er genberegnet og merrefusion på 3,5 mio. kr. anvendes som medfinansiering til tillægsbevillingen på det rammebelagte område. Se forklaringen under punktet ”rammebelagt område”.

Anlæg

Politikområde Skole

Der er i 2018 afsat 400.000 kr. til Kulturområde Præstegårdskolen, på grund af tidsforskydning søges beløbet overført til 2019.

Udover ovenstående områder er der følgende aktuelle opmærksomhedspunkter, som forvaltningen har under opsyn for at undgå fremtidige tillægsbevillinger:

- Myndighedsområde under Familie

Økonomi

Se under punktet ”Sagsfremstilling”.

Øvrige ændringer er omplaceringer mellem alle udvalg og er økonomisk neutrale for kommunen under ét.

Sagens flerårsvirkninger indarbejdes i budget 2019 til 2022.

Kompetencer

Direktionen > Børn & Familieudvalget > Samlet sag til Økonomiudvalget > Byrådet.

Høring

Sagen har været til høring i Økonomi, eventuelle bemærkninger er indarbejdet i relevant omfang.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det via samlet sag til Økonomiudvalget, indstilles til Byrådet, at

1. der meddeles en netto negativ tillægsbevilling i 2018 på det rammebelagte område på 11.130.200 kr., fordelt på de 4 politikområder jævnfør sagen
2. der meddeles en negativ tillægsbevilling i 2018 på det ikke rammebelagte område på 3.500.000 kr. under politikområde Familie
3. der meddeles en negativ tillægsbevilling i 2018 på anlæg på 400.000 kr. under politikområde Skole
4. sagens flerårsvirkninger indarbejdes i Budget 2019 til 2022

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-08-2018

Godkendt.

Punkt 3: Revision af Børn- og ungepolitikken

17/19979

Indledning

Esbjerg Kommunes nuværende Børn- og ungepolitik blev godkendt i 2014. Det er nu tid til en revidering af politikken,

Denne sag omhandler første fase, som er et genbesøg til Esbjerg Kommunes børn- og ungesyn og fastsættelse af temaerne.

Efterfølgende vil der skulle iværksættes specifikke processer til de enkelte temaer i politikken, afhængig af om temaet er nyt eller der blot er tale om en revidering. Disse processer iværksættes senere på året.

Sagsfremstilling

Første fase af revision til Børn- og ungepolitikken omhandler

- godkendelse af formålsbeskrivelsen for politikken
- et genbesøg med børn- og ungesynet,
- fastsættelse af temaerne i politikken.

Der foreslås følgende rettelse:

Formål – side 4

Formålet med Børn- og ungepolitikken er delvist omskrevet, så det bliver ud fra et børneperspektiv og ikke så meget et organisatorisk perspektiv.

Flere opremsninger og fyldord er fjernet, ligesom forordet er konsekvensrettet i forhold til ændringer i børn- og ungesynet.

Se bilaget med de foreslåede ændringer til politikken.

FN's børnekonvention – side 6

Børn- og ungesynet hviler på principperne i FN's børnekonvention. I politikken er fremhævet 4 af disse principper.

Da der ikke er ændringer i børnekonventionen, foreslås det at afsnittet fastholdes uændret, dog med en præcisering af, at det er et udpluk af principperne. Dette sker ved at sætte et ”bl.a.” ind i starten. Se bilaget med de foreslåede ændringer til politikken.

Esbjerg Kommunes børn- og ungesyn – side 7

Børn- og ungesynet er det fælles værdigrundlag, alt arbejdet med børn og unge tager afsæt i.

Umiddelbart er det ikke, hensigten at værdigrundlaget skal ændres, da det er organisationens DNA. Ideelt set er det den tankegang, som gennemsyrrer alle medarbejderes tilgang til arbejdet med børn og unge.

Forvaltningen vil alligevel anbefale nogle mindre rettelse, som vil gøre børn- og ungesynet mere i takt med tiden.

Hovedparten af rettelserne er primært af redaktionel karakter, og har ikke betydning for indholdet. Bl.a. fjernes ”Esbjerg Kommune” fra brødteksten, da det er implicit forstået.

Der foreslås ændringer i afsnittet ”Barnet og den unge i fokus”.

Ved nærlæsning af teksten viser det sig, at indholdet i punkt 1 og 3 forståelsesmæssigt er det samme.

Punkt 2 omhandler ”inklusion”, men forvaltningen anbefaler et stærkere fokus på sociale og udviklende fællesskaber.

Med afsæt i Børn & Familieudvalgets temadag den 5. juni og pointer fra lektor Margrethe Andersens oplæg, vil forvaltningen derfor anbefale 2 nye punkter.

- Vi lægger vægt på at børn og unge deltager i sociale og udviklende fællesskaber
- Vi understøtter, at barnet/den unge kan udvikle sine potentialer og ”blive den bedste af den du er”

Se bilaget med de foreslåede ændringer til politikken for at få alle rettelserne.

Tværgående politiske temaer – side 8

Det foreslås, at de nuværende 5 temaer ændres som det fremgår af nedenstående tabel:

TEMA nr.	Nuværende overskrift	Ændres til følgende
1	Inklusion af børn i alment systemet	Sociale og udviklende fællesskaber
2	Udsatte børn og unge i sociale fællesskaber	Børn og unge i udsatte positioner
3	Forældresamarbejde	Samarbejde med forældre
4	Samspillet mellem Esbjerg kommune og de frivillige organisationer	Samspillet med andre aktører
5	Læring og Science	Leg og kreativitet

Begrundelsen for ændringerne fremgår af nedenstående.

Tema 1

Det foreslås, at første tema relaterer sig til den foreslåede ændring i børnesynet ”Vi understøtter og lægger vægt på at børn og unge deltager i sociale og udviklende fællesskaber”.

Ved denne ændring inkluderes også lovgivningens fokus på progression.

Tema 2

For at understøtte arbejdet med Paradigmeskifte 2.0 er der fortsat brug for at have fokus på emnet. Den nuværende overskrift giver dog et indtryk af, at børnene er kategoriserede og stemplede som udsatte. Et barn kan sagtens være udsat i en periode, fx ved forældres skilsmisse, uden at det har brug for en større og langvarig indsats. Ved at ændre overskriften til ”Børn og unge i udsatte positioner” ændres fokus fra, at det er barnet, der er noget i vejen med, til at det er omgivelserne eller den aktuelle position/situation.

Tema 3

Ordet ”Forældresamarbejde” kan antyde, at der er tale om en disciplin. Ved at ændre temaet til ”Samarbejde med forældre” åbnes emnet og udtrykker en større ligeværdighed mellem forældre og fagfolk.

Tema 4

Vi har samarbejdspartnere, som ikke bliver dækket ind under ”de frivillige organisationer”, bl.a. partnerskabet med Lauritzen Fonden om MedVind i Østerbyen. Det foreslås derfor at gøre temaet bredere, så det kan omfatte flere forskellige typer af samspil/samarbejder.

Tema 5

”Læring” er fortsat relevant og vil sammen med ”Science” indgå i temaet. Forskning taler om legen og kreativiteten som grundlæggende for barnets udvikling og dannelse.

Temaet kan være et fælles tema med Kulturpolitikken og dermed binde politikkerne mere sammen.

Kompetencer

Sagen behandles i Børn & Familieudvalget den 27. august 2018 og i Kultur & Fritidsudvalget den 4. september 2018.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. ”Formålet” godkendes som foreslået
2. Politikens afsæt i FN’s børnekonvention fastholdes
3. Børn- og ungesynet drøftes og godkendes som foreslået
4. Ændringerne i temaerne godkendes

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-08-2018

Tilbagesendes til forvaltningen idet de faldne bemærkninger indarbejdes i ny sagsfremstilling.

Bilag

Foreslåede ændringer til Børn- og ungepolitikken

Punkt 4: Orientering om ordblindeindsatsen

17/2726

Indledning

Oversigt over udmøntningen af den 1,5 million der årligt blev afsat ved budgetforliget 2018-2021, til at skabe bedre muligheder for at støtte elever med ordblindhed.

Sagsfremstilling

Projekterne i 2018 – 2019

Sædding- Gjesing området; Grønlandsparken

Opsporing af børn af forældre med dyslektiske vanskeligheder for derved at koordinere en tidlig indsats mellem daginstitution og hjem.

Tjæreborg – Esbjerg Ø området; Valmuen

Samarbejde med forældre og personale om at udvikle sprogstimulerende hjemmelæringsmiljøer.

Auraskole

Opkvalificering af alle lærere og pædagoger

Opbygning af en ordblind - IT patrulje

Særlig indsats i 0.-3. klasse

Forældreforløb

Bohrskolen

Oprettelsen af en ordblindpatrulje

Cosmosskolen

Etablering af ressourceperson med viden om IT-kompenserende hjælpemidler til ordblind

Opkvalificering for alle lærere i viden om understøttelse i alle fag

Indførelsen af undervisningsmateriale i 1.klasse

Darum Børneby

Benyttelse af metoden sprogvisit mellem dagtilbud og skolen

Anvendelse af Childrens Communications Checklist til identifikation af børn med sproglige vanskeligheder.

Pædagogiske handlinger mellem børnehave og børnehaveklassen.

Fortunaskolen

Oprettelsen af en ordblindpatrulje

Opkvalificering af viden til elever, forældre og personale om relevante IT hjælpeprogrammer

Signaturskolen

Lokal udvikling af professionelt samarbejde ift. undervisning af ordblind elever i alle fag

Nedsættelse af ressource tema

Ordblindetræning

Oprettelse af ordblindpatrulje

Studie 10/ ungdomsskolen

Fortrolighed med IT-værktøjer som et middel til at styrke uddannelsesparathed, så eleven får bedst mulig valgfrihed og overgang til ungdomsuddannelserne

Urbanskolen

Udvikling af undervisningsmateriale i indskoling

Camp/ordblindkursus for elever 4-6 kl. + 7-9 kl.

Vadehavsskolen

År 1: Udarbejdelse af projekt for alle daginstitutioner og skoleafdelinger i Ribeområdet

Fonologisk opmærksomhed- og bevidsthed i daginstitution, førskole og børnehaveklassen

Læsevejlederuddannelsen

Til september 2018 starter et hold op på UC Syd. De starter med modul 3: "Skriftsproglig vanskeligheder".

Kursus for alle læsefaglige ressourcepersoner i Esbjerg Kommune

Der vil i skoleåret 2018/19 også være et 30 timer kursus i skriftsproglige vanskeligheder med fokus på dysleksi for alle læsefaglige ressourcepersoner i kommunen. Kurset afholdes i samarbejde med UC Syd.

Økonomi

Valmuen	200.000 kr.
Grønlandsparken	150.000 kr.
Aura	150.000 kr.
Cosmos	270.000 kr.
Darum	75.000 kr.
Signatur	200.000 kr.
Ungdomsskolen	100.000 kr.
Urban	405.000 kr.
Bohr	75.000 kr.
Fortuna	100.000 kr.
Vadehavsskolen	50.000 kr.
Ordblinduge 41	10.000 kr.
I alt	1.780.000 kr.

Der er i det første år bevilget 280.000 kr. mere end det årlige beløb på 1,5 million kr., hvilket betyder at puljen til udmøntning i 2019/20 vil blive tilsvarende mindre.

Kompetencer

- Børn & Familieudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller at

- Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-08-2018

Orientering taget til efterretning.

Punkt 5: Revision af Esbjerg Kommunes beredskab om vold eller seksuelle krænkelse mod børn og unge

18/8164

Indledning

Børn & Kultur har revideret Esbjergs Kommunes lovpligtige beredskab om forebyggelse og håndtering af sager om vold og seksuelle krænkelse mod børn og unge.

Beredskabet retter sig mod alle medarbejdere og ledere ansat i Esbjerg Kommunes Børn & Kultur, der i deres arbejde har kontakt med børn og unge under 18 år.

Formålet med beredskabet er at øge bevidstheden om ansvar og pligter samt sikre en hurtig, ensartet og professionel håndtering af sager med mistanke eller viden om vold og/eller overgreb.

Sagsfremstilling

Beredskabet tager udgangspunkt i Serviceloven samt i Esbjerg Kommunes Børn- og ungepolitik.

Ifølge Lov om Social Service §19, stk. 4. skal kommunalbestyrelsen udarbejde et beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge. Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres. Kommunalbestyrelsen skal revidere beredskabet løbende efter behov, dog med maksimalt 4 års interval.

I beredskabet tydeliggøres lovgivning på området samt viden om forebyggelse, tegn og reaktioner på overgreb.

Konkrete handlevejledninger beskriver, hvilke roller medarbejdere eller ledere har, hvordan man skal håndtere bekymring, mistanke eller viden om, at et barn eller en ung udsættes for vold eller seksuelle overgreb. Henvisninger til viden og kontaktoplysninger er opdateret.

Beredskabet indeholder endvidere en beskrivelse af Esbjerg Kommunes organisering på området i kapitel 7. Der har d. 6. marts 2018 været afholdt møde med Socialstyrelsen om beredskabet. Socialstyrelsen finder, at beredskabet er velbeskrevet og at det lever op alle lovpligtige krav.

Beredskabet har været drøftet på Børn- og Kulturs Forvaltnings MED den 8. maj. Drøftelsen gav ikke anledning til justeringer.

Lovgrundlag, planer mv.

Lov om Social Service §19, stk. 4.

Økonomi

Afholdes inden for budgettet for politikområderne Børn & Dagtilbud, Skole og Familie & Forebyggelse.

Kompetencer

Børn & Familieudvalget.

Økonomiudvalget.

Byrådet.

Høring

Sagen har været til høring i fællesforvaltningen, eventuelle bemærkninger er indarbejdet i sagsfremstillingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. det reviderede beredskab godkendes og fremsendes til byrådets godkendelse
2. det reviderede beredskab og tilhørende informationer offentliggøres på Esbjerg Kommunes hjemmeside efter endelig politisk godkendelse.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 25-06-2018

Udsat.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-08-2018

Godkendt.

Bilag

Beredskab endelig web-udgave (pdf)

Endelig beredskab PIXI-udgave

Notat beredskab.pdf - bilag til udvalgs møde 20.8.18

Punkt 6: Bookingmodel for Krohavens Aflastning

18/11258

Indledning

Esbjerg Kommune ønsker at indføre en ny model for booking af aflastningsdøgn ved Krohaven Aflastning. Den nuværende bookingmodel har vist sig at udfordre en ønsket faglig optimering af aflastningstilbuddet og afstedkommer også, at driften ikke kan klares inden for det afsatte budget. Børn & Familieudvalget har behandlet punktet den 14/5 2018 og sendt forslaget til høring ved de berørte parter.

Sagsfremstilling

Krohavens Aflastning er et tilbud til hjemmeboende børn og unge fra 0 til 23 år med varigt nedsatte psykiske og fysiske funktionsnedsættelser. Der tilbydes aflastning som døgnophold i hverdage, weekend og helligdage samt ferier. Der er i alt 12 aflastningspladser, der benyttes på skift af de visiterede børn og unge.

Aflastning kan ydes til forældre eller andre nære pårørende, der har et hjemmeboende barn eller voksen med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne. Bevillingen sker med udgangspunkt i en individuel vurdering af forældrenes behov for et frirum fra pleje- og pasningsopgaven, da det kan være afgørende for, om barnet/den unge kan forblive i hjemmet.

Ved placering af de bevilligede aflastningsdøgn er der hidtil taget udgangspunkt i forældrenes ønsker til placering af døgnene. Det har haft faglige konsekvenser for aflastningstilbuddet og betydet en overskridelse af budgettet med 5 % i 2017 på udgiftssiden svarende til kr. 386.500,-.

Bilag 1. beskriver nuværende bookingmodel og forslag til fremtidig bookingmodel.

Ny Bookingmodel

Det nye bookingsystem skal tilgodese

- Børnenes særlige behov
- Kvalificering af opgaveløsningen
- Forældrenes aflastningsbehov
- Budgetoverholdelse

Efter høringsprocessen fastholdes den forslåede bookingmodel. Dog ændret med en mulighed for at yde erstatningsdøgn, når barnet/den unge indkaldes til indlæggelse med et varsel på minimum 2 uger. Ved akut indlæggelse er der altid mulighed for erstatningsdøgn.

Lovgrundlag, planer mv.

SEL § 84

Økonomi

Krohaven Aflastning er takstfinansieret ud fra rammeaftalen. Implementering af den nye bookingmodel sker indenfor den eksisterende økonomiske ramme.

Personaleforhold og arbejdsmiljøforhold

Modellen har været drøftet på specialcentrets Lokal MED. Udvalget hilser forslaget velkommen, idet de bedre faglige rammer for børn og personale, muliggør et kvalitetsløft i opgaveløsningen.

Kompetencer

Børn & Familieudvalget

Konsekvenser for andre udvalg

Krohavens Aflastning tilbyder aflastning til børn og unge til og med det fyldte 23. år.

Sociale Tilbud, Borger & Arbejdsmarked har således også mulighed for at benytte aflastningstilbuddet.

Høring

Forslaget har været til høring i Fællesforvaltningen, Social & Tilbud, Borger & Arbejdsmarked, Handicaprådet, Krohaven Aflastnings forældreråd og i lokal MED, Specialcentret.

Forældrerådet præciserer i deres høringssvar, at aflastningen er til for forældrene. De hilser det velkomment, at der er yderligere fokus på at sammensætte børn efter funktionsniveau, mulighed for legerelationer og aktiviteter. Men de mener ikke, at dette skal have konsekvens for forældrenes mulighed for indflydelse på placering af aflastningsdøgn. De ønsker således mere indflydelse end de forslåede 1/3 del af de bevilligede døgn, for at det kan opleves som aflastning. Grundet deres børns funktionsnedsættelse angiver de, at de ikke kan få barnepige ligesom andre forældre kan. Forældrerådet ønsker fortsat mulighed for erstatningsdøgn ved afbud med 7 dages varsel – alternativt maksimalt 2-3 ugers varsel. De anfører, at det vil være meget vanskeligt for dem at planlægge ændringer/afbud 6 uger frem i tiden. Desuden ønsker de at mulighed for erstatningsdøgn ved akut indlæggelse ændres til ved indlæggelse, De oplever at blive indkaldt til indlæggelse, operation, mv. med under 6 ugers varsel.

Høringssvar er indarbejdet i sagsfremstillingen.

Vurdering herunder alternativer

Aflastningsdøgn bevilliget efter § 84 har til hensigt at sørge for, at forældre aflastes fra pleje- og pasningsopgaven i hjemmet.

Hvis børnene i højere grad skal møde de samme voksne og i højere grad være sammen med børn med tilsvarende funktionsniveau og udfordringer, så vil det betyde mindre effektiv udnyttelse af Krohavens Aflastnings samlede kapacitet.

Såfremt der ikke laves begrænsning på weekendaflastning og aflastning på helligdage, så betyder dette i sig selv et øget udgiftsniveau, da udgiften til personalet er højere på disse dage.

En kortere varsling ved ændret aflastningsdøgn har konsekvenser for økonomien. De 6 ugers varsel er med udgangspunkt i gældende bestemmelser jf. døgnarbejdstidsaftalen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Den nye bookingmodel godkendes og udmøntes fra 2019

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-08-2018

Tilbagesendes til forvaltningen idet de faldne bemærkninger indarbejdes i ny sagsfremstilling.

Bilag

Bilag 1: Bookingmodel Krohavens Aflastning

Punkt 7: Vederlagsmodel for plejefamilier

18/19251

Indledning

Esbjerg Kommune ønsker at indføre en ny vederlagsmodel for plejefamilier baseret på en gennemsnitsmodel. Vederlagets størrelse ønskes fastsat ud fra en vurdering af den gennemsnitlige forventede plejeopgave i den konkrete sag fordelt over den samlede anbringelsestid.

Sagsfremstilling

Esbjerg Kommune honorerer i dag plejefamilier efter KL's vederlagsmodel. Det samlede plejevederlag udgøres af x antal vederlag, der genforhandles en gang årligt. Plejefamilier får desuden en skattefri ydelse til dækning af omkostninger forbundet med at have barnet boende (kost og logi), samt et muligt omkostningsbeløb til at dække øvrige udgifter såsom medicin, etableringsomkostninger mv. Barnet tildeles desuden lomme penge og tøjpenge.

KL's vederlagsmodel understøtter en omvendt incitaments struktur, hvor plejefamilierne sættes ned i løn, når de lykkes med opgaven, og barnet udvikler sig positivt. KL har selv igangsat et arbejde med et eftersyn på deres vederlagsmodel, hvor Esbjerg Kommune har bidraget i en arbejdsgruppe.

En gennemsnitsmodel vil medvirke til at skabe ro og stabilitet omkring plejebarnet og plejeopgaven. Endvidere vil modellen skabe større gennemsigtighed og forudsigelighed i forhold til plejeforældrenes indkomst over tid. Modellen forventes at fremme det gode samarbejde mellem plejeforældre og Esbjerg Kommune, og være med til at gøre det attraktivt at være plejefamilie i Esbjerg Kommune. Ved brug af gennemsnitsmodellen vurderes plejebarnets udækkede behov, og disse danner baggrund for en gennemsnitshonorering til plejefamilien. Dette niveau vil være gældende for hele anbringelses perioden. Der er undtagelsesvis mulighed for supplerende ydelse i en defineret periode, hvor plejeopgaven på sigt endnu ikke er fuldt ud afdækket, eksempelvis ved spædbarnsanbringelser. Niveauerne genforhandles som udgangspunkt ikke, kun i ekstraordinære tilfælde.

Der er to centrale forskelle i forhold til KL's model ved beregning af vederlag:

- Den forventede tid af anbringelsen fremgår og bruges i beregningen
- Forventelige ændringer tænkes ind i fastsættelse af honoreringen

Gennemsnitsvurderingen tager udgangspunkt i en samlet vurdering af følgende kriterier:

- Barnets vanskeligheder og behov for omsorg, støtte og behandling
- Anbringelsens forventede varighed
- Kontinuitet i barnets anbringelse
- Krav til samarbejdet med barnets forældre og øvrige familie og netværk
- Plejefamiliens ressourcer og kvalifikationer til at løse opgaverne med plejebarnet, herunder vurdering af plejefamiliens faglige baggrund eller særlige erfaring med beslægtede opgaver
- Plejeforholdets betydning for eventuelle erhvervsbegrænsninger, herunder omfanget af udearbejde for begge plejeforældre (Deloitte 2016:20)

Forslag til vederlags niveauer

Efter en gennemgang af Esbjerg Kommunes døgnplejefamilier anbefales en model med 4 niveauer. De færre niveauer gør modellen overskuelig og lettere at arbejde med.

Beløbsfastsættelse på modellens niveau 1, der svarer til 3 vederlag i KL's vederlagsmodel, er begrundet i målgruppen, der nu anbringes og rekruttering. De fleste plejefamilier i Esbjerg Kommune fordeler sig på nuværende tidspunkt i et spænd mellem niveau 2 og niveau 3. Det stemmer godt overens med erfaringer fra Hjørring, Randers og Aarhus Kommune, der er overgået til gennemsnitsmodellen. Det giver mulighed for at fastsætte kriterier i forhold til arbejdsmarkedstilknnytning og uddannelse/erfaring. Niveau 4 anbefales at være det højeste niveau svarende til 9 vederlag i KL's model. Dette svarer til den højeste honorering Esbjerg Kommune anvender på nuværende tidspunkt, med undtagelse af to sager. Loftet for højeste honorering i KL's model er 10-14 vederlag. Modellen vil med ovenstående niveauer understøtte målet om at være udgiftsneutral.

Lovgrundlag, planer mv.

Serviceoven § 52

Økonomi

En overgang til gennemsnitsmodellen er udgiftsneutral og holdes indenfor den eksisterende økonomiske ramme.

- Niveau 1 svarer til 12.666,-/mdr.
- Niveau 2 svarer til 21.110,-/mdr.
- Niveau 3 svarer til 29.554,-/mdr.
- Niveau 4 svarer til 37.998,-/mdr.

Kompetencer

Børn & Familieudvalget

Høring

Gennemsnitsmodellen har været drøftet med en gruppe af plejefamilier ansat ved Esbjerg Kommune. De er overvejende positive i forhold til denne honorerings form fremadrettet. De foreslår, at gennemsnitsmodellen tages i anvendelse ved indgåelse af nye kontrakter, og at eksisterende plejefamilier bibeholder deres nuværende honorerings form.

Der har været en indledende drøftelse med Socialpædagogernes Landsforbund og med Plejefamiliernes Landsforening, der udtrykker sig positive i forhold til indførelse af gennemsnitsmodellen. De vil gerne indgå i yderligere drøftelser ved en evt. implementering.

Ud fra ovenstående drøftelser og erfaringerne fra indførelse af modellen i Århus, Randers og Hjørring, så anbefales en implementeringsperiode på 2 år for nuværende plejefamilier. Der laves en individuel plan med overgang til den nye vederlagsmodel for den enkelte kontrakt. Overgangen kan betyde ændret indkomst for plejefamilien, der således har tid til at forholde sig til dette.

Vurdering herunder alternativer

KL's vederlagsmodel forsøger at skabe sammenhæng mellem plejeopgave og vederlag – blandt andet via den årlige genforhandling. KL's hensigt med modellen er at sikre fælles afsæt for vederlag på tværs af kommuner. Evalueringer og Esbjerg Kommunes egne erfaringer har dog vist, at modellen har betydet

- Omvendt incitament struktur
- Fokus på aflønning
- Usikkerhed og uro omkring barnet
- Utryghed for plejefamilierne omkring egen indkomstgrundlag
- Øget risiko for et fokus på økonomi og ikke på barnet i samarbejdet
- Mere fokus på de negative fremfor de positive fortællinger om barnet
- Vejledningerne dækker ikke fuldt ud de målgrupper, der anbringes i plejefamilier
- Kommunernes honorering har udviklet sig forskelligt på tværs af landet

Gennemsnitsmodellen gør op med den omvendte incitamentsstruktur og giver mulighed for at imødekomme nogle af de udfordringer der ses med KL's vederlagsmodel

- Skaber incitament til at fokusere på barnets ressourcer frem for dets vanskeligheder
- Giver basis for en nuanceret og ressourcefokuseret ICS-status
- Skaber et bedre samarbejde og dialog mellem kommune og plejefamilie
- Fastsættelse af niveauerne er overskuelige og lettere at anvende i praksis
- Sikrer en fast indtægt/stabil indkomst for plejefamilien over tid

Kommunen og plejefamilierne kan have svært ved at vurdere plejeopgavens omfang ved anbringelsestidspunktet. I gennemsnitsmodellen imødegås dette med mulighed for honorering med et højere niveau i en defineret indledende periode af anbringelsen og med angivelse af det permanente niveau derefter.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Gennemsnitsmodellen indføres i Esbjerg Kommune med en implementeringsperiode på 2 år

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-08-2018

Godkendt.

Punkt 8: Orientering om afrapportering for Politikområde Familie ultimo juni 2018

18/2992

Indledning

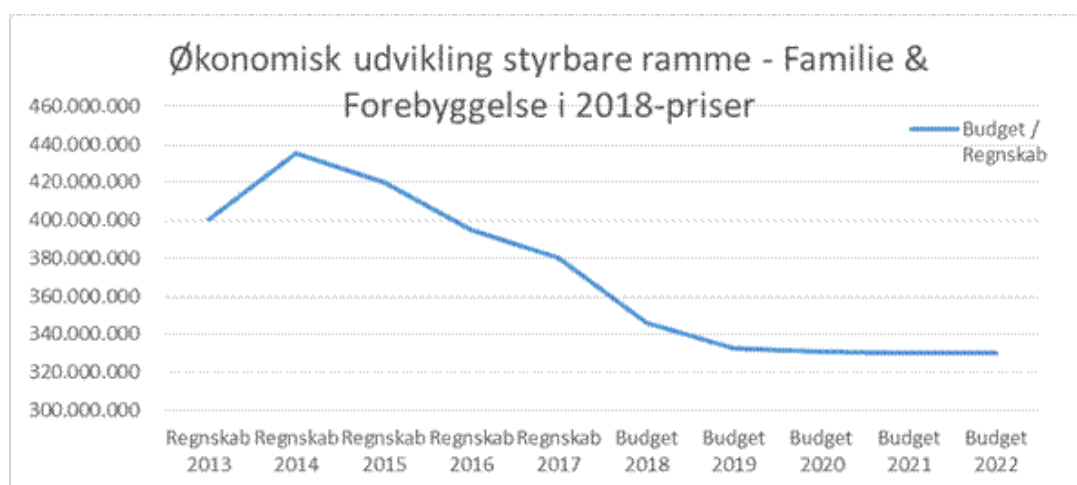
Børn & Familieudvalget ønsker fortsat at følge udviklingen på Politikområde Familie, i form af en statusafrapportering omhandlende økonomi og udvalgte måltal.

Sagsfremstilling

Politikområde Familie har historisk set haft udfordringer med at overholde det tildelte budget, derfor ønsker Børn & Familieudvalget at følge området tæt. Udgifterne (målt i samme prisniveau) har været faldende de seneste år.

For 2018 og frem er budgettet reduceret, hvilket udfordrer Politikområde Familie.

Udfordringen fremgår af nedenstående oversigt:



Budgettet for 2018 ligger 9% under regnskabsresultatet for 2017.

I forbindelse med budgetrevisionen pr. 30. juni 2018, ansøger Politikområde Familie om en tillægsbevilling på brutto 20 mio. kr. for derigennem at forsøge at opnå budgetbalance. På mødet vil der blive givet yderligere orientering om forholdene på området.

Som et styringsværktøj er der for 2018 opsat eksplicitte måltal og økonomi for myndighedsområdet. Disse måltal er medvirkende til at synliggøre om målsætningen nås og om den økonomiske ramme overholdes.

Denne afrapportering er den anden i 2018 og opgjort pr. 30. juni 2018. Der er planlagt yderligere en afrapportering. Den tredje afrapportering vil blive forelagt d. 22. oktober 2018.

Da området er vanskeligt styrbart, er tallene forbundet med en vis usikkerhed.

Økonomi

Fremgår af afrapporteringen

Kompetencer

Børn & Familieudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Børn & Familieudvalget orienteres

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-08-2018

Orientering givet.

Bilag

Afrapportering til Børn & Familieudvalget juni 2018

Punkt 9: Privatinstitutioner - principper for beregning af tilskud

18/16886

Indledning

Kommunalbestyrelsen skal, jfr. Dagtilbudslovens § 36, 37 og 38, yde et driftstilskud, et bygningstilskud og et administrationstilskud pr. barn, der er optaget i en privatinstitution. Dagtilbudsloven fastsætter endvidere regler for hvordan disse tilskud beregnes.

Der har indtil nu ikke været mulighed for, at en kommune kunne fastsætte højere tilskud, end det som beregnes efter de fastsatte regler.

I forbindelse med vedtagelsen i Folketinget den 24. maj 2018 af Lov 160 "Lov om ændring af dagtilbudsloven og lov om folkeskolen" er dette ændret til at kommunalbestyrelsen under visse forudsætninger *kan* give et højere driftstilskud og et højere bygningstilskud til privatinstitutioner.

Sagsfremstilling

Der er p.t. 8 godkendte privatinstitutioner som modtager tilskud.

Der skal gives 3 typer af ordinært tilskud til indmeldte børn i privatinstitutioner:

Driftstilskud

Administrationstilskud

Bygningstilskud

Driftstilskud

Driftstilskuddet skal svare til de gennemsnitlige nettodriftsudgifter eksklusiv støttepædagogudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.

Beregningen har indtil nu, skullet ske som et vægtet gennemsnit af udgifterne i kommunal dagpleje samt kommunale og selvejende daginstitutioner.

Efter den nye Dagtilbudslov, som er trådt i kraft pr. 1. juli 2018 *kan* kommunalbestyrelsen beslutte at give et højere tilskud, hvis kommunens udgifter til alderssvarende daginstitutioner er højere end udgiften til dagplejen.

Dermed får kommunen i de tilfælde, hvor udgiften til dagplejen er lavere end til daginstitutioner, mulighed for at yde et driftstilskud til privatinstitutioner, som er på niveau med øvrige alderssvarende daginstitutioner i kommunen.

I Esbjerg Kommune er udgiften til dagplejere lavere end til daginstitutioner. Der er derfor lavet en beregning af tilskud til 0-2 årige, hvis tilskuddet beregnes alene efter udgifterne til daginstitutioner.

For de 3-5 årige vil lovændringen ikke medføre ændringer, da Esbjerg Kommunes tilskud i dag alene beregnes efter udgifter til daginstitutioner, idet Dagplejen er for 0-2 årige.

Med baggrund i budgettet for 2018 er der udregnet følgende tilskud hvis beregningen ændres (pr. måned inklusiv moms):

	Nuværende tilskud pr. måned	Ny beregning af tilskud pr. måned	Forskel i tilskud pr. måned
0 – 2 årige	7.831 kr.	8.210 kr.	379 kr.

Administrationstilskud

Lovændringen får ikke indvirkning på administrationstilskud, da der skal gives det samme i tilskud til privatinstitutioner, som der gives til selvejende daginstitutioner.

Bygningstilskud

Der har indtil nu skullet gives et bygningstilskud til privatinstitutioner *som svarer til* de gennemsnitlige ejendomsrelaterede udgifter pr. barn i samme aldersgruppe i de selvejende daginstitutioner. Grundlaget for beregningen er

de ejendomsudgifter i selvejende daginstitutioner, som ikke kan indgå i grundlaget for beregning af tilskud (75%) og forældrenes egenbetaling (25%). Det vil sige de selvejende daginstitutioners udgifter til husleje, udvendig vedligehold af bygninger, skatter og afgifter, renter og afdrag på lån i ejendommen m.m.

I 2018 gives følgende bygningstilskud pr. barn pr. måned inklusiv moms:

Tilskud pr. måned

0 – 2 årige 7.102 kr.

3 – 5 årige 5.617 kr.

Efter den nye Dagtilbudslov, som er trådt i kraft pr. 1. juli 2018 ændres ordlyden ”*som svarer til*” til ”*skal mindst svare til*”. Det indebærer at kommunalbestyrelsen *kan* beslutte at give et højere tilskud, hvis kommunen vurderer at bygningstilskuddet til privatinstitutioner ikke svarer til de reelle ejendomsrelaterede udgifter i de selvejende daginstitutioner.

Af bemærkninger til lovforslaget fremgår at hvis en kommune beslutter at yde et højere bygningstilskud, skal kommunen iagttage reglerne om statsstøtte. Det højere bygningstilskud kan i den forbindelse gives, hvis kommunen vurderer at bygningstilskuddet til privatinstitutioner ikke svarer til de reelle ejendomsrelaterede udgifter i de selvejende daginstitutioner.

Det kunne f.eks. være tilfældet, hvis en eller flere selvejende daginstitutioner er beliggende i kommunale bygninger, som stilles til rådighed for institutionen, uden at institutionen betaler husleje.

Af de 8 selvejende daginstitutioner i Esbjerg Kommune er de 6 etableret i lejemål ved boligforeninger og de 2 er etableret i bygninger ejet af institutionen selv.

I beregningen af bygningstilskuddet til privatinstitutioner i Esbjerg Kommune indgår der dermed både udgifter til husleje og udgifter til bygningsdrift i egne ejendomme (vedligeholdelse, ejendomsskatter, forsikringer, afdrag og renter på lån i ejendommen).

Det vurderes på baggrund heraf, at det tilskud der i dag ydes til privatinstitutionerne fuldt ud svarer til de reelle ejendomsrelaterede udgifter i de selvejende daginstitutioner, og at der på baggrund heraf ikke kan gives et højere bygningstilskud til privatinstitutionerne.

Lovgrundlag, planer mv.

Dagtilbudslovens § 36 (driftstilskud til privatinstitutioner)

Dagtilbudslovens § 37 (bygningstilskud til privatinstitutioner)

Dagtilbudsvejledningen afsnit 396 og 399

Bekendtgørelse om dagtilbud

Reglerne om statsstøtte i forhold til bygningstilskud til privatinstitutioner

Loven er trådt i kraft den 1. juli 2018, men vejledning til Dagtilbudsloven forventes først tilgængelige ultimo 2018.

Økonomi

Ud af de 8 godkendte privatinstitutioner er der 3 som modtager børn i alderen 0 – 2 år, og som dermed vil være omfattet af en ændring af beregning af størrelsen af tilskuddet.

De 3 privatinstitutioner har i alt indmeldt ca. 100 0-2 årige i årsgennemsnit.

En ændring af beregningen af driftstilskuddet vil betyde en årlig merudgift på ca. 432.000 kr. eksklusiv moms.

Kommunerne er ikke kompenseret for merudgifter som følge af indførelse af muligheden for at give et større tilskud til privatinstitutioner.

Der er ikke indenfor Børn & Dagtilbuds budgetramme afsat midler til finansiering af et højere tilskud til privatinstitutioner.

Kompetencer

Børn & Familieudvalg > Økonomiudvalg > Byrådet

Høring

Sagen har været til udtalelse i Fællesforvaltningen. Eventuelle bemærkninger er indarbejdet i sagsfremstillingen.

Vurdering herunder alternativer

Der ligger ikke i den nye bekendtgørelse om dagtilbud en forpligtelse til at yde et højere tilskud. Med bekendtgørelsen er alene hjemlet, at kommunen kan fravige det objektivt fastsatte tilskudsniveau, hvis kommunen ønsker dette.

En ændring af beregningen af driftstilskuddet betyder at privatinstitutionen får et højere driftstilskud.

Der vil ikke kunne gives et højere bygningstilskud til privatinstitutionerne, idet det tilskud der ydes i dag vurderes at svare til de reelle ejendomsudgifter i de selvejende daginstitutioner.

Såfremt der ikke besluttet en anden beregning af driftstilskuddet, fortsætter beregningen af tilskuddet efter samme principper som hidtil anvendt.

Indstilling

Direktionen indstiller at Børn & Familieudvalget indstiller til Byrådet at:

1. Muligheden for ydelse af et højere driftstilskud til 0-2 årige i privatinstitutioner drøftes.

Ved ønske om ændring af ydelsen indstiller Børn & Familieudvalget til Byrådet at:

2. Forslag om ydelse af et højere driftstilskud til 0-2 årige i privatinstitutioner fremsendes til drøftelse i budgetforslaget for 2019-22

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-08-2018

Børn & Familieudvalget indstiller til Byrådet, at driftstilskud til 0-2 årige i privatinstitutioner ikke forhøjes.

Punkt 10: Renovering af Jacob A. Riis Børnehave - frigivelse af anlægsbevilling

18/17303

Indledning

Der er på budgettet for 2018 afsat 1,0 mio. kr. som rådighedsbeløb til anlæg til renovering af Jacob A. Riis Børnehave.

Anlægsmidlerne søges nu frigivet til gennemførelse af projektet.

Sagsfremstilling

Jacob A. Riis børnehave er en selvejende daginstitution beliggende Klostergade 11 i Ribe i et historisk byhus fra 1890, som er ejet af Børnehaven. Bygningen er bevaringsværdig i klasse 4.

Børnehaven er i 3 etager, med et etageareal på 296 m². Der er jfr. Bygningsreglementet kapacitet til 63 børn i alderen 3 år til skolestart. Der forventes at være 53 børn indmeldt i årsgennemsnit i 2018, men i løbet af året forventes de at komme op på de 63 børn som der er fysisk kapacitet til.

Der er indgået driftstale mellem Esbjerg Kommune og den selvejende daginstitution om drift af børnehaven.

Ved budgetlægningen for 2016-19 blev der i 2017 afsat 1,0 mio. kr. i rådighedsbeløb til anlæg til gennemførelse af projektet jfr. Masterplanen. Rådighedsbeløbet er efterfølgende på grund af tidsforskydning overført til 2018.

Jfr. Masterplanen for Dagtilbudsområdet fremstår institutionen overvejende i slidt stand, hvad angår overflader, både indvendigt og udvendigt. Herunder fremstår toiletter, køkken og garderober særligt slidte. Børnetallet er meget højt i forhold til kapaciteten (56 børn i 2014). En af anbefalingerne er at se på muligheder for at lovliggøre tagetagen til børnehavebrug med indretning af supplerende grupperum med birum til aflastning for de eksisterende børnerelaterede arealer.

Det er efterfølgende konstateret, at det ikke er muligt at lovliggøre tagetagen til børnerelaterede rum. I stedet foreslår børnehaven at anvendelsen af de eksisterende m² ændres, så der skabes flere m² til børnene ved at tagetagen indrettes til personalerum og nuværende personalerum på 1. salen indrettes til børnene.

Børnehaven har med inddragelse af bestyrelsen og medarbejderne udarbejdet en renoveringsplan for bygningen løbende over en 6 års periode. Planen, som omfatter både udvendig og indvendig bygningsrenovering, indeholder en tidsmæssig prioritering af de forskellige opgaver. Byggeprogrammet vedlægges som bilag.

Byggeprogrammets 1. prioriteter omfatter projekter jfr. Masterplanen. Projektet omfatter blandt andet udskiftning af vinduer på nordfacade, renovering af køkken med nye køkkenelementer, renovering af toiletter med nyt sanitet, maling af indgangsparti og ny dør i vindfang, maling/overfladebehandling af entre og trapperum, renovering af garderober samt udskiftning af gulvbelægning på 1. sal, indretning/renovering af tidligere kontor og personalerum til børnerum, indretning/renovering af tagetage til personalerum.

Der søges nu om frigivelse af rådighedsbeløbet til anlæg til gennemførelse af projektets prioritet 1, jf. vedlagte byggeprogram.

Lovgrundlag, planer mv.

Dagtilbudsloven

Bygningsreglementet

Masterplanen for dagtilbud

Økonomi

Børnehaven indhenter tilbud på projektet fra flere forskellige håndværkere. I anlægsudgiften indgår honorar til projektering.

Der anmodes om en anlægsbevilling på 1,0 mio. kr. i 2018 finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb.

Såfremt de faktiske udgifter overstiger de 1,0 mio. kr. eksklusiv moms, vil opgaverne blive prioriteret i samarbejde mellem børnehaven og Børn & Dagtilbud, alternativt finansieret af børnehavens egne midler.

Da børnehaven selv varetager administrationen, skal børnehaven udarbejde et selvstændigt revideret regnskab over anlægsudgiften.

Jfr. driftsaftalen mellem Esbjerg Kommune og børnehaven vil der blive udarbejdet et gældsbevis for børnehaven til Esbjerg Kommune på anlægsinvesteringen inklusiv moms. Gælden afskrives over en årrække. Børnehaven vil skulle indfri eventuel restgæld hvis driftsaftalen mellem kommunen og børnehaven ophører før gælden er helt afskrevet.

Kompetencer

Børn & Familieudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet

Høring

Sagen er sendt til høring i Fællesforvaltningen. Eventuelle bemærkninger er indarbejdet i sagsfremstillingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

1. der meddeles anlægsbevilling på 1,0 mio. kr. i 2018 finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-08-2018

Godkendt.

Bilag

Byggeprogram for Jacob A. Riis børnehaves renoveringsprojekt

Punkt 11: Revision af styrelsesvedtægter for dagtilbuds forældrebestyrelser

17/11294

Indledning

Lovændring af dagtilbudsloven indeholder bl.a. en styrket forældreindflydelse i dagtilbuddenes forældrebestyrelser. Dette nødvendiggør en revision af styrelsesvedtægterne for områdebestyrelser og forældrebestyrelsen i Dagplejen indenfor de kommunale dagtilbud. De reviderede styrelsesvedtægter indeholder de lovgivningsmæssige ændringer, der omhandler formål, rammer og kompetencer for forældrebestyrelsen. Derudover er der forslag til ændringer i styrelsesvedtægterne omkring valg til bestyrelsen, valgperioden, forretningsorden, formandsbeslutning samt repræsentation i områdebestyrelsen.

Sagsfremstilling

Lovændringerne omkring forældrebestyrelsen er ens for daginstitutioner og dagplejen. Derfor indeholder sagsfremstillingen en samlet beskrivelse af forslag til ændringer i styrelsesvedtægterne, og her benævnes forældrebestyrelsen i Dagplejen og områdebestyrelserne udelukkende som bestyrelsen. Sidst i sagsfremstillingen beskrives ændringsforslag, der kun vedrører Styrelsesvedtægt for områdebestyrelser.

I forbindelse med at lovændringen har nødvendiggjort en revision af konkrete afsnit i styrelsesvedtægterne, har det givet anledning til en nærmere gennemgang af bestemmelserne i vedtægterne. Nedenfor anføres derfor forslag til ændringer i forbindelse med ny lovgivning samt forslag til øvrige væsentlige og hensigtsmæssige ændringer og præciseringer.

Ændringer i styrelsesvedtægterne jævnfør ny dagtilbudslov

§	Forslag til ændring ift. ny dagtilbudslov	Nuværende vedtægter
1	<i>Forældrebestyrelser kan etableres på tværs af kommunale dagtilbud, hvis de enkelte bestyrelser beslutter det. (§14)</i>	<i>Ny bestemmelse og derfor ikke beskrevet tidligere</i>
2, 14	<i>Byrådet fastsætter rammer og eventuelle prioriterede indsatser for dagtilbuddene. (§3a)</i>	Byrådet fastsætter de overordnede mål og rammer.
3	<i>Beskrivelse af formål for dagtilbud. (§7)</i>	Formålsbeskrivelse fra tidligere dagtilbudslov.
14	<i>Bestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem. (§15)</i>	Bestyrelsen fastlægger principper for samarbejde mellem område og samtlige forældre.
14	<i>Bestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgning på den pædagogiske læreplan. Bestyrelsen skal endvidere inddrages i arbejdet med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til SFO og skole (§15)</i>	Bestyrelsen inddrages i processen vedrørende de pædagogiske læreplaner. Dette indebærer, at bestyrelsen skal inddrages ift. udarbejdelsen, evalueringen og opfølgning af evalueringen af den pædagogiske læreplan.

Øvrige væsentlige ændringer og præciseringer i styrelsesvedtægterne

§	Forslag til ændring/præcisering	Nuværende vedtægter
6	<i>Der kan højst tildeles valgtet og valgbarhed til to personer med tilknytning til barnet. To forældre med et eller flere fælles børn i dagplejen/afdelingen har hver en stemme til valget og begge forældre er valgbare.</i>	Der kan højst tildeles valgtet til to personer på grundlag af samme barn. Hvert forældrepar har én stemme hver uanset antal børn i dagtilbuddet.

7	<i>Hvert år i marts/april afholdes valg til forældre- og områdebestyrelserne. Valget kan foregå på forældremøde eller ved digital afstemning.</i>	Hvert år inden 1. maj vælges ved skriftlig afstemning, repræsentanter der skal indgå i bestyrelsen.
8	<i>I marts/april i ulige år vælges medarbejderrepræsentanter</i>	På fælles personalemøde inden 1. maj i ulige år vælges medarbejderrepræsentanter.
10	<i>Valgperioden begynder ved konstituerende møde.</i>	Valgperioden begynder umiddelbart efter valget og løber i 2 år.
11	<i>Den afgående bestyrelse har sit virke frem til konstituerende møde for ny bestyrelse.</i>	<i>Ikke præciseret her</i>
12	<i>Formanden kan træffe beslutninger uden for bestyrelsens møder i særlige situationer; eksempelvis ved hastesager. Formanden skal kort tid herefter informere bestyrelsen om beslutningen.</i>	<i>Ikke præciseret her</i>
12	<i>Esbjerg Kommune har fastsat en standardforretningsorden, som bestyrelsen skal følge.</i>	Bestyrelsen udarbejder selv sin forretningsorden, som skal godkendes af kommunen.

Ændringer der kun vedrører Styrelsesvedtægt for områdebestyrelser

§	Forslag til ændring/præcisering	Nuværende vedtægt for områdebestyrelser
5	<i>Én forælder fra hver enkelt enhed i området skal have adgang til at være repræsenteret i områdebestyrelsen. (jf. ny dagtilbudslov)</i>	Der vælges et antal forældre-repræsentanter fra hver afdeling til områdebestyrelsen. (jf. fordeling)
5	<i>I områder med få afdelinger og enheder kan områdebestyrelsen fastsætte, om der skal være 1 eller 2 forældrerepræsentanter fra den enkelte enhed.</i>	Der vælges et antal forældre-repræsentanter fra hver afdeling til områdebestyrelsen. (jf. fordeling)
5	<i>Områdebestyrelsen fastsætter, om der skal være 2 eller 3 medarbejderrepræsentanter i områdebestyrelsen.</i>	På fælles personalemøde vælges for alle medarbejdere i et område 1-3 medarbejderrepræsentanter.
11	<i>Senest 14 dage efter det sidste afdelingsvalg konstituerer område-bestyrelsen sig.</i>	Senest 14 dage efter valget konstituerer områdebestyrelsen sig.
17	<i>Valget til forældreråd er for en to-årig periode og finder sted på samme tidspunkt, der er valg til områdebestyrelsen.</i>	Valg til forældreråd følger de samme regler som valg til områdebestyrelsen.

I forhold til afdelingernes forældreråd foreslås det endvidere, at der ikke vælges en medarbejderrepræsentant, da pædagogisk leder her er repræsentant for medarbejderne. Desuden foreslås det, at forældrerådet selv beslutter, hvor mange møder de holder årligt.

Lovgrundlag, planer mv.

Dagtilbudsloven §§ 14, 15 og 16. Lov om ændring af dagtilbudsloven og lov om folkeskolen (lovforslag nr. L 160). Styrelsesvedtægt for Esbjerg kommunale Dagpleje og Styrelsesvedtægt for områdebestyrelser i Dagtilbud.

Kompetencer

Børn & Familieudvalget
Efter høring sendes sagen i Byrådet.

Høring

Styrelsesvedtægterne har været til udtalelse i Fællesforvaltningen og herfra er der ingen bemærkninger til sagen.

Vurdering herunder alternativer

Et af ændringsforslagene i Styrelsesvedtægt for områdebestyrelser omhandler lovens bestemmelse om, at én forældre fra hver enkelt enhed i området skal have adgang til at være repræsenteret i områdebestyrelsen. Det foreslås, at enhedsbegrebet følger de enheder, der anvendes i forbindelse med beslutning om frokostordning og ventelisteregler i den nye dagtilbudslov. Der er ikke angivet en nærmere definition af enhedsbegrebet ift. forældrebestyrelsen, og Børne- og Socialministeriet bemærker, at kommunalbestyrelsen her kan definere daginstitutionens enheder.

Alternativt kan den eksisterende opdeling i afdelinger indenfor et område bruges til at definere en enhed i forhold til repræsentation i forældrebestyrelsen. I den gældende styrelsesvedtægt er det fastsat, at der vælges minimum én forældrerepræsentant fra hver afdeling til områdebestyrelsen. Det kan oplyses, at en del af dagtilbuddenes afdelinger består af flere enheder, jævnfør den lovmæssige definition ved beslutning om frokostordning.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelsen i Dagplejen sendes til høring i forældrebestyrelsen og Dagplejens lokal-MED
2. Styrelsesvedtægt for områdebestyrelser sendes til høring i områdebestyrelserne og områdernes lokal-MED.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-08-2018

Godkendt.

Bilag

Styrelsesvedtægt for områdebestyrelser - revideret.pdf

Styrelsesvedtægt for Dagplejen - revideret.pdf

Punkt 12: Bibliotekssamarbejde i Tjæreborg – pilotprojekt vedr. sammenlægning af Folke- og skolebibliotek

18/15987

Indledning

Esbjerg Kommunes Biblioteker og Tjæreborg Skole, Signatur har indledt samarbejde om et pilotprojekt, der kan føre til et fælles bibliotek i Tjæreborg med navnet: Tjæreborg folke- og skolebibliotek. Folkebiblioteket er beliggende lige ved siden af skolen. Begge parter vurderer, at en fælles udnyttelse af de to bibliotekers faglige kompetencer og ressourcer samt materialer kan være med til at løfte og kvalitetssikre det samlede biblioteksområde.

Sagsfremstilling

Formålet med pilotprojektet er at afdække mulighederne for et fælles bibliotek i Tjæreborg og samtidig sætte fokus på mulighederne for at etablere tilsvarende samarbejder andre steder i Esbjerg Kommune.

Pilotprojektets delmål er:

Styrke de lokale borgeres kendskab og medejerskab til biblioteket gennem elevernes aktive brug af folkebibliotekets ressourcer og muligheder i skoletiden.

Med undtagelse af de lærebøger, taskebøger og klassesæt, som skolen selv råder over samles skolens og folkebibliotekets materialer.

Med udgangspunkt i de fælles materialer etableres på skolen tre baser. En i hver fase – indskoling, mellemtrin, udskoling. Bøgerne i baserne skal være målrettet og alderssvarende i forhold til den elevgruppe, der er i fasen. Hver base har sin egen biblioteksansvarlige på skolen, som sørger for registrering, opdatering og ombytning af basens bogstamme. Baserne kan frit benyttes af eleverne i fasen og udlån registreres via systemet.

Alle klasser får en fast månedlig bibliotekstime, hvor de besøger folkebiblioteket. Her kan de låne bøger, og her vil de modtage biblioteksundervisning, som enten varetages af skolebibliotekaren eller af bibliotekaren på folkebiblioteket. Eleverne kan naturligvis fortsat bruge folkebiblioteket i fritiden.

Økonomi

Skolebiblioteket ligger inde med en driftsøkonomi svarende til:

41.000 kr. årligt til biblioteksbøger

Dette lægges fra skolens side til den fælles drift.

Folkebiblioteket har ikke nogen særskilt driftsøkonomi for Tjæreborg Bibliotek, da såvel personale som materialeindkøb er integreret i den samlede driftsøkonomi for Esbjerg Kommunes Biblioteker.

Bøger og andre materialer placeres fysisk dér, hvor brugerne er og ønsker at anvende dem.

Pilotprojektet vil afklare hvorvidt folkebiblioteket har tilstrækkeligt mange materialer til at dække de fælles behov.

Formålet er at sikre en optimal udnyttelse af biblioteksmaterialerne uden at der opstår nedslidning eller mangelsituationer i kommunens folkebiblioteker som helhed.

Kompetencer

Kultur & Fritidsudvalget og Børne & Familieudvalget.

Konsekvenser for andre udvalg

Da projektet har konsekvenser for serviceniveauet på både skole- og folkebiblioteksområdet behandles pilotprojektet i både Kultur & Fritidsudvalget og i Børne & Familieudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller at projektet godkendes og igangsættes.

Beslutning Kultur & Fritidsudvalg den 07-08-2018

Godkendt

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-08-2018

Godkendt.

Punkt 13: Orientering om idrætsvaneundersøgelse

18/14015

Indledning

Børn & Kultur ønsker sammen med Syddansk Universitet (SDU) at igangsætte en undersøgelse af børn og unges idrætsvaner og deltagelse i lokale idrætsaktiviteter. Undersøgelsen vil også indeholde særlige spørgsmål om kendskab til og brugen af GAME Streetmekka i Esbjerg. Undersøgelsen gennemføres af Syddansk Universitet (SDU).

Sagsfremstilling

Formålet med undersøgelsen er at:

- Få klarlagt elevernes idrætsvaner herunder tilknytning til lokale foreninger
- Give skolerne brugbar information til at målrette bevægelsesaktiviteter i forhold til elevernes behov og interesser
- Få viden til yderligere at styrke samarbejdet med det lokale idrætsliv
- Danne grundlag for videreudvikling af den kommunale idrætspolitik
- Afdække kendskab og brugen af GAME Streetmekka

Undersøgelsen gennemføres ved at der via SkoleIntra sendes en besked med et link til spørgeskemaet til alle børn og unge i folkeskolernes 4. – 9. klasse i Esbjerg Kommune.

Eleverne bliver i undersøgelsen blandt andet spurgt om:

- Skole og klassetrin
- Aktivitetsniveau og hvilke idrætsaktiviteter de deltager i
- Hvor og hvor ofte de er idrætsaktive
- I hvilken sammenhæng de dyrker deres aktiviteter
- Hvilke faciliteter de benytter
- Årsager til ikke-deltagelse i idræt og motion (andre interesser, tid, helbred o.lign.)
- Om de kender til og bruger GAME Streetmekka i Esbjerg
- Deres brug af Streetmekka
- Køn og alder

Elevernes svar er 100% anonyme. Det er kun muligt at se klassetrin og skole ved besvarelserne. Elevernes svar opbevares elektronisk hos SDU indtil ultimo 2020. Esbjerg Kommune vil i forløbet modtage dele af svarene i spørgeskemaet.

Undersøgelsen gennemføres af Center for forskning i Idræt, Sundhed og Civilsamfund (CISC), Syddansk Universitet (dataansvarlig), i samarbejde med Esbjerg Kommune og GAME.

Lovgrundlag, planer mv.

Undersøgelsen er udformet i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen (databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra j).

Økonomi

Udgifter til undersøgelsen afholdes af SDU og GAME Danmark.

Kompetencer

Kultur & Fritidsudvalget > Børn & Familieudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Orientering gives

Beslutning Kultur & Fritidsudvalg den 21-08-2018

Orientering givet.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-08-2018

Orientering givet.

Bilag

Forældrebrev til KFU/BFU møde

Lærervejledning til KFU/BFU møde

Skolelederbrev til KFU/BFU møde

Spørgeskema til KFU/BFU møde

Punkt 14: Udkast til rammeaftale for Bevæg dig for livet

17/11975

Indledning

DIF og DGI har i fællesskab besluttet at arbejde hen imod opfyldelsen af en fælles vision for dansk idræt: Bevæg dig for livet. Målsætningen er, at 75% af danskerne i 2025 skal dyrke idræt, og at 50% af befolkningen skal dyrke idræt i en forening.

Der er tale om en historisk partnerskabsaftale – den største i dansk idræts historie. Nordea-fonden, TrygFonden, DIF og DGI har tilsammen investeret 100 millioner kroner i projektet fra 2015-2018, og fondene har udvidet med 94 millioner fra 2018-2021. Det er et løft fra den foregående periode og markerer, at indsatsen styrkes for at nå målsætningen om at blive verdens mest idrætsaktive nation.

Sagsfremstilling

Med henblik på at opfylde ovenstående vision har DIF og DGI et mål om at indgå 5-årige partnerskaber med 15 kommuner vedrørende Bevæg dig for livet. En visionskommune arbejder i hele kommunens virke bevidst for at få flest mulige borgere til at være fysisk aktive gennem indsatser på samtlige forvaltningsområder, der kan spille ind i forhold til målet.

Esbjerg er blandt de kommuner, som DIF og DGI i 2017 har kontaktet med henblik på at blive visionskommune. Der blev derfor ved budgetforhandlingerne i efteråret 2017 afsat kr. 250.000 årligt over en 5-årig periode til aflønning af en Bevæg dig for livet-koordinator i samarbejde med DIF og DGI, som har afsat tilsvarende beløb. De to parter har efterfølgende samarbejdet omkring udarbejdelse af et forslag til en fælles rammeaftale.

Der er oplyst en række indsatser, som vil være styrende for arbejdet frem til udgangen af 2020. En del indsatser vil være en videreførelse og mulig styrkelse af allerede igangsatte initiativer – herunder igangværende indsatser, hvor DIF/DGI og Esbjerg Kommune i forvejen samarbejder.

Indsatsbeskrivelsen skal endelig behandles og godkendes af den politiske følgegruppe på dets første møde.

Gennem rammeaftalen forpligter DIF/DGI sig til aktivt i samarbejde med Esbjerg Kommune at arbejde for, at det lokale foreningsliv og andre civile aktører i høj grad understøtter målsætningerne i aftalen.

Bevæg dig for livet er en indsats, som læner sig meget op ad den tværfaglige Active Living strategi, som har fokus på, hvordan den fysiske aktivitet bliver en integreret del af hverdagen for børn, voksne og ældre inden for områderne hjem, arbejde, mobilitet og fritid. En politisk godkendelse af rammeaftalen vil betyde, at Active Living strategien erstattes af Bevæg dig for livet.

Organisering

Indsatsen Bevæg dig for livet forankres i Kultur & Fritidsudvalget med sekretariat i Børn & Kultur, Kulturafdelingen, som sikrer og koordinerer den daglige drift af aftalen.

Der nedsættes en politisk følgegruppe, som tager stilling til fremsendte forslag til handlingsplaner indeholdende finansieringsforslag.

Den politiske følgegruppe understøttes af en administrativ styregruppe, som har til opgave at fremsende handlingsplaner med tilhørende finansieringsforslag til godkendelse og evt. prioritering i den politiske følgegruppe. Materialet fremsendes til følgegruppen gennem Kultur & Fritidsudvalget.

Der ansættes en Bevæg dig for livet-koordinator, som skal stå i spidsen for udmøntning af rammeaftalen. Koordinatoren etablerer et dynamisk netværk, som hovedsageligt består af personer, der er relevante i forhold til aktuelle indsatsområder.

Lovgrundlag, planer mv.

Vision 2020.

Det er ikke i strid med kommunalfuldmagten, at Kommunen medvirker til at fremme folkesundheden gennem idræt.

Økonomi

Konkret skal Esbjerg Kommunes økonomiske fundament i aftalen sikres via prioriteringer af den eksisterende kommunale økonomiske ramme, mulige nye økonomiske prioriteringer eller ekstern finansiering via puljer og fonde.

Aftalen er baseret på, at der udarbejdes årlige handlingsplaner. Heri beskrives, hvordan den nødvendige økonomi til den pågældende indsats tilvejebringes, herunder hvordan de forskellige parter bidrager. Dette gælder såvel DIF/DGI, de respektive forvaltningsområder samt eksterne parter.

Såvel Esbjerg Kommune som DIF/DGI bidrager hver med kr. 250.000 årligt i den 5-årige aftaleperiode til aflønning af en Bevæg dig for livet-koordinator.

Personaleforhold og arbejdsmiljøforhold

Der ansættes en medarbejder til i samarbejde med relevante samarbejdspartnere at implementere de i aftalen anførte målsætninger i Esbjerg kommune.

Kompetencer

Kultur & Fritidsudvalget>Økonomiudvalget>Byrådet.

Konsekvenser for andre udvalg

Bevæg dig for livet forankres i Kultur & Fritidsudvalget, som løbende gennem aftaleperioden sikrer, at de relevante politiske fagudvalg støtter op om de indgåede målsætninger.

Der deltager en politisk repræsentant for hvert af de politiske fagudvalg i den politiske følgegruppe.

Høring

Sagen har været fremsendt til høring i Esbjerg Idrætsråd samt Fællesforvaltningen. Høringssvarene er indarbejdet i relevant omfang.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- Udkast til rammeaftale godkendes.
- Udkast til rammeaftale fremsendes til høring i de øvrige politiske fagudvalg.

Beslutning Kultur & Fritidsudvalg den 07-08-2018

Udkast til rammeaftale godkendes som høringsoplæg og sendes til høring i de øvrige politiske fagudvalg.

Beslutning Plan & Miljøudvalg den 21-08-2018

Godkendt.

Beslutning Sundhed & Omsorgsudvalget den 20-08-2018

Idéen bag Bevæg dig for livet er god.

Udvalget er dog ikke enig i måden at organisere projektet på, da udvalget synes at projektet er for langt væk fra kommunens borgere og for bureaukratisk.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-08-2018

Godkendt.

Bilag

BDFL-rammeaftale.pol.

Punkt 15: Digitaliseringspolitik 2018-21

18/12157

Indledning

Der er udarbejdet forslag til en ny digitaliseringspolitik for perioden 2018-2021. Den erstatter kommunens hidtidige digitaliseringspolitik, der var gældende for perioden 2014-2017.

Økonomiudvalget drøftede sagen d. 23. april 2018, og sagen genfremsendes nu med de foreslåede ændringer, som er indarbejdet i teksten med rød skrift i vedhæftede version.

Digitaliserings og IT chef samt Personale og udviklingschefen deltager i behandling af punktet.

Sagsfremstilling

Digitaliseringspolitikken understøtter den overordnede politiske vision om Esbjerg Kommune som Danmarks nye vækstcenter gennem digitalisering og smarte teknologier.

Politikkens vision er at ”Sammenhængende digitalisering gør os til en smart og effektiv kommune, hvor det er attraktivt at leve og drive virksomhed”. Visionen understøttes af tværgående strategiske temaer og pejlemærker.

Digitaliseringspolitikken sætter den strategiske ramme for kommunens digitale udvikling i bredest mulig forstand, og den dækker alle kommunale opgaveområder.

Arbejdet med de fællesoffentlige digitaliseringsstrategier og indsatser fylder meget i kommunerne, og

Digitaliseringspolitikken er udarbejdet med henblik på, at kommunen kan implementere disse strategier og indsatser, ligesom der er plads til vores egne initiativer.

Implementeringen af politikken via handleplaner mv. skal gennemføres i de enkelte direktørområder. Digitalisering & It vil i den forbindelse varetage koordineringen af tværgående indsatser, overordnet opfølgning og rapportering.

Digitalisering & It følger implementeringen af politikken og udarbejder en årlig status til Økonomiudvalget som fremsendes første gang i 2019.

De fem temaer i politikken sætter fokus på tendenser vi ser inden for digitalisering.

Enkelte af temaerne udfoldes i selvstændige strategier, men det er ikke besluttet, at alle temaer skal have en selvstændig underliggende strategi. Hensigten er, at de kan udarbejdes hvis der opstår et behov. Tema 5: Kompetencer til fremtiden har en underliggende strategi: Strategi for digitale kompetencer, der løber til 2020. Herudover pågår et arbejde omkring en fælles strategi under Digitaliseringspolitikken og Kommunikationspolitikken, der omhandler indholdet i tema 2: Sammenhængende service.

Det er op til det enkelte direktørområde at vurdere, om der er behov for selvstændige strategier, der omsætter Digitaliseringspolitikken til praksis.

Vedlagt er et revideret udkast af Digitaliseringspolitikken, hvor ændringer på baggrund af mødet i Økonomiudvalget mandag d. 23. april 2018 er indarbejdet med rød skrift, som efter godkendelse tilrettes grafisk.

Godkendes nuværende ordlyd sendes politikken efterfølgende til høring i kommunens fagudvalg.

Lovgrundlag, planer mv.

De fællesoffentlige digitaliseringsstrategier og initiativer

Økonomi

Afhænger af de indsatser der sættes i gang. Der er ingen selvstændig økonomi forbundet med Digitaliseringspolitikken.

Kompetencer

Økonomiudvalget.

Høring

Politikken har været til høring i It-strategigruppen. Kommentarer herfra er indarbejdet.

Politikken har været til yderligere høring i direktørområderne. Kommentarer herfra er indarbejdet.

Efterfølgende høring i Økonomiudvalget. Kommentarer herfra er indarbejdet.

Sendes til høring i fagudvalgene efter godkendelse i Økonomiudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at udkast til Digitaliseringspolitik 2018-21 sendes til høring i fagudvalgene.

Beslutning Økonomiudvalget den 07-05-2018

Godkendt.

Beslutning Social & Arbejdsmarkedsudvalg den 22-05-2018

Social & Arbejdsmarkedsudvalget tager politikken til efterretning.

Beslutning Teknik & Byggeudvalg den 01-06-2018

Taget til efterretning.

Beslutning Plan & Miljøudvalg den 05-06-2018

Taget til efterretning.

Beslutning Sundhed & Omsorgsudvalget den 04-06-2018

Godkendt.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 25-06-2018

Udsat.

Beslutning Kultur & Fritidsudvalg den 07-08-2018

Godkendt

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-08-2018

Godkendt idet Børn & Familieudvalget anbefaler, at afsnittet om Børn og unge i Tema 5 bliver sidste afsnit i temaet.

Bilag

Digitaliseringspolitikken 2018 - 2021

Digitaliseringspolitik 2018-2021 (rød skrift)

Punkt 16: Information, forespørgsler og orientering

Indledning

1. Temadrøftelse vedr. Strategi for IT og læring på skolerne i Esbjerg Kommune 2019-2022
2. Svar fra Ministeriet om afstemningsregler for frokostordninger i dagtilbud

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-08-2018

Drøftet.

Punkt 17: Lukket: Information, forespørgsler og orientering