

REFERAT Børne- og Familieudvalget 2018-2021 d. 21-09-2017

Mødedato	Torsdag d. 21. september 2017 kl. 08:00
Mødested	Hånd om Familien, Frodesgade 70, 6700 Esbjerg
Mødedeltagere	Diana Mose Olsen, Jesper Frost Rasmussen, Bente Bendix Jensen, Annemette Knudsen Andersen, Søren Heide Lambertsen, Erik Tiedgen (Afbud), Lars Boel

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Besøg på Hånd om Familien.....	4
Antimobbestrategi og håndtering af klager.....	5
Reviderede retningslinjer for frokostordning.....	7
Information, forespørgsler og orientering.....	9
Lukket: Information, forespørgsler og orientering.....	10

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Børn & Familieudvalg den 21-09-2017

Godkendt.

Punkt 2: Besøg på Hånd om Familien

17/17957

Indledning

Børn & Familieudvalget afholder ordinært møde den 21. september 2017 hos Hånd om Familien, Frodesgade 70

Sagsfremstilling

Leder Vibeke Stage vil kl. 8.00 vise rundt og give en orientering om Hånd om Familien

Hånd om Familien er en forebyggende foranstaltning rettet mod udsatte familier med børn i alderen 0 – 18 år

Kompetencer

Børn & Familieudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Børn & Familieudvalget orienteres

Beslutning Børn & Familieudvalg den 21-09-2017

Orientering givet.

Punkt 3: Antimobbestrategi og håndtering af klager

17/20626

Indledning

For at styrke indsatsen mod mobning i grundskoler og på ungdomsuddannelser, er Undervisningsmiljøloven ændret pr. 1. august 2017. Den nye lov har til formål at hjælpe skolen med at få udarbejdet og gennemført et effektivt mobbeberedskab og sikre lokale løsninger på problemerne med mobning.

Loven indeholder en model for hvordan skolen skal reagere hvis den vurderer, at der sker mobning eller lignende på skolen. Loven indeholder desuden en ny klagemulighed for elever, som også kan benyttes af forældre, hvis barnet er mindreårigt.

Sagsfremstilling

Antimobbestrategi

Som følge af ændringen i undervisningsmiljøloven, er der behov for at få fastlagt en antimobbestrategi, som skal gælde på skoler der ikke har en i forvejen. Antimobbestrategien giver fælles retningslinjer for arbejdet mod mobning ved at beskrive, hvordan skolen vil forebygge og håndtere mobning i praksis. Strategien skal også indeholde en strategi mod digital mobning.

Kommunalbestyrelsen har pligt til at have en antimobbestrategi, som gælder indtil skolerne får fastlagt deres egen, senest den 1. oktober 2017. Flere af skolerne har udarbejdet en strategi, men de er meget forskellige i deres udformning.

Dansk center for undervisningsmiljø(dcum) har udarbejdet diverse vejledninger, herunder bl.a. en skabelon for værdiregelsæt og antimobbestrategi. En effektiv antimobbestrategi tager sit afsæt i og spiller aktivt sammen med et stærkt veldefineret og forankret værdiregelsæt. Værdiregelsættet og antimobbestrategien hænger derfor uløseligt sammen.

Det anbefales, at alle skoler skal benytte skabelonen fra dcum, så vi sikrer at alle relevante overvejelser er gjort i forbindelse med udarbejdelsen af antimobbestrategien, samt at den er egnet til formålet. Værdisættet og antimobbestrategien skal være tilgængelig på skolernes hjemmeside.

Den generelle antimobbestrategi, som skal gælde indtil skolerne har fået fastlagt deres egen, er udarbejdet efter skabelonen fra dcum. Forslag til den midlertidige antimobbestrategi er vedlagt som bilag. Administrationen følger op på at skolerne får udarbejdet en egnet antimobbestrategi.

Som et centralt initiativ påtænker administrationen at etablere et korps, der kan understøtte og vejlede skolerne i forhold til de konkrete handlinger, der skal understøtte antimobbestrategien.

Klageprocedure

Undervisningsmiljøloven indeholder pr. 1. august 2017 en ny klagemulighed, ”Den nationale Klageinstans mod Mobning”.

Det er dog en del af lovens formål, at hver enkelt skole skal tage fat om problemerne og løse dem lokalt.

Med baggrund i ovenstående er der derfor udarbejdet ”Procedure for håndtering af mobning og eventuelle klager”. Proceduren er vedlagt som bilag, og tager afsæt i vejledningen fra den nationale Klageinstans mod Mobning.

Kommunalbestyrelsen kan uddelegere klagehåndteringen, men det er dog fortsat kommunalbestyrelsen der har det endelige ansvar. Klagehåndteringen kan ikke uddelegeres til skolebestyrelserne, da de ikke må føre tilsyn med personale- og elevsager.

Det anbefales at klagehåndteringen delegeres til skolechefen. Delegeringen vil medføre følgende sagsgang:

Afgørelse i klagen	Kompetencen	Sagsgang
Medhold	Skolelederen	Skolelederen vurderer sagen, giver medhold i klagen og behandler klagen.
Delvis medhold	Skolechefen	Skolelederen vurderer sagen. Klagen og begrundelse for vurderingen sendes til skolechefen, som vurderer klagen.

og Ikke medhold	Hvis skolechefen ændrer afgørelsen til "Medhold", pålægges skolelederen at håndtere klagen som sådan. Hvis skolechefen fastholder skolelederens vurdering, håndterer skolechefen klagen.
-----------------------	---

For at Kommunalbestyrelsen kan holde sig orienteret om antallet af klager om mobning og hvilken afgørelse de har fået, foreslås at Børn & Familieudvalget og Kultur- & Fritidsudvalget orienteres hvert år ved skoleårets afslutning. Orienteringen skal indeholde en oversigt over antallet af klager for hver skole, inddelt i de enkelte typer af afgørelser. Oversigten skal også indeholde en oversigt over hvor mange klager der er sendt videre til Klageinstans mod Mobning og deres udfald.

Lovgrundlag, planer mv.

Undervisningsmiljøloven. Ændret pr. 1. august 2017.

Økonomi

Kravet om antimobbestrategi og den nye klageadgang mv. betyder, at Esbjerg Kommune er blevet godtgjort med kr. 67.000 i 2017 og kr. 162.900 i 2018 og fremover.

Midlerne er indarbejdet i budgettet.

Kompetencer

Børn- & Familieudvalget > Kultur- & Fritidsudvalget > Byrådet.

Konsekvenser for andre udvalg

Sagen behandles både i Børn- & Familieudvalget og Kultur- & Fritidsudvalget, da skoleområdet har relation til begge udvalg.

Høring

Procedure for håndtering af mobning og klager, samt udkast til midlertidig antimobbestrategi har ikke været sendt i høring på skolerne.

Det anbefales at kompetencen til at tilrette proceduren for håndtering af mobning og klager delegeres til skolechefen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til byrådet at

1. den midlertidige antimobbestrategi godkendes
2. procedure for håndtering af mobning og klager godkendes
3. kompetencen til at håndtere klagesager om mobning delegeres til skolechefen
4. kompetencen til at revidere procedurer for håndtering af mobning og klager tillægges skolechefen

Beslutning Børn & Familieudvalg den 21-09-2017

Ved hvert skoleårs afslutning orienteres Børn & Familieudvalget og Kultur & Fritidsudvalget om antallet af klager og deres udfald og om ordningen generelt.

Herefter godkendt.

Bilag

Procedure for håndtering af mobning og klager vers 2

Midlertidig antimobbestrategi for skolerne

Punkt 4: Reviderede retningslinjer for frokostordning

17/19524

Indledning

Kommunen er forpligtet til, at tilbyde et sundt frokostmåltid til alle børn der går i daginstitution, og de nærmere rammer for frokostordningen er beskrevet i kommunens retningslinjer.

De nuværende retningslinjer er senest revideret i december 2014 og på baggrund af forhold omkring produktion og behov for en præcisering af indholdet i frokostordningen, er der grundlag for en revidering af retningslinjerne, som er indholdet i nedenstående sag.

Sagsfremstilling

Kommunens retningslinjer for frokostordning foreslås revideret som beskrevet nedenfor:

Mælk til børn i dagtilbud

I 2015 besluttede Børn & Familieudvalget, at der skulle tilbydes mælk til alle børn i dagtilbud og udgiften til dette finansieres af daginstitutionernes budget. I retningslinjerne bør det præciseres, at mælk er en del af et fælles serviceniveau til alle børn. I daginstitutioner med frokostordning er udgiften til mælk derfor ikke indeholdt i budget og takst for frokostordning.

Fællesproduktion af frokostordning

I områderne er der flere kommunale afdelinger med frokostordning, der har valgt at gå sammen om madproduktionen i ét daginstitutionskøkken. Med fælles madproduktion er der mulighed for stordriftsfordele omkring indkøb af råvarer og personaletimer, og på den måde kan økonomien i frokostordningen udnyttes bedst muligt. I retningslinjerne bør det derfor fremgå, at frokostmåltidet tilberedes i daginstitutionens/enhedens køkken, men at flere daginstitutioner/enheder også kan gå sammen om madproduktionen i ét daginstitutionskøkken.

Mellemmåltider

Frokostordningen udgør som udgangspunkt kun selve frokostmåltidet. Mellemmåltider (formiddags- og eftermiddagsmåltider) vil forældrene derfor selv skulle medbringe eller de kan være en del af en forældrearrangeret madordning i daginstitutionen/enheden. Forældrebestyrelsen fastsætter den lokale kostpolitik og det anbefales, at de også får mulighed for at prioritere mellemmåltider som en del af frokostordningen i daginstitutionen. I retningslinjerne bør det præciseres, at hvis der er økonomisk råderum fra forældrebetalingen til frokostordningen, kan frokostmåltidet suppleres med mellemmåltider under ordningen.

Daginstitutionens budget kan ikke anvendes til frokostordning og mellemmåltider.

Udover ovennævnte tilføjelser bør slettes afsnit med uaktuelle oplysninger omhandlende bortfald af fuld forplejning til 0-2 årige og forældrebestyrelsens kompetence i kommunale daginstitutioner ved fravalg af frokostordning.

Lovgrundlag, planer mv.

Dagtilbudsloven §16a og §16b samt §17.

Kompetencer

Børn & Familieudvalget --> Byrådet

Høring

Sagen har været til høring i Fællesforvaltningen og bemærkninger er indarbejdet.

Vurdering herunder alternativer

Siden loven om frokostordninger blev vedtaget i 2010, har kommunen haft tilbud om frokostordning til alle børn der går i daginstitution. Forslag til reviderede retningslinjer for frokostordning er en præcisering af eksisterende retningslinjer, ud fra den praksis der har været gældende for produktion og indhold i frokostordningen i kommunens daginstitutioner.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

- reviderede retningslinjer for frokostordning godkendes.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 21-09-2017

Godkendt.

Bilag

Nuværende retningslinjer - dec. 2014.pdf

Forslag til retningslinjer.pdf

Punkt 5: Information, forespørgsler og orientering

Indledning

1. Leg på Streg
2. TR-møde
3. Ledelsesevaluering
4. Flytning af UU-vejledning
5. Ansættelse af Back-bone-leder
6. Skoleskak
7. Fyraftensmøde
8. Partnerskab på Dagtilbudsområdet

Beslutning Børn & Familieudvalg den 21-09-2017

Orientering givet.

Punkt 6: Lukket: Information, forespørgsler og orientering