

REFERAT Børne- og Familieudvalget 2018-2021 d. 14-08-2014

Mødedato Torsdag d. 14. august 2014 kl. 08:30

Mødested Ungehuset, Willemoesgade 61, 6700 Esbjerg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Dagtilbuds serviceniveau for tilflyttere.....	5
Smart Skolestart - model for inkluderende overgang fra dagtilbud til skole.....	10
Barselsbesøg af Sundhedsplejen - hvorvidt "tirsdagsbørn" skal besøges lørdage eller om de kan bes	14
Årlig status på Helhedsplan 2013.....	17
Oplæg til ny organisering af Ungdommens Uddannelsesvejledning.....	20
Information, forespørgsler og orientering.....	24
Lukket: Information, forespørgsler og orientering.....	26

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Godkendelse af dagsorden

BESLUTNING BØRN & FAMILIEUDVALG DEN 14-08-2014

Godkendt.

Punkt 2: Dagtilbuds serviceniveau for tilflyttere

14/18529

Bilag

Notat vedr. andre kommuners retningslinjer for tilflyttere

Dagtilbuds serviceniveau for tilflyttere

Indledning

Den 1. juni 2012 blev der vedtaget nye regler for anvisning af pladser til dagtilbud i Esbjerg Kommune.

Årsagen til vedtagelsen af de nye regler var et ønske om tydelighed og sikkerhed for et barns placering på ventelisten samt en ensartet og retfærdig anvisning af pladser.

Forud for vedtagelsen af de nye regler for anvisning af pladser var der en del forældreklager, da barnets anciennitet var lig med barnets fødselsdato. Dette havde den betydning, at et barn kunne skifte plads på ventelisten flere gange. Ved vedtagelsen af de nye regler for anvisning af pladser, er barnets opskrivningsdato lig med anciennitetsdatoen, hvilket betyder, at forældrene kan stole på barnets plads på ventelisten, da ingen børn rykker op eller ned.

De nye regler for anvisning af pladser blev evalueret i 2013, og evalueringen viser en stor forældretilfredshed med anvisningsreglerne, bl.a pga. gennemskueligheden i forhold til barnets placering på ventelisten.

I forbindelse med vedtagelsen af de nye regler for anvisning af pladser blev det besluttet, at tilflyttere hurtigst muligt skal tilbydes en plads. Dette betyder i praksis, at tilflyttere tilbydes en plads senest en måned efter opskrivningsdatoen og at tilbuddet om plads sker indenfor pasningsgarantiens områder.

I Esbjerg Kommune kan forældre ved anvisning af en plads udenfor det ønskede opskrivningsdistrikt bevare deres anciennitet på ventelisten i det ønskede opskrivningsdistrikt.

En særregel for tilflyttere er, at de kan være skrevet op til flere opskrivningsdistrikter, når de ikke kender deres kommende adresse.

Sagsfremstilling

Pladsanvisningen har i alle tilfælde levet op til garantiforpligtelsen, og forsøger altid at imødekomme forældrenes ønsker om plads så vidt, det overhovedet er muligt.

I praksis er det altid muligt at tilbyde tilflyttere en plads i Esbjerg Kommune nærmest omgående efter opskrivning på ventelisten.

Der har i det forløbne år været få tilfælde i forhold til tilflyttere, hvor forældrenes ønsker om plads i et konkret dagtilbud ikke er blevet imødekommet med afledte forældreklager til følge.

Pladsanvisningen vurderer, at udfordringerne i forhold til tilflytterne er:

1. Tilflyttere ved ikke altid hvor de skal bo, og hvornår de flytter til byen, når de skriver deres børn på venteliste. Det betyder at Pladsanvisningen ofte har meget kort tid til at finde den ønskede plads. Derfor får tilflyttere, på lige fod med herboende forældre, i områder, hvor der er stor efterspørgsel, af og til anvist pladser i de dagtilbud, hvortil der ikke er så stor efterspørgsel.
2. Tilflyttere er ikke altid tilfredse med at få tilbudt en plads uden for det opskrivningsdistrikt, de flytter til. De ønsker oftest en plads i nærheden af deres bopæl og som regel skal det også være i et konkret dagtilbud. Dette kan være svært at efterkomme, især i de områder/ dagtilbud hvor der i forvejen er stor efterspørgsel.
3. Tilflyttere ønsker ofte den samme type dagtilbud, som barnet er kommet fra i fraflytningskommunen. Dette er ikke altid muligt at tilgodese.
4. Hvis tilflyttere har flere børn, ønsker de at børnene skal optages i samme dagtilbud, også selvom børnene ikke er i samme aldersgruppe. Dette kan ofte være svært at efterleve.
5. Tilflytteres anciennitetsdato vil næsten altid være dårligere end de andre alderssvarende børn på ventelisten, da opskrivningsdatoen bestemmer ancienniteten.

I forhold til punkterne 1 til 4, adskiller tilflytteres ønsker sig ikke fra herboende forældres ønsker, og udfordringen er her den samme for begge parter.

Jf. Esbjerg Kommunes bosætningsstrategi er kommunes dagtilbud en vigtig medspiller i forhold til at kunne tilbyde attraktive vilkår for tilflyttere.

Dagtilbud har derfor undersøgt hvorvidt det via tildelingen af pladser i dagpleje og daginstitutioner vil være muligt at optimere vilkårene for tilflyttere.

Såfremt at tilflyttere skal tilgodeses mere end tilfældet er pt., vil det betyde;

- a) En ændring af reglerne for anvisning af pladser, eller
- b) Oprettelse af ekstrapladser til tilflyttere i særligt søgte daginstitutioner/opskrivningsdistrikter og dagplejen.

De to løsningsforslag beskrives nedenfor:

a) Ændring af reglerne for anvisning af pladser:

Der vil kunne foretages en ændring af reglerne for anvisning af pladser, således at de regler, der var gældende frem til den 1. juni 2012 genindføres.

Dette betyder, at:

- Anciennitetsdatoen bliver lig med fødselsdatoen, dette ligestiller tilflyttere med herboende.
- At der fortsat er pasningsgaranti indenfor pasningsgarantiens områder senest en måned efter opskrivningsdatoen.
- At tilflyttere fortsat, ved anvisning af en plads udenfor det ønskede opskrivningsdistrikt, kan bevare deres anciennitet på ventelisten.

b) Oprettelse af ekstra pladser for tilflyttere i særligt søgte daginstitutioner/

opskrivningsdistrikter og dagplejen:

Dette betyder at:

Der friholdes et antal 0-2 års, børnehave – og dagplejepladser i hvert af de opskrivningsdistrikter, hvortil søgningen er stor, og hvor det typisk er svært at imødekomme alle forældreønsker om en plads.

Dagtilbud udarbejdede i marts 2014 et notat, som skitserer et antal andre kommuners serviceniveau for tilflyttere. Notatet vedlægges sagen som bilag.

Lovgrundlag, planer mv.

Dagtilbudsloven

Esbjerg Kommunes Opskrivningsregler

ØKONOMI

Løsningsforslag a) er udgiftsneutralt i forhold til daginstitutionerne, men medfører øgede administrationsudgifter.

Administrativ meromkostninger

Meromkostninger til administration anslås til ca. 40.000 kr. årligt det første år, herefter 20.000 kr. årligt. Meromkostningerne tilskrives de systemændringer, der skal foretages samt omlægning af administrative procedurer og øget borgerbetjening.

Løsningsforslag b) medfører øgede udgifter som ikke kan afholdes indenfor dagtilbuds nuværende budgetramme:

Daginstitutioner:

Der etableres 16 midlertidige ekstra 0-2 årspladser og 11 børnehavepladser

Når der skal være mulighed for at oprette ekstra pladser, kræver det, at der er fysisk kapacitet i den enkelte daginstitution. Dette betyder at den gennemsnitlige årsnormering skal nedsættes i de enkelte daginstitutioner, så der er et større spænd mellem makskapacitet og normering. Ekstra pladserne kan komme til at være ledige, da de kun skal stå til rådighed for tilflyttere.

Der er ingen økonomisk konsekvens i forhold til daginstitutionerne, da der tildeles budget efter det faktiske antal indmeldte børn.

Dagplejen:

Der vil skulle oprettes ekstra dagplejepladser. I beregningerne er forudsat fuld virkning svarende til 10 pladser.

Metode 1 – ansættelse af flere dagplejere

Estimeret udgift ca. 790.000 kr. netto årligt for 10 pladser

Belægningsgraden falder fra 95,5 % til 94,5 %, eftersom det kræver flere ledige pladser, som skal stå til rådighed for tilflyttere.

Forældrenes egenbetaling for samtlige pladser vil stige med ca. 20 kr. pr. måned.

Metode 2 – børnene indmeldes på 5. plads

Estimeret udgift ca. 700.000 kr. netto årligt for 10 pladser

Belægningsgrad uændret

Forældrenes egenbetaling for samtlige pladser vil stige med ca. 15 kr. pr. måned.

Administrative meromkostninger:

Meromkostninger til administration anslås til ca. 40.000 kr. årligt det første år, herefter 20.000 kr. årligt.

Meromkostningerne tilskrives de systemændringer, der skal foretages samt omlægning af administrative procedurer og øget borgerbetjening.

Personaleforhold

I forhold til Dagplejen, vil etablering af 5. pladser som ekstrapladser betyde et forringet arbejdsmiljø for den enkelte dagplejer.

Planmæssige konsekvenser

Ingen

Konsekvenser for andre udvalgte

Ingen

Høring

Sagen har været til høring i økonomi og jura. Den juridiske vurdering fremgår under "vurdering herunder alternativer"

Vurdering herunder alternativer

Løsningsforslag a)

En genindførelse af opskrivningsreglerne, som de var før 2012 jf. løsningsforslag a), vil tilgodese tilflyttere, men have negative konsekvenser for herboende forældre, da der som beskrevet vil ske forskydninger på ventelisten, hvorved

denne igen vil være uigennemskuelig og give anledning til klager fra forældre, som nu ikke længere kan regne med deres barns placering på ventelisten.

Løsningsforslag b)

Etablering af midlertidige tomme pladser jf. løsningsforslag b) vil med stor sandsynlighed kunne imødekomme de fleste tilflytteres ønsker om en plads i det ønskede opskrivningsdistrikt eller eventuelt i den specifikt ønskede daginstitution.

Oprettelse af ekstra pladser til tilflyttere vil således forbedre vilkårene for tilflyttere væsentligt, men vil til gengæld udfordre kapaciteten i de meget søgte områder yderligere, end det er tilfældet pt.

Hvad angår den juridiske vurdering, så er der forbud mod forskelsbehandling, med mindre der er saglige grunde til forskelsbehandlingen. Esbjerg Kommune har fastsat sine regler om optagelse i dagtilbud efter Dagtilbudslovens § 27 som påkrævet.

Retningslinjerne fastsættes ud fra lokale forhold og kan inden for rammerne af pasningsgarantien og Dagtilbudslovens § 27 tage hensyn til eksempelvis; forældre tilknyttet arbejdsmarkedet, ledige forældre, der får arbejde, forældre, som er under uddannelse, at kontanthjælpsmodtagere, forsikrede ledige, revalidender m.fl., der ikke umiddelbart kan komme i ordinært job, kan få tilbud om aktivering m.v. og dermed støttes i en indslusning på arbejdsmarkedet, børn henvist fra anden myndighed, speciallæge eller fra andre afdelinger/dagtilbud i kommunen, at søskende kan komme i samme dagtilbud, børn der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller astma/allergi har behov for en plads i et specielt indrettet dagtilbud, sammensætning af børnegrupperne med hensyn til alder, køn og etnicitet, og dagtilbuddets geografiske placering i forhold til familiens bopæl, arbejdsplads m.v. Kommunerne kan ikke fastsætte retningslinjer, der udelukker grupper af børn fra at få en plads i et dagtilbud. Alle børn har adgang til at blive optaget i et dagtilbud, men ventetiden kan blive lidt længere for nogle børn, dog med den øvre grænse, der følger af pasningsgarantien.

I forhold til løsningsforslag b) vil de saglige grunde være Esbjerg Kommunes Bosætningsstrategi samt hensynet til tilflytteres ringere anciennitet. Den juridiske vurdering er dog, at disse saglige argumenter står svagt, til eksempelvis sammenligning med en families flytning indenfor kommunegrænsen, der må antages at give de samme udfordringer som ved en tilflytning.

Som det fremgår, er det dog tvivlsomt, hvorvidt Dagtilbudslovens § 27 overholdes ved løsningsforslag b).

Såfremt der klages over forskelsbehandling vil det i sidste ende være op til Statsforvaltningen at afgøre om der er sket en ulovlig forskelsbehandling.

Den samlede vurdering er derfor, at hverken løsningsforslag a) eller b) er egnede alternativer til de nuværende og velfungerende opskrivningsregler. Dette sammenholdt med de faktisk få klager fra tilflyttere, som kan forklares i det allerede meget høje serviceniveau for tilflyttere i Esbjerg Kommune, indikerer, at de nuværende opskrivningsregler og serviceniveauet imødekommer både herboende forældre og tilflytteres ønsker så godt som muligt.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

- Børn og Familieudvalget fastholder de nuværende opskrivningsregler og serviceniveauet for tilflyttere i Esbjerg Kommune.

BESLUTNING BØRN & FAMILIEUDVALG DEN 14-08-2014

Godkendt.

Punkt 3: Smart Skolestart - model for inkluderende overgang fra dagtilbud til skole

12/16898

Bilag

Smart Skolestart - model for inkluderende overgang mellem dagtilbud og skole

Sammendrag af høringssvar

De samlede høringssvar til inkluderende overgange

Smart Skolestart - model for inkluderende overgang fra dagtilbud til skole

Indledning

Børn & Familieudvalget besluttede på møde den 3. april 2014, at sende model for overgang mellem dagtilbud og skole, kaldet Smart Skolestart, i høring.

Høringen er nu afsluttet og sagen fremsendes derfor igen med henblik på endelig godkendelse.

Sagsfremstilling

Der er indkommet rigtig mange høringssvar i forbindelse med høringen af Smart Skolestart. Høringssvarene og et sammendrag af essensen af høringssvarene er vedlagt som bilag.

Af høringssvarene kan kort uddrages følgende:

- De fleste er meget positive og synes det er godt, at der kommer fælles retningslinjer og et fælles serviceniveau. Ingen siger, at det er en dårlig ide og ikke skal indføres.
- De fleste påpeger, at det er nødvendigt at tilføre ekstra ressourcer til opgaveløsningen, hvor man især bemærker at Dagtilbud vil blive presset.
- Stort set alle mener, at det ikke er nødvendigt med 2 overleveringsmøder.
- Mange mener, at der skal sættes meget bedre ind overfor risikobørn i overgangen og ressourcepædagogens indsats skal være længere og være mere intensiv.
- 2 foreslår et andet navn til overgangsmodellen.
- Flere mener, at informationen ikke skal være i pjeceform, men IT- baseret.

Høringssvarene er bearbejdet og har afstedkommet følgende forslag til ændring i Smart Skolestart:

- Antallet af forældresamtaler i dagtilbud ændres fra 2 til 1, hvor der er mulighed for at afholde samtale nr. 2 såfremt det skønnes gavnligt for barnet.
- Afsnittet om sårbare børn er uddybet i forhold til tidligere politisk besluttet procedure vedr. ressourcepædagogernes opgaver.
- Ansvarsfordelingen i forhold til de enkelte opgaver i modellen er præciseret.

- Skolen skal udarbejde informationsmateriale, som fortæller om læringsmål i førskoleperioden

Den reviderede model er vedlagt som bilag.

Pædagogik & Undervisning vil forstå opgaven med implementering af Smart Skolestart i samarbejde med daginstitutioner og skoler. Implementeringen dækker bl.a. udarbejdelse af et samtaleskema som følger barnet fra børnehave til skole, relevant efteruddannelse af fagpersonale samt understøttelse af lokale indsatser i institutioner og skole.

Lovgrundlag, planer mv.

Lovgrundlaget for Smart Skolestart findes i henholdsvis Dagtilbudsloven og Folkeskoleloven:

Dagtilbudsloven § 7 stk. 5: Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidstilbud.

Folkeskoleloven § 11: Undervisningen i børnehaveklasser gives overvejende i form af leg og andre udviklende aktiviteter. Det tilstræbes at gøre børnene fortrolige med skolens daglige liv.

Herudover relaterer Smart Skolestart til Børn & Ungepolitikken.

ØKONOMI

De afsatte ressourcer til implementering af Smart Skolestart placeres under organisationsenhed Pædagogik & Undervisning ved førstkomende lejlighed.

Personaleforhold

Ingen bemærkninger

Planmæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger

Konsekvenser for andre udvalg

Ingen bemærkninger

Høring

Smart Skolestart har været i elektronisk høring hos bestyrelser, ledere og MED-systemet i daginstitutioner og skoler under Børn og Kultur.

Høringen foregik i perioden fra den 7. april til og med den 31. maj 2014.

Høringssvarene er vedlagt som bilag.

Vurdering herunder alternativer

Det anbefales at Smart Skolestart implementeres i løbet af skoleåret 2014/15, således at modellen fungerer fuldt ud i forbindelse med skolestart 2015.

Det anbefales endvidere, at Smart Skolestart evalueres efter ca. 2 år, men henblik på at optimere modellen. Evalueringen foreslås foretaget sidst i 2016, så en tilrettet model kan virke for skoleåret 2017/18.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at:

- Model for inkluderende overgang mellem dagtilbud og skole, kaldet Smart Skolestart, godkendes
- Smart Skolestart evalueres ultimo 2016 men henblik på justeringer

BESLUTNING BØRN & FAMILIEUDVALG DEN 14-08-2014

Godkendt.

Punkt 4: Barselsbesøg af Sundhedsplejen - hvorvidt "tirsdagsbørn" skal besøges lørdage eller om de kan besøges på 3. dagen efter fødselen om fredagen

14/18768

Bilag

Evaluerings af barselsbesøg (26-5-2014)

Barselsbesøg af Sundhedsplejen - hvorvidt "tirsdagsbørn" skal besøges lørdage eller om de kan besøges på 3. dagen efter fødselen om fredagen

Indledning

I efteråret 2012 blev det politisk vedtaget at familier med nyfødte børn skal besøges på 4-5 dagen efter fødslen jf. Sundhedsstyrelsens anbefalinger. Dette er fuldt implementeret med den praksis at 'tirsdagsbørn' – besøges følgende mandag, dermed på 6. dagen efter fødslen.

For at få klarhed over forældrenes behov for besøg på lørdage sammenholdt med sundhedsplejerskernes faglige perspektiv, blev der iværksat en evaluering af barselsbesøget primo 2014. (vedhæftet) Denne viser at forældrene foretrækker besøg på hverdage – idet der skal ske så meget andet i en nybagt familie i weekenden.

Sundhedsplejerskerne vurderer det endvidere uhensigtsmæssigt at et besøg på lørdage, således skulle gives af en anden sundhedsplejerske end den familien skal fortsætte med.

Det er endvidere dokumenteret, at der i Region Syddanmark er sket et fald i genindlæggelser fra 2013 sidste kvartal til 2014 første kvartal på 3,6 % (fra 12,3 % til 8,7%) efter barselsbesøgets indførelse. Det er desværre ikke muligt at få tal på hvorvidt dette fald også ses på genindlæggelser fra Esbjerg kommune – ej heller om der en ophobning af genindlæggelser fra Esbjerg kommune på børn født om tirsdagen – som i nuværende praksis tilses på mandage.

Det politiske udvalg har stillet Sundhedsplejen spørgsmål om hvorvidt omtalte tirsdagsbørn kan besøges om fredagen – altså på 3. dagen efter fødslen, herunder hvilke faglige argumenter der er for og imod dette.

Sagsfremstilling

Der aflægges i gennemsnit 1,67 barselsbesøg pr. dag – i praksis svinger det fra 0 – 3 barselsbesøg pr. dag. Når Sundhedsplejen ikke har foreslået besøg på 3. dagen efter fødslen, hænger det sammen med at børnene på denne dag skal på hospitalet til hørescreening og PKU (blodprøve i hælen). Ved denne konsultation, der foretages af en jordemoder, vejledes der endvidere i amning, barnets trivsel og fødslen gennemgås. Umiddelbart synes det meget for en nybagt familie både at skulle på hospitalet og have hjemmebesøg af sundhedsplejerske samme dag – ligesom det kunne være vanskeligt at koordinere for de involverede fagpersoner. Ved nærmere eftertanke og drøftelse både med sundhedsplejersker og ledende jordemoder vurderes det alligevel muligt at gøre på en faglig forsvarlig - og borgervenlig måde.

Når barnet udskrives, bookes der en tid til hospitalskonsultationen på præfødelsesanmeldelsen – denne orienterer sundhedsplejersken sig altid i – og kan dermed tilbyde hjemmebesøget, så det passes ind i forhold til hospitalskonsultationen. Skulle familien ikke ønske hjemmebesøg samme dag – kan der telefonvejledes efter standardiseret spørgeguide. Såfremt der ved telefonkontakten oplyses om forhold, der vækker bekymring hos sundhedsplejersken, kan familien enten motiveres ekstra til hjemmebesøg af sundhedsplejersken – eller vejledes i at spørge jordemoder i konsultationen. Endelig kan en tid aftales til kommende mandag.

Skulle der opstå akut behov i weekenden kan familien henvende sig til Mor/Barn centeret på Sydvestjysk Sygehus.

Lovgrundlag, planer mv.

Sundhedsloven § 119 stk. 2, samt § 121-122

ØKONOMI

Opgaven løses indenfor egen ramme.

Personaleforhold

Intet.

Planmæssige konsekvenser

Intet

Konsekvenser for andre udvalg

Intet

Høring

Sagen har ikke været sendt til høring

Vurdering herunder alternativer

Tirsdagsbørnene besøges på 5. dagen om lørdagen.

Set ud fra et ressourcemæssigt perspektiv, er et lørdagsbesøg en forholdsvis stor ressource at binde til de få der vil modtage tilbuddet. Denne ressource kan bruges mere målrettet til andre tilbud.

Såfremt der indføres lørdagsbesøg skal der forhandles konkret lønaftale med DSR og der skal etableres vagtplan for alle lørdage og de førømtalte søn- og helligdage.

Tirsdagsbørnene besøges fortsat på 6. dagen (mandag i ugen efter fødslen).

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at:

- "Tirsdagsbørn" ses på 3. dagen efter fødselen om fredagen

BESLUTNING BØRN & FAMILIEUDVALG DEN 14-08-2014

Godkendt.

Punkt 5: Årlig status på Helhedsplan 2013

14/11479

Bilag

Helhedsplan 2013

Årlig status på Helhedsplanen, juni 2014

Årlig status på Helhedsplan 2013

Indledning

Direktionen har besluttet, at der skal laves en årlig status på Helhedsplanen fra 2013. I statussen skal beskrives, hvordan det er gået med planens indsatsområder og de konkrete projekter. Herved opnås et materiale til brug ved fagudvalgenes og Byrådets budgetlægning.

Sagsfremstilling

Der er nu udarbejdet en status på Helhedsplan 2013, hvor planens indsatsområder og projekter er gennemgået sammen med forvaltningerne. Forvaltningerne er herefter blevet bedt om at vurdere Helhedsplanens projekter i forbindelse budget 2015 dels i forhold til det tekniske budget dels for at vurdere, om der er nye projekter, som ønskes fremmet som udviklingsforslag.

Helhedsplanen blev første gang introduceret sammen med vedtagelse af Kommuneplanen 2010-2022, og er Byrådets samlede overblik over større fysiske projekter. Planen godkendes hvert fjerde år sammen med Kommuneplanen. Helhedsplanen blev revideret i 2013 i forbindelse med vedtagelsen af Kommuneplan 2014-2026.

Lovgrundlag, planer mv.

Ingen bemærkninger.

ØKONOMI

Ingen bemærkninger.

Personaleforhold

Ingen bemærkninger.

Planmæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Konsekvenser for andre udvalg

Ingen bemærkninger.

Høring

Ingen bemærkninger.

Vurdering herunder alternativer

Ingen bemærkninger.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

- status på Helhedsplan 2013 fremsendes til fagudvalg og Økonomiudvalget til orientering og videre brug.

BESLUTNING PLAN & MILJØUDVALGET DEN 05-08-2014

Godkendt med de faldende bemærkninger

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

- sagen tages til efterretning

BESLUTNING KULTUR & FRITIDSUDVALGET DEN 12-08-2014

Taget til efterretning.

BESLUTNING BØRN & FAMILIEUDVALG DEN 14-08-2014

Taget til efterretning.

Punkt 6: Oplæg til ny organisering af Ungdommens Uddannelsesvejledning

14/19547

Oplæg til ny organisering af Ungdommens Uddannelsesvejledning

Indledning

Sagen vedrører indstilling til Børn & Familie udvalget om en ny organisering af Ungdommens Uddannelsesvejledning.

Indstillingen skal særligt ses i lyset af et stort behov for større ledelsesmæssig enstrenghed i ungeindsatsen, hvis potentialerne i det nye Uddannelseshus skal udnyttes, og Uddannelseshuset skal indfri målet om at hjælpe flere unge til at gennemføre en uddannelse.

Derudover imødekommer den foreslåede model behovet for bedre styring med udgifter, indhold og kvalitet på STU området, som vurderes at være en forudsætning for at bremse de senere års udgiftsstigninger på området.

Endelig skaber modellen gode betingelser for en mere fokuseret og integreret vejledningsindsats i folkeskolerne, i lyset af de aktuelle reformer på skole- og vejledningsområdet og som understøttelse af Paradigmeskifte 2.0.

Sagsfremstilling

Modellen indebærer en omorganisering og opdeling af det nuværende UU Esbjerg efter følgende fordeling:

1. Ungevejledningen forbliver i Uddannelseshuset, men flyttes organisatorisk til Jobcentret for at sikre en mere enstrengt struktur og ledelse af ungeindsatsen

Med etableringen af Uddannelseshuset, som samler Jobcentrets myndighedsindsats for de unge uddannelsesparate under 30 år i samme hus som UU's vejledningsindsats for unge op til 25 år, har Esbjerg Kommune taget det første vigtige skridt til en mere sammenhængende ungeindsats. Der er på kort tid skabt et godt miljø, gode samarbejdsrelationer internt og eksternt og flere gode resultater.

Det første halve år har imidlertid også afsløret væsentlige udfordringer og barrierer i den nuværende konstruktion, som hæmmer muligheden for at Uddannelseshuset kan nå sine mål. Barriererne er først og fremmest relateret til fordelingen af UU vejlederne og jobcenterfolk i to forskellige forvaltninger, med hver deres regler, administrative systemer, procedurer og ikke mindst ledelsesstrukturer. Den todelte ledelsesstruktur hæmmer koordinationen og den fælles indsats internt, og eksternt gør den det svært for Uddannelseshuset at opnå den ønskede position som samlingspunkt for en fælles ungeindsats i Esbjerg Kommune.

Der foreslås derfor en mere enstrengt model, hvor ledelsen af Uddannelseshuset og den fælles ungeindsats forankres under én leder og organisatorisk placeres i Jobcentret (B & A).

UU vejledningen vil fortsætte som funktion og løse de forskellige lovpligtige vejledningsopgaver, men altså organisatorisk tilhøre jobcentret med reference til én leder af Uddannelseshuset, som fremover vil få det samlede ansvar for, at Uddannelseshuset når sine mål, samtidig med at beskæftigelseslovens og vejledningslovens krav bliver overholdt.

2. STU vejledningen overflyttes til Borger & Arbejdsmarked med placering i Jobcentret, som dermed får det samlede ansvar for STU-området

Esbjerg Kommune har, siden etableringen af Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse i 2007, oplevet betydelige udgiftsstigninger på området. *Stigningerne skyldes bl.a., at en relativt høj andel (3,9 pct. mod et forventet landsgennemsnit på 2,3 pct. af en ungdomsårgang) er vurderet omfattet af målgruppen og blevet visiteret til et STU forløb. Derudover er udgifterne til de enkelte STU forløb blevet relativt høje, bl.a. på grund af udfordringer med styring af en meget bred og broget leverandørvifte.*

Den primære barriere for bedre styring med STU-området vurderes at være det organisatoriske set-up, som fordeler myndighedsarbejdet på to forvaltninger og afkobler UU's vejlednings- og indstillingsarbejde, herunder kontakten til leverandørerne, fra det styrings- og budgetmæssige ansvar i Borger & Arbejdsmarked.

Det foreslås derfor, at de nuværende STU-vejledere overflyttes til Borger & Arbejdsmarked og til Jobcentret, som dermed fremadrettet får det samlede myndigheds- og budgetansvar for STU området. En samling af hele STU området under ét vil skabe væsentlig bedre forudsætninger for at sikre overensstemmelse mellem pris, kvalitet og indhold, bl.a. via kvalitetsudvikling og effektivisering af tilbudsviften, så de unge fremover kommer til at opleve endnu højere kvalitet og bedre resultater af deres STU-forløb, uden at økonomien på området løber løbsk.

Det forventes, at den eksterne analyse som pt. pågår af STU området, vil understøtte forslaget om tættere tilknytning mellem vejledningsindsatsen i UU og budget- og styringsansvaret i Borger & Arbejdsmarked.

3. Grundskolevejledningen forbliver i Børn & Kultur og knyttes tættere til skoleafdelingen for at skabe en sammenhængende indsats og udvikling af folkeskolen og for at understøtte paradigmeskifte 2.0.

Vejledningsreformen indebærer, at UU får færre opgaver i folkeskolen, samt at vejledningen fremover skal målrettes mod de 20 procent svageste/ikke uddannelsesparate. Målet er, at den svageste gruppe fremover skal hjælpes tidligere og mere målrettet, så de bliver rustet til at komme videre i uddannelsessystemet. I den forbindelse har UU en nøglerolle, og det er vigtigt, at UU's ressourcer bliver udnyttet og integreret optimalt.

De øvrige børn og unge skal fremover primært vejledes digitalt og i grupper. Herunder bl.a. i forbindelse undervisningen i det nye timeløse fag "Job & Uddannelse", hvor der lægges op til, at UU vejlederne med deres faglige viden og indsigt i uddannelsessystem og arbejdsmarked bliver en vigtig ressource i forhold til at tilrettelægge undervisningen og understøtte skolerne i at løfte deres opgave og ansvar bedst muligt.

Der foreslås derfor en model, hvor UUs grundskolevejledere forbliver i Børn & Kultur og forankres i Skoleafdelingen, for at skabe de bedst mulige rammer for kvalitet, læring og vejledning i Folkeskolen, sikre sammenhæng mellem vejledningsindsatsen og skolernes arbejde og udnytte ressourcerne optimalt.

Denne model skal desuden ses i relation til det igangværende paradigmeskifte 2.0, hvor det vil være naturligt at lade UU vejlederne indgå som en central brik i det brede netværks-samarbejde med områderådgivere og andre involverede aktører, som skal støtte op om især de sårbare og udsatte unges skolesituation og sikre dem bedste forudsætninger for læring, udvikling og trivsel.

UU vejlederne vil i denne model ligeledes fremover få en vigtig opgave i den styrkede indsats i forhold til at forebygge og håndtere skoleforsømmelser, så de unge fastholdes i og fuldfører et velfungerende grundskoleforløb.

Fokuspunkter og udfordringer ved den foreslåede model

Den foreslåede model indebærer en organisatorisk opsplitning af den nuværende UU efter ovenstående fordeling. Det er dog vigtigt at understrege, at UU vejledningen vil fortsætte uændret som begreb og funktion, og også fremover vil få en vigtig og koordinerende rolle i arbejdet inden for og på tværs af de forskellige forvaltninger og afdelinger.

I den forbindelse bliver det et vigtigt fokuspunkt fremadrettet at opretholde og videreudvikle den høje vejledningsfaglige kvalitet samt sikre, at der fortsat er sammenhæng i vejledningsindsatsen helt fra grundskolen og til ungdomsuddannelse/STU. Det er vigtigt, at en eventuel ny organisering skaber mulighed for det.

På et mere overordnet niveau skal der samtidig kontinuerligt være fokus på at sikre, at den nye model bidrager til at opbløde grænserne mellem de forskellige afdelinger, aktører og indsatser på ungeområdet frem for at opbygge nye søjler, så resultatet faktisk bliver en bedre, bredere og mere sammenhængende indsats.

Lovgrundlag, planer mv.

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, Folkeskoleloven, Vejledningsloven mv.

Intet at bemærke

Personaleforhold

Den ændrede organisering indebærer ændringer i ledelsesforhold og organisatorisk tilknytning for både grundskolevejledere, ungevejledere og STU vejledere, jf. ovenstående fordeling.

Den endelige ikrafttrædelsesdato for de foreslåede ændringer vil blive fastlagt i henhold til de personalepolitiske retningslinjer samt varslingsreglerne.

Planmæssige konsekvenser

Intet at bemærke

Konsekvenser for andre udvalg

Ja. Sagen vil efter Børn & Familieudvalgets behandling blive sendt til behandling i Social & Arbejdsmarkedsudvalget.

Høring

Sagen er sendt til høring hos henholdsvis UU-Esbjerg og Jobcenter Esbjerg samt i Forvaltnings-MED i Børn & Kultur. Høringssvarene vil blive fremlagt i Børn & Familieudvalget i forbindelse med behandlingen af sagen.

Vurdering herunder alternativer

Intet at bemærke

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

- Den foreslåede model for ny organisering af Ungdommens Uddannelsesvejledning godkendes.

BESLUTNING BØRN & FAMILIEUDVALG DEN 14-08-2014

Godkendt.

Sarah Nørri (Ø) stemte imod, idet vejledningen af unges uddannelsesmuligheder ikke skal foregå i Jobcenter regi.

Punkt 7: Information, forespørgsler og orientering

Information, forespørgsler og orientering

Indledning

Intet

BESLUTNING BØRN & FAMILIEUDVALG DEN 14-08-2014

Orienteret.

Punkt 8: Lukket: Information, forespørgsler og orientering