

REFERAT Økonomiudvalget 2012-2025 d. 12-03-2018

Mødedato Mandag d. 12. marts 2018 kl. 09:00

Mødested Borgmesterens mødelokale

Mødedeltagere Jesper Frost Rasmussen, Henrik Vallø (Afbud), Diana Mose
Olsen, Karen Sandrini, Søren Heide Lambertsen, May-Britt Andrea
Andersen, John Snedker, Jakob Lose, Olfert Krog

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om implementering af databeskyttelsesforordningen.....	4
Budgetstrategi for 2019-2022.....	5
Udvidelse af børnetal i privatinstitutionen Markusskolens Børnehave.....	9
Kvalitetsrapport for Esbjergs Kommunale Skolevæsen 2016-2017.....	11
Forslag til kommuneplanændring 2017.04 og forslag til lokalplan 21-010-0002, Bramming Midtby,	13
Indsatsplan for Fanø Vandværk.....	15
Indsatsplan for Vilslev, Gredstedbro, Jernvedlund vandværker m.fl.....	17
Ny planmodel - Esbjergs Planmodel 2018.....	19
Sektorplanvejledning 2018.....	21
Lukket: Orientering om salg af C M Nielsens Vej 6, 6710 Esbjerg V.....	23
Lukket: Godkendelse af pris og vilkår for salg af Remisen, Ribe.....	24
Lukket: Deklaration vedrørende Nordre Tobølvej 6 ved Hjerting.....	25
Lukket: Godkendelse af Sydvestjyske Museers køb af Toldboden.....	26
Lukket: Informationer, forespørgsler og meddelelser.....	27

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Økonomiudvalget den 12-03-2018

Godkendt

Punkt 2: Orientering om implementering af databeskyttelsesforordningen

18/5424

Indledning

Persondataloven erstattes pr. 25. maj 2018 af databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven, og derfor skal de nye regler på området implementeres og forankres i kommunen.

Digitalisering og IT chefen og Databeskyttelsesrådgiveren vil orientere på mødet.

Sagsfremstilling

Databeskyttelsesforordningen, også kaldet GDPR (General Data Protection Regulation), svarer grundlæggende til de nuværende regler i den danske persondatalov, men stiller desuden væsentlige nye krav til både private og offentlige organisationers arbejde med persondatasikkerhed. Ét af de nye krav, der følger af databeskyttelsesforordningen, er, at alle offentlige myndigheder er forpligtede til at udpege en databeskyttelsesrådgiver (Data Protection Officer DPO).

Implementeringen af databeskyttelsesforordningen i Esbjerg Kommune kræver væsentlige ressourcer og stor ledelsesopmærksomhed i de kommende år – både i direktørområderne og i Fællesforvaltningen, der har det overordnede ansvar for at koordinere indsatsen omkring kommunens persondatasikkerhed.

Frem til 25. maj 2018 vil implementeringen styres gennem et projekt ejet af Digitaliserings- og It-chefen og ledet af Databeskyttelsesrådgiveren. Det overordnede formål med projektet er, at Esbjerg Kommune pr. 25. maj 2018 er i stand til at udvise og dokumentere ”god vilje” i forhold til efterlevelse af de krav, der følger af databeskyttelsesforordningen. Formålet er ligeledes at øge bevidstheden blandt ledere og medarbejdere om reglernes konsekvenser for deres arbejde. Projektet er godkendt i Direktionen, og der er nedsat en projektorganisation bestående af en styregruppe, en projektgruppe og en referencegruppe. Projektorganisationen er repræsenteret af alle kommunens forvaltninger og består fortsat, efter projektet afsluttes den 25. maj 2018.

Lovgrundlag, planer mv.

Databeskyttelsesforordningen:

EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse)

Databeskyttelsesloven:

L 68 (Forslag til) Lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven)

Økonomi

I forbindelse med Budget 2018 er der afsat 500.000 kr. til ansættelse af en databeskyttelsesrådgiver. Øvrige udgifter afholdes inden for rammen.

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-03-2018

Orientering givet.

Punkt 3: Budgetstrategi for 2019-2022

18/177

Indledning

Direktionen fremsender forslag til "Budgetstrategi for 2019-2022" til godkendelse i Økonomiudvalget. Budgetstrategien fastlægger både de overordnede rammer for den kommende budgetproces, og principperne for Direktionens arbejde med et "budget i balance".

Som en del af budgetstrategien skal der fastlægges en deadline for indsendelse af politiske ændringsforslag til byrådets 2. behandling. Denne del af strategien kræver Byrådets godkendelse. Sideløbende med budgetstrategien er der derfor udarbejdet en særskilt sagsfremstilling til Byrådet omhandlende de politiske ændringsforslag. Deadline for politiske ændringsforslag foreslås i denne sag fastsat til den 25. september kl. 8.00.

Sagsfremstilling

Esbjerg Kommune har et fornuftigt budgetgrundlag for årene 2019-2022, når de aktuelle nøgletal for driftsbalance, anlægsniveau og likviditet sammenholdes med måltallene i den økonomiske politik. Der er dog også en relativ stor usikkerhed om det fremtidige budgetgrundlag, hvilket primært skyldes årsager der afgøres uden for kommunen, herunder særligt økonomiaftalen mellem regeringen og KL. Det drejer sig bl.a. om følgende forhold: videreførelse af finansieringstilskuddet, returløb fra MEP i Økonomiaftalen, konsekvenser af den kommende udligningsreform og usikkerheder ved de kommende ændringer af lovgivning og finansiering på beskæftigelsesområdet. De endelige konsekvenser af økonomiaftalen kendes først i august måned, hvor der gives særskilte orienteringer til Økonomiudvalg og Byråd. Samlet set vurderes usikkerheden på kommunens serviceramme at være på ca. 3-5% om året jf. notat til Økonomiudvalget den 8. januar 2018.

Byrådet forventes i det kommende år at vedtage en ny vision 2020-2025, samt foretage en revision af en ny langsigtet økonomisk politik. **Den økonomiske politik** er en del af det samlede styringskompleks, som Esbjerg Kommune styrer efter. Politikken er primært tænkt som et styringsredskab for Byråd og Økonomiudvalg i forbindelse med de årlige budgetlægninger. Den økonomiske politik skal samtidig udstikke rammerne for direktionens forslag til et "budget-i-balance", der er en integreret del af kommunes budgetstrategi. Mål for den langsigtede økonomiske styring hænger naturligt sammen med en ny vision 2020-2025, og Byrådets ambitionsniveau for nye anlægsinvesteringer. Økonomiudvalget har på sine møder i januar og februar tilkendegivet, at byrådet skal foretage en revision af en ny langsigtet økonomisk politik i foråret 2019 i tilknytning til vedtagelsen af en ny vision 2020-2025. Det betyder, at den nuværende økonomiske politik fastholdes som arbejdsgrundlag for budgettet for 2019-2022. Dette indebærer, at måltallene i den økonomiske politik for budget 2019-2022 er:

1. Overskud på den ordinære drift 200 mio. kr. (strukturel balance 1)
2. Et anlægsniveau (netto) på 170 mio. kr.
3. Overskud på det skattefinansierede resultat 30 mio. kr. (strukturel balance 2)
4. Ultimo kassebeholdning skal være positiv
5. Gennemsnitlig kassebeholdning over 365 dage skal ligge over 450 mio. kr.

Det tekniske budgetgrundlag hviler på en række forudsætninger, som vil skulle indfries for at kunne opretholde "grønne nøgletal" over hele budgetperioden. Disse forudsætninger beskrives kort i det efterfølgende.

Ingen økonomisk råderum til ny drift ved de kommende budgetforhandlinger. Med forbehold for ovennævnte usikkerheder forventes det i skrivende stund, at kommunen vil have mulighed for at videreføre et stort set uændret serviceniveau over de kommende 4 år. Med mindre der træffes en politisk beslutning om at udarbejde kompenserende besparelser og/eller nye effektiviseringskrav vil der ikke være råderum til nye drift i forbindelse med de kommende budget forhandlinger. Det betyder, at direktionen kun i meget begrænset omfang vil have mulighed for at indarbejde / foreslå nye driftsinitiativer i forbindelse med budget i balance.

I hele budgetperioden forventes der at være et positivt driftsoverskud men den strukturelle balance på den ordinære drift forventes at ligge under måltallet på 200 mio. kr. På nuværende tidspunkt forventes det, at overskuddet på den ordinære drift vil ligge ca. 39 mio. kr. under måltallet i 2019, 5 mio. kr. under måltallet i 2020 og 23 mio. kr. under måltallet for driftsoverskuddet i 2021. Det er samtidig en forudsætning, at alle udvalgsområder overholder driftsbudgettet for 2018, og at der i øvrigt ikke viser sig at være nye budgetmæssige udfordringer på de store driftsområder i den nye budgetperiode 2019-2022, herunder bl.a. på familieområdet og handicapområdet. De nævnte områder følges tæt i forbindelse med budgetrevisionerne i 2018.

Økonomiforhandlingerne til sommer mellem Regeringen og KL har væsentlig betydning for forudsætninger og de usikkerheder der knytter sig til budget 2019-2022. Kommunen er meget afhængige af, at der bliver indgået en god aftale om kommunernes økonomi for 2019. Der er især fokus på videreførelsen af finansieringstilskuddet, fastholdelse af et højt (uændret) kommunalt anlægsniveau, og udmøntningen af moderniserings- og effektiviseringsprogrammet. Det kan have store konsekvenser for Esbjerg Kommune, hvis der ikke opnås et fornuftigt forhandlingsresultat. Derudover har konsekvenserne af en ny udligningsreform der forventes at blive behandlet i Folketinget i løbet af foråret 2018 og usikkerheder ved de kommende ændringer af lovgivning og finansiering på beskæftigelsesområdet væsentlig betydning for kommunes økonomi.

Direktionen anbefaler imidlertid, at man afventer resultatet af sommerens økonomiforhandlinger og Folketingets forhandlinger om et nyt udligningssystem, inden der tages stilling til et eventuelt behov for kompenserende besparelser over de kommende år. Dette skal bl.a. ses i sammenhæng med de relativt store usikkerheder, der knytter sig til økonomiaftalen og det forhold, at udarbejdelsen af såkaldte "beredskabskataloger" skaber stor (og muligvis unødigt) usikkerhed blandt kommunens medarbejdere, ledere og borgere.

Statens moderniserings- og effektiviseringsprogrammet (MEP) blev i forbindelse med sidste års budgetlægning indarbejdet, men de budgetlagte effektiviseringsrammer mangler fortsat at blive udmøntet.

Effektiviseringskravet (en negativ budgetramme) udgør ca. 50 mio. kr. i 2019 stigende til ca. 70 mio. kr. fra 2020 og frem, hvilket svarer til ca. 1-1,5 procent af kommunens samlede serviceudgifter.

Effektiviseringskravet, der foreløbigt er budgetlagt som negative budgetrammer på de enkelte udvalgsområder (ud fra en ensartet fordelingsnøgle), vil skulle udmøntes for at opretholde en driftsbalance, der overholder måltallene i kommunens økonomiske politik. Udmøntningen af effektiviseringskravet vil ikke give Byrådet et nyt økonomisk råderum, da provenuet allerede er udnyttet fuldt ud i forbindelse med budgetaftalen for 2017 og 2018. Økonomiudvalget godkendte og igangsatte 22. januar 2018 en proces, der skal lede frem til en fuldstændig udmøntning af det budgetlagte effektiviseringskravet i forbindelse med budgetlægningen for 2019. Procesplanen for udmøntningen er indarbejdet i budgetstrategien og tidsplanen for budget 2019-2022.

Med budgetaftalen for 2018 har forligspartierne bedt om, at der gennemføres "**et serviceeftersyn af kommunens demografimodeller**" frem mod budgetlægningen for 2019. Demografimodellerne regulerer budgetterne på skole, dagtilbud og ældreområdet, når der sker en ændring i befolkningssammensætning.

Analysen gennemføres i samarbejde med VIVE (VIVE er Det nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd). Resultaterne af analysen afleveres senest overfor Økonomiudvalg og Byråd den 18. juni 2018, således at oplysningerne kan lægges til grund for budgetlægningen for 2019.

Anlægsinvesteringer. Tilsvarende de seneste år vil der blive udarbejdet en oversigt over nye mulige anlægsinvesteringer i den kommende budgetperiode til brug for prioritering af den resterende anlægspulje. Der tilrettelægges en proces, så anlægsoversigten kan drøftes i fagudvalgene i løbet af maj måned, og med en efterfølgende opsamling i Økonomiudvalget den 18. juni. Der resterer i alt ca. 82 mio. kr. i anlægspuljen i hvert af årene 2021 og 2022. Anlægspuljen kan udmøntes helt/delvist i forbindelse med de kommende budgetforhandlinger i september måned. Direktionen anbefaler, at prioriteringen af anlægspuljen følger samme principper som sidste år. Det fremgår bl.a. af principperne, at det kun er anlægsprojekter, der er planmæssigt afklaret – og hvor der er sikkerhed for, at anlægsinvesteringerne kan afholdes i det pågældende budgetår, der kan optages på investeringsoversigten. Mere idemæssigt funderede anlægsprojekter indgår i stedet i anlægspuljen til senere politisk prioritering. Formålet med disse principper er, at give Byrådet og forhandlingsudvalget et bedre prioriteringsredskab. I forbindelse med sidste års budgetforhandlinger blev der henlagt anlægsprojekter til anlægspuljen svarende til en anslået investering på ca. 115 mio. kr. Prioriteringen af disse projekter vil indgå som en del af budgetforhandlingerne.

I forbindelse med budgetlægningen kommer der typisk **eksterne ansøgninger** fra eksempelvis lokalråd og selvejende institutioner. Økonomiudvalget besluttede ved budgetstrategien 2018, at alle ansøgninger fra eksterne skal beskrives og fremgå af direktionens budget-i-balance (X-ark) uanset om de er prioriteret af direktionen eller ej. De enkelte forvaltninger har egne procedurer for håndtering af eksterne ansøgninger, fordi de enkelte udvalg har forskellige former for eksterne ansøgere. Ansøgninger fra eksterne ansøgere skal dog som udgangspunkt være kommunen i hænde senest den 30. maj 2018 for at kunne indgå i budget-i-balance.

Direktionen har udarbejdet følgende forslag til en tidsplan for den kommende budgetproces:

- 12. marts: Budgetstrategien godkendes i Økonomiudvalget
- 9. april: Økonomiudvalget orienteres om det oversigtsmateriale, som sendes til drøftelse i udvalget m.v. (herunder bl.a. oversigt over "ideer til udmøntning af budgetlagte effektiviseringer", og oversigt over "nye mulige anlægsprojekter")
- 16. april: Temamøde for Byrådet vedrørende "ideer til udmøntning af budgetlagte effektiviseringer"
- Medio april - 30. maj: Temamøder i fagudvalgene vedrørende budget (udvalgene drøfter: ideer til udmøntning af budgetlagte effektiviseringer, nye mulige anlægsinvesteringer og driftsmæssige udfordringer indenfor udvalgets

eget område m.m.)

- 5.-18. juni: Alle udvalg orienteres om det tekniske budgetgrundlag på deres eget område
- 18. juni: Økonomiudvalget får en status på kommunes økonomi. Den indeholder et overblik over det teknisk budgetgrundlag og evt. et første kik på årets økonomiaftale mellem KL og Regeringen, hvis denne er indgået.
- 18. juni: Byrådsorientering om budget
- 13. august: Økonomiudvalget orienteres om status på budgetlægningen status efter sommerferien. Der gives et overblik over budgetmæssige udfordringer, det tekniske budget og konsekvenserne af årets økonomiaftale
- 20. august: Økonomiudvalget oversender budgetforslaget til byrådets 1. behandling
- 20. august: Byrådsorientering om budget
- 3. september: Byrådets 1. behandling af Budget 2019-2022
- 3. september: Direktionens forslag til et "Budget i balance" offentliggøres efter byrådsmødet
- 6.-7. september: Byrådets budgetseminar (program og sted for seminaret afventer)
- 10.-21. september: Reservation af datoer til politiske budgetforhandlinger (forhandlingsudvalget)
- 25. september: Frist for politiske ændringsforslag

- 1. oktober: Økonomiudvalget koordinerer politiske ændringsforslag (afstemningsprotokollen til byrådets 2. behandling af budget).
- 8. oktober: Byrådets 2. behandling af Budget 2019-2022

Sammenfattende foreslår direktionen følgende:

- Med godkendelse af budgetstrategien anmodes Direktionen om at udarbejde et forslag til budget-i-balance, der kan undergives en politisk forhandling i september måned. Direktionens arbejde med budget i balance tager afsæt i måltallene i kommunens nuværende økonomiske politik.

- Direktionen anmodes om at udarbejde en oversigt over kommunens anlægsprogram og nye investeringsbehov, der kan understøtte fagudvalgenes dialog om anlægsprogrammet for 2019-2022. I denne sammenhæng vil der være et særligt fokus på den budgetlagte anlægspulje.

- Der igangsættes ikke en proces med såkaldte "beredskabskataloger" inden sommerferien. Direktionen anmodes dog om at have et løbende administrativt fokus på mulige effektiviseringsprojekter, der kan frigøre et økonomisk råderum over de kommende år, dels til finansiering af uafviselige merudgifter på driften, dels til finansiering af politisk prioriterede indsatser.

- Opbygningen af budget-i-balance skal i lighed med sidste år understøtte en "balanceret forhandlingsproces" forstået på den måde, at der ikke skal kunne igangsættes nye anlægsinvesteringer og/eller driftsinitiativer, uden at der er finansiel dækning hertil via kompenserende effektiviseringer, besparelser, øgede lånemuligheder og/eller forbrug af likvide aktiver inden for rammerne af den økonomiske politik.

- Direktionen anmodes om at have et særligt fokus på større vedvarende budgetudfordringer, der kan påvirke driften negativt over de kommende år, eksempelvis Familieområdet og/eller Voksen handicap. Budgetprocessen tilrettelægges, så Økonomiudvalget har mulighed for at drøfte og revurdere rammerne for direktionens arbejde med budget i balance på mødet den 13. august 2018. Dette sker under indtryk af årets økonomiaftale og udgiftsudviklingen på de store velfærdsområder. På denne måde har Økonomiudvalget mulighed for at drøfte, om eventuelle udfordringer skal adresseres i forbindelse med dette års budgetlægning, eller om udfordringerne skal undersøges nærmere som en del af det budgetforberedende arbejde for budget 2020-2023.

Kompetencer

Økonomiudvalg

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at

1. Budgetstrategien godkendes, herunder tidsplanen for budgetprocessen

2. Direktionen anmodes om at udarbejde et forslag til ”Budget-i-Balance” ud fra de beskrevne principper
3. Måltallene i den økonomiske politik godkendes som foreløbigt arbejdsgrundlag for budgetlægningen

Bilag:

1. Måltal i den økonomiske politik
2. Tidsplan for budgetlægningen
3. Principper for prioritering af anlægspuljen

Beslutning Økonomiudvalget den 12-03-2018

Godkendt

Bilag

Økonomiske nøgletal frem mod budget 2019 (foreløbige skøn)

Budget 2019-2022 Tidsplan

Notat om anlægsbudgetteringsprincipper for anlægspulje

Punkt 4: Udvidelse af børnetal i privatinstitutionen Markusskolens Børnehave

18/4586

Indledning

Kommunen har modtaget ansøgning fra Markusskolen om udvidelse af børnetallet i privatinstitutionen Markusskolens Børnehave.

Sagsfremstilling

Oprettelse og drift af Markusskolens Børnehave blev i 2013 godkendt som privatinstitution af Byrådet, efter Dagtilbudslovens § 19, stk. 5.

Markusskolens Børnehave er godkendt til at kunne optage op til 63 børn i alderen 3 år til skolestart. Der søges om udvidelse af pladser op til 85 børn i alderen 3 år til skolestart med virkning fra 01.04.18.

Byggemyndigheden har givet ibrugtagningstilladelse til lokaler i skoleafdelingen, som er godkendt til børnehavebrug. Af ibrugtagningstilladelsen fremgår det ikke, hvor mange børn i alderen 3 år til skolestart, lokalerne er godkendt til. Der skal derfor laves en ibrugtagningstilladelse, hvoraf dette tal fremgår.

Ved en godkendelse af udvidelse af børnetallet, skal Markusskolens Børnehave indarbejde dette i institutionens vedtægter. De ændrede vedtægter vedlægges sagen til godkendelse. Der er tale om en ændring af vedtægternes §7, stk. 3.

Esbjerg Kommune er tilsynsmyndighed for privatinstitutioner i kommunen.

Lovgrundlag, planer mv.

Dagtilbudslovens § 19 stk. 5

Esbjerg kommunes godkendelseskriterier for oprettelse af privatinstitutioner.

Retningslinjer for tilsyn i dagtilbud i Esbjerg kommune.

Økonomi

Privatinstitutionen modtager driftstilskud pr. indmeldt barn jfr. de fastsatte tilskudssatser for privatinstitutioner, som for 2018 er 4.770 kr./md. for 3-5 årige. Det månedlige tilskud stiger således til 405.450 kr./md. ved 85 børn, mod 300.510 kr./md. for de nuværende 63 børn.

Privatinstitutionen forestår selv opkrævning af forældrenes egenbetaling.

Markusskolens driftsgaranti er på 1 måned og opgøres også pr. indmeldt barn. Driftsgarantien vil derfor udgøre 354.280 kr. for privatinstitutionen, såfremt der er 85 indmeldte børn, mod driftsgaranti på 262.584 kr. for de nuværende 63 børn.

Bankgarantien for det højere antal børn skal foreligge fra udvidelsens start.

Personaleforhold og arbejdsmiljøforhold

Som privatinstitution skal Markusskolens Børnehave efterleve de af byrådet vedtagne rammer for personalesammensætning.

Kompetencer

Børn & Familieudvalg > Økonomiudvalg > Byråd

Høring

Sagen har været til udtalelse i Fællesforvaltningen. Eventuelle bemærkninger er indarbejdet i sagsfremstillingen.

Vurdering herunder alternativer

Markusskolens Børnehave ønsker en udvidelse af børnetallet til op til 85 børn i alderen 3 år til skolestart.

Ifølge Dagtilbudslovens § 20, stk. 1 skal Esbjerg Kommune godkende privatinstitutioner som etableres i kommunen, hvis institutionen opfylder lovgivningens krav og kommunens kriterier for godkendelse.

Det vurderes at Markusskolens Børnehave lever op til gældende krav og kriterier, også efter udvidelsen til 85 børn.

Ibrugtagningstilladelse med angivelse af antal børn i lokalerne, forventes opnået.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

1. Privatinstitutionen Markusskolens Børnhave godkendes til at optage op til 85 børn i alderen 3 år til skolestart med virkning fra 1. april 2018, under forudsætning af at der senest samme dato foreligger en ibrugtagningstilladelse med angivelse af det antal børn, der kan passes i godkendte lokaler på skolen.
2. de ændrede vedtægter som følge af det ændrede børnetal godkendes.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 26-02-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-03-2018

Godkendt

Bilag

Endelig ansøgning vedr. ændring af børnetal i børnehaven.pdf

Ændrede vedtægter for Markusskolens Børnhave

Punkt 5: Kvalitetsrapport for Esbjergs Kommunale Skolevæsen 2016-2017

17/26732

Indledning

Kommunerne skal hvert andet år udarbejde en kvalitetsrapport for skolevæsenet, som skal godkendes i Byrådet senest den 31. marts i lige år.

Nærværende kvalitetsrapport indeholder data indsamlet i skoleåret 2016-2017.

Sagsfremstilling

Kvalitetsrapporten er et mål- og resultatstyringsværktøj, som skal fungere som et grundlag for dialog mellem politikere, forvaltning og skoler.

Kvalitetsrapporten indeholder faste og obligatoriske indikatorer for læring, trivsel og overgangen til samt fastholdelse i ungdomsuddannelser.

Derudover indeholder kvalitetsrapporten midlertidige indikatorer for kompetencedækning og inklusion. Disse indikatorer er obligatoriske til og med rapporter for 2021/2022 for kompetencedækning og 2019/2020 for inklusion.

Forvaltningens sammenfattende vurdering af Esbjerg Kommunes Skolevæsen er, at det faglige niveau er tilfredsstillende. Resultaterne for nationale test opgøres i udviklingen fra skoleåret 2015/2016 til skoleåret 2016/2017. I denne periode har der været en positiv udvikling i resultaterne for både dansk læsning og matematik på stort set alle testede klassetrin. Til trods for fremgangen, er det nationale måltal om, at mindst 80 pct. af eleverne skal være gode til at læse og regne ikke nået. Der er derfor stadig fokus på at opfylde det nationale måltal.

Forvaltningen vurderer, at elevernes trivsel ligger på et tilfredsstillende niveau. I trivselsmålingen for skoleåret 2016-2017 var trivslen for eleverne i Esbjerg Kommune blandt de højeste i landet. Der vil fremadrettet være fokus på, at trivslen forbliver høj.

Over de tre skoleår, som er en del af kvalitetsrapporten, er der sket et fald i andelen af elever, som modtager undervisning i den almene undervisning. Fra 97,2 pct. i 2014/2015 til 96,4 pct. i 2016/2017. På baggrund af denne udvikling er der iværksat et projekt for "Nytænkning af inklusionsindsatsen". Projektet skal i første omgang fungere som et servicetjek af inklusionsindsatsen. Dette servicetjek vil munde ud i anbefalinger til tilgangen til Inklusion i Esbjerg Kommune.

På baggrund af resultaterne i kvalitetsrapporten og de allerede iværksatte initiativer vurderes det, at resultaterne samlet set er tilfredsstillende. Det er fortsat ambitionen for Esbjerg Kommunes skolevæsen, at de nationale måltal nås.

Kvalitetsrapporten har været sendt til udtalelse i skolebestyrelserne. Kommentarerne er indarbejdet i rapporten og er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag, planer mv.

Bekendtgørelse nr. 698 af 23. juni 2014 om kvalitetsrapporter samt bemærkningerne til L150.

Kompetencer

Børn & Familieudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet

Høring

Kvalitetsrapporten for skoleåret 2016-2017 har været sendt til udtalelse i skolebestyrelserne. Skolebestyrelsernes udtalelser er indarbejdet i rapporten og er vedlagt som bilag.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at Kvalitetsrapport – Esbjerg Kommunale Skolevæsen for skoleåret 2016-2017 godkendes.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 26-02-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-03-2018

Godkendt

Bilag

Punkt 6: Forslag til kommuneplanændring 2017.04 og forslag til lokalplan 21-010-0002, Bramming Midtby, Boliger på Rådhusgrunden, Skolegade/Sct. Knuds Allé

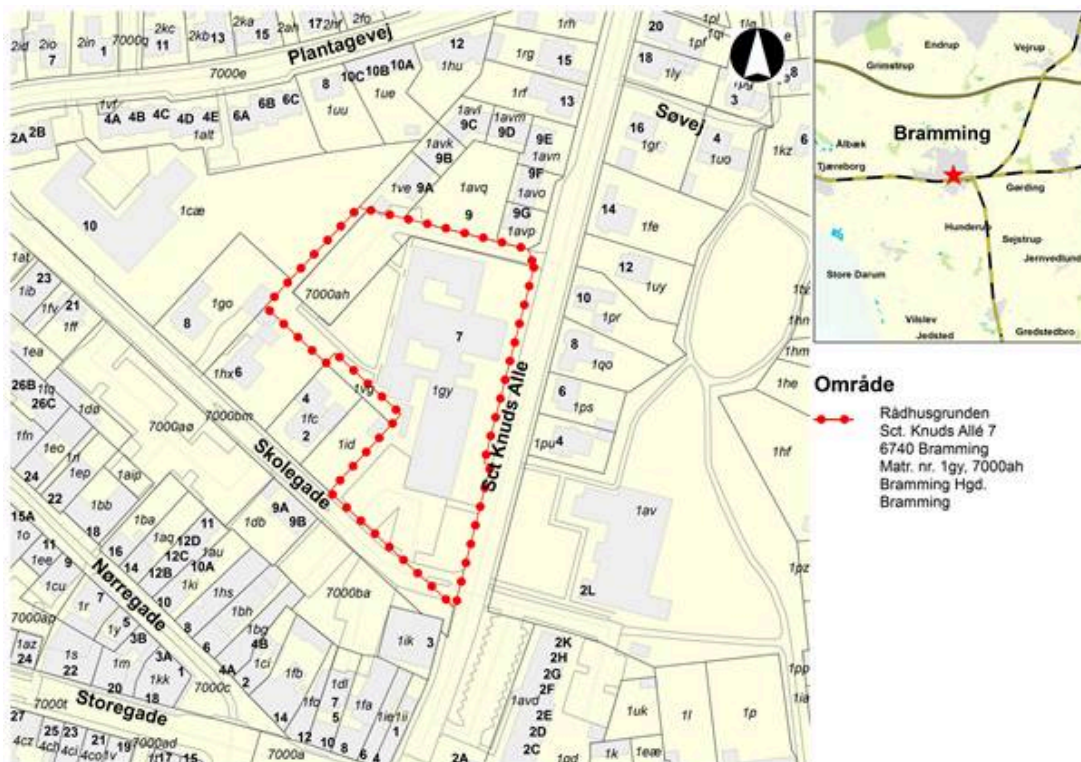
17/20013

Indledning

Konsulentfirmaet LandSyd har, på vegne af Bramming Boligforening, fremsendt ønske om at anvende matr.nr. 1 gy Bramming Hgd. Bramming, til boligbebyggelse.

Ønsket er at omdanne området, hvor det tidligere Bramming Rådhus ligger samt den bagvedliggende parkeringsplads, til et boligområde.

Realiseringen forudsætter en kommuneplanændring og en ny lokalplan.



Sagsfremstilling

Lokalplanområdet, som udgør ca. 0,7 ha, ligger centralt i Bramming og afgrænses af Sct. Knuds Allé og Skolegade.

Formålet med forslaget til kommuneplanændringen og lokalplanen er at danne det planmæssige grundlag for etablering af nyt boligbyggeri.

Da området ikke længere ønskes anvendt til offentlige formål er det i kommuneplanændringen foreslået at ændre områdets anvendelse fra Offentlige formål til Blandet boligområde.

Boligerne er disponeret i en varieret højde fra 1 til 3 etager, alle med mulighed for udnyttet tagetage. Boligerne med 3 etager placeres i den sydlige del af området mod Skolegade og Sct. Knuds Allé, hvor der allerede findes bygninger i 2 og 3 etager. Bygningshøjden trappes herefter ned til 2 etager centralt i området, og endelig til 1 etage længst mod nord for at tilpasse bebyggelsen et andet nyere boligbyggeri lige nord for området. Bebyggelsesprocenten er fastsat til maks. 80 %, hvilket giver mulighed for at bygge i alt ca. 4.900 m².

Ansøger har i første omgang fået mulighed for grundkapital til at opføre 3.300 m². Bebyggelsesprocenten ønskes dog fastholdt til maks. 80, hvilket giver mulighed for at bygge i alt ca. 4.900 m². Det vil give ansøger mulighed for senere at opføre yderligere bebyggelse i området, såfremt der kan opnås grundkapital hertil.

En forudsætning for omdannelsen af området er, at det gamle rådhus nedrives. Parkeringspladsen nedlægges som offentligt vejareal, og arealet sammenlægges med matr.nr. 1 gy. Der er fortsat sikret vejadgang til boligbebyggelsen nord for arealet.

Ved at placere den nye bebyggelses facader helt ud mod Skolegade og Sct. Knuds Allé gives gadeforløbene en mere bymæssig karakter. Derudover kan der placeres bebyggelse centralt i området.

I lokalplanens bestemmelser er det sikret, at bebyggelsens materialer afspejler de tilsvarende bestemmelser i Lokalplan nr. 21-010-0001 for Bramming Midtby.

Dermed sikres både en vis grad af fleksibilitet for udformningen af det nye byggeri, men samtidig også en ensartethed i forhold til Brammings bymidte i øvrigt.

Ny bebyggelse skal derfor opføres med facader i teglsten, som skal fremstå som blankt murværk, pudset eller vandskuret. Tage skal udføres som saddeltage med rød eller sort tegl, natur eller eternitskifer.

Det indgår i planen at sikre den eksisterende blodbøg, som i dag står på hjørnet mellem Skolegade / Sct. Knuds Allé. Bramming Boligforening vil sikre træet og flytte det ind midt i Lokalplanområdet, hvor det vil indgå som en del af de grønne opholdsarealer.

Lokalplanen er i tråd med den igangværende områdefornyelse for Bramming bymidte.

For eksempel sikrer planen en grøn stiforbindelse med offentlig adgang mellem Sct. Knuds Allé og det grønne område bag lokalplanområdet.

Derudover vurderes det, at bymidten vil blive styrket med denne boligmæssige fortætning.

Teknik & Miljø vurderer, at det vil være attraktivt med flere centralt beliggende boliger i Bramming, at disse vil være med til at styrke bylivet i bymidten, og at projektet som helhed understøtter den igangværende områdefornyelsesindsats.

Bygherre er indforstået med lokalplanens indhold.

Der har været afholdt idé-høring til kommuneplanen i perioden 20. september til 4. oktober. Der er ikke indkommet bemærkninger.

Lovgrundlag, planer mv.

Planloven.

Lokalplan 21-010-001, Bramming Midtby.

Kompetencer

Plan & Miljøudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet.

Planmæssige konsekvenser

Inden for det aktuelle område vil den nye lokalplan erstatte og afløse Lokalplan nr. 21-010-0001 for Bramming Midtby. I kommuneplanen vil området ændre anvendelse fra Offentligt område til Blandet boligområde.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

- Forslag til kommuneplanændring 2017.04 og Forslag til Lokalplan 21-010-0002, Bramming Midtby, Boliger på Rådhusgrunden sendes i offentlig høring i 4 uger.

Beslutning Plan & Miljøudvalg den 06-03-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-03-2018

Godkendt

Bilag

Forslag til Kommuneplanændring 2018.14

Forslag til Lokalplan 21-010-0002, Bramming Midtby, Boliger på Rådhusgrunden

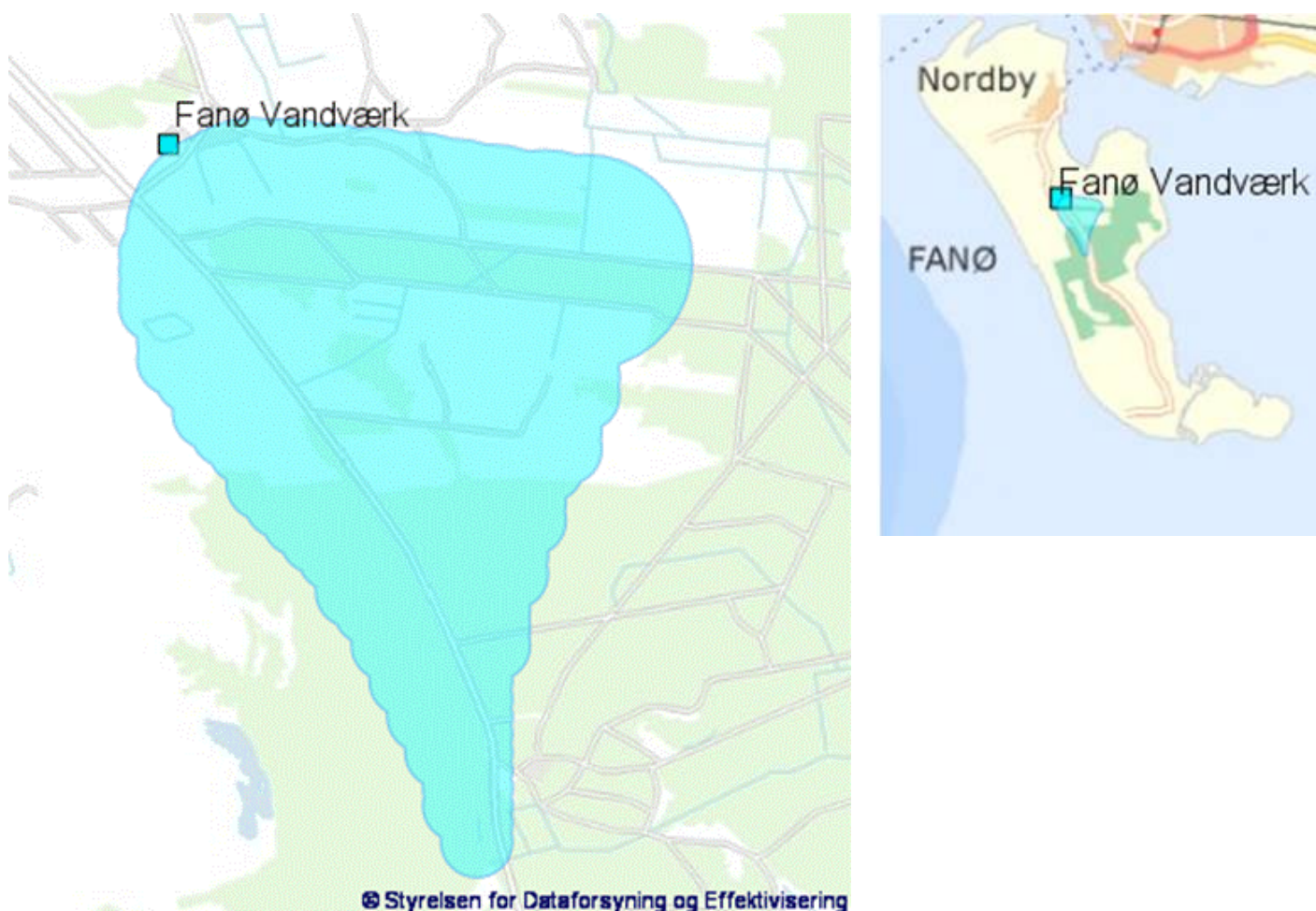
Punkt 7: Indsatsplan for Fanø Vandværk

17/2445

Indledning

Forvaltningen har udarbejdet en indsatsplan for grundvandsbeskyttelse af indvindingsoplandet til Fanø Vand A/S' Fanø Vandværk.

Esbjerg Kommune skal som led i aftale om forpligtende samarbejde med Fanø Kommune varetage en række miljøopgaver for kommunen.



Figur 1 Fanø Vandværks indvindingsopland

Indsatsplanen har til formål at samle initiativerne, der skal iværksættes for at opnå beskyttelse af den nuværende og fremtidige drikkevands- og grundvandsressource. Hensigten er, at man inden for områder med særlige drikkevandsinteresser (*OSD*) og indvindingsoplande til almene vandforsyninger uden for *OSD* sikrer en tilstrækkelig uforurenet og beskyttet vandressource til dækning af det nuværende og fremtidige behov for vand af drikkevandskvalitet.

Sagsfremstilling

Miljøstyrelsen har gennemført en landsdækkende grundvandskortlægning og har udpeget indvindingsoplandet ved Fanø Vand A/S' Fanø Vandværk som indsatsområde (*IO*). Dette medfører, at kommunen skal udarbejde en indsatsplan for området. Indsatsplanen er udarbejdet med inddragelse af Fanø Vand A/S.

Fanø Vand A/S varetager drikkevandsforsyningen på Fanø.

Grundvandet ved Fanø Vandværk er på nuværende tidspunkt tilstrækkeligt beskyttet, der er ikke fundet pesticidrester eller målt nitrat i det indvundne grundvand. Indeværende indsatsplan er derfor primært en monitoringsplan, det vil sige en plan, hvor grundvandets tilstand overvåges ved hjælp af grundvandsprøver, og kun i begrænset omfang indeholder aktive

grundvandsbeskyttelsestiltag. Tiltagene gøres, fordi det ikke vurderes som nødvendigt, at iværksætte yderligere restriktioner, idet indvindingsoplandet primært er naturarealer og ekstensivt dyrkede landbrugsarealer. Indsatsplanen indeholder ikke tiltag overfor private og landbrugsbedrifters anvendelse af henholdsvis nitrat (i gødning) eller pesticider. Der indføres ikke yderligere arealrestriktioner på landbrugsarealerne indenfor indvindingsoplandet.

Planen indeholder forskellige tiltag, hvoraf hovedpunkter er gengivet herunder:

1. Kampagne til opsporing af ubenyttede og ulovlige brønde og borer i IO. Ulovlige og ubenyttede brønde og borer skal påbydes sløjfet efter gældende regler. Sløjfning betales af boringsejerne.
2. Der tillades som udgangspunkt ikke nye vertikale varmeboringer og grundvandskøleanlæg i OSD.
3. Tilsynskampagne af markvandsboringer.

Resultaterne fra overvågningsprogrammet vurderes hvert 2. år. Det er kommunens hensigt at revidere planen efter 4 år.

Såfremt byrådet tiltræder indeværende indstilling, vil indsatsplanen herefter blive sendt i 12 ugers offentlig høring. Efter høring vil planen, med eventuelle rettelser, skulle vedtages endeligt i byrådet.

Lovgrundlag, planer mv.

Vandforsyningsloven nr. 125 af 26/01/2017.

Bekendtgørelse om indsatsplaner nr. 912 af 27/06/2016.

Kompetencer

Plan & Miljøudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet

Høring

Indsatsplanen har været forelagt Fanø Kommunes koordinationsforum for grundvand, inkl. repræsentanter fra SAGRO, Danmarks Naturfredningsforening, Fanø Kommune samt Fanø Vand A/S. Der er ikke modtaget ændringsforslag.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

· Forslag til indsatsplan godkendes med henblik på offentlig høring i 12 uger.

Beslutning Plan & Miljøudvalg den 06-03-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-03-2018

Godkendt

Bilag

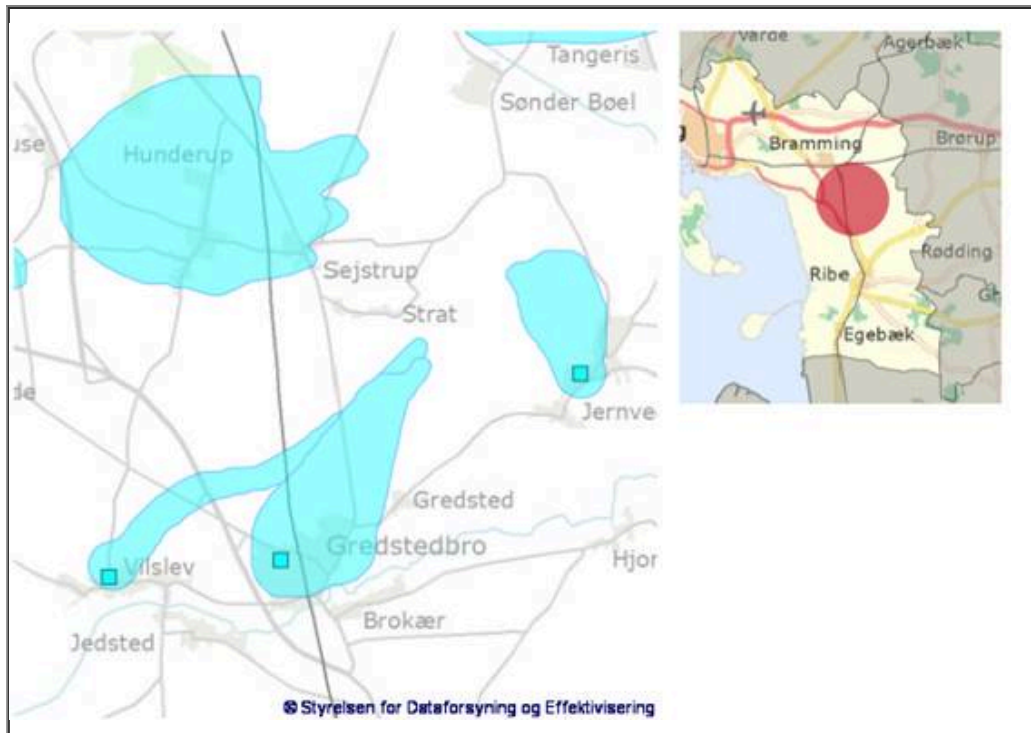
Indsatsplan for Fanø Vandværk

Punkt 8: Indsatsplan for Vilslev, Gredstedbro, Jernvedlund vandværker m.fl.

17/2446

Indledning

Teknik & miljø har udarbejdet en fælles indsatsplan for grundvandsbeskyttelse af indvindingsoplandene til Vilslev, Gredstedbro og Jernvedlund vandværker samt DIN Forsynings Hunderup Kildeplads. Esbjerg Kommune skal udarbejde en række indsatsplaner for indvindingsoplandene i kommunen.



Figur 1 Indvindingsoplande for de respektive Vandværker

Indsatsplanerne har til formål at samle initiativerne, der skal iværksættes for at opnå beskyttelse af den nuværende og fremtidige drikkevands- og grundvandsressource. Hensigten er, at man inden for områder med særlige drikkevandsinteresser (*OSD*) og indvindingsoplande til almene vandforsyninger uden for *OSD* sikrer en tilstrækkelig uforurenet og beskyttet vandressource til dækning af det nuværende og fremtidige behov for vand af drikkevandskvalitet.

Sagsfremstilling

Miljøstyrelsen har gennemført en landsdækkende grundvandskortlægning og har udpeget indvindingsoplandene ved Vilslev, Gredstedbro, Jernvedlund vandværker samt DIN Forsynings Hunderup Kildeplads som indsatsområde (IO). Dette medfører, at kommunen skal udarbejde en indsatsplan for områderne. Indsatsplanen er udarbejdet med inddragelse af de forømtalte vandværker samt DIN Forsyning A/S.

Indsatsplanen indeholder ikke generelle tiltag overfor virksomheder, private lodsejere eller landbrugsbedrifters anvendelse af henholdsvis nitrat (i gødning) eller pesticider, idet de nuværende lovlige pesticider ikke vurderes som udgørende en væsentlig risiko. Der indføres ikke yderligere arealrestriktioner på landbrugsarealerne indenfor indvindingsoplandene.

Der er ved vandværkerne Vilslev, Gredstedbro og Jernvedlund forefundet pesticidnedbrydningsproduktet desphenyl-chloridazon fra det nu forbudte pesticid Chloridazon. Pesticidforureningen er i grundvandsmagasinet, og produktet anvendes ikke mere, hvorfor indsatsplanen ikke kan påvirke forekomsten af denne i grundvandet. Afhjælpning af disse skal foretages ved hjælp af driftstiltag som ændret indvindingsmønster og nye borer og nye borer m.m.

Vilslev Vandværk har i februar 2018 indstillet indvindingen og aftager nu alt drikkevand fra Gredstedbro Vandværk på grund af ovennævnte forurening. Det vurderes som mindre sandsynligt, at vandværket vil foretage egen indvinding igen,

hvorfor det ikke vurderes som hensigtsmæssigt at iværksætte væsentlige indsatser i dennes indvindingsopland. Vilslev Vandværk har dog ikke truffet endelig beslutning om nedlæggelse af indvindingen, hvorfor der foreslås at udføre en række indsatser i indvindingsoplandet.

Gredstedbro Vandværk har haft fund af desphenyl-chloridazon under grænseværdien. Sammenholdt med det øgede vandlevering til Vilslev Vandværk ønsker vandværket derfor at etablere en eller flere nye indvindingsboringer, og at bruge dens ressourcer herpå. Det vurderes, at der ikke umiddelbart er behov for yderligere indsatser i indvindingsoplandet.

Jernvedlund Vandværks indvindingsopland er primært beliggende indenfor Jernvedlund by, hvor indsatserne vil være fokuseret på jordforurening. Disse skal løses af Region Syddanmark, og efter dennes prioritering af arealer kortlagt efter jordforureningsloven.

DIN Forsyning A/S ejer ved Hunderup Kildeplads arealerne umiddelbart ved boringerne på ca. 6,2 , og der er restriktioner på yderligere ca. 0,7 ha. Restriktionerne skyldes miljøbeskyttelseslovens § 21b, som definerer en lovpligtig 25 m beskyttelseszone omkring boringerne, indenfor hvilken der ikke må forekomme kommerciel sprøjtning, gødskning eller dyrkning. Det vurderes, at der ikke er yderligere behov for indsatser overfor pesticider og nitrat.

Planerne indeholder en række tiltag, hvoraf hovedpunkter er gengivet herunder:

1. Kampagne til opsporing af ubenyttede og ulovlige brønde og boringer i IO. Ulovlige og ubenyttede brønde og boringer skal sløjfes efter gældende regler, som udføres af de to kommuner.
2. Der tillades som udgangspunkt ikke nye vertikale varmeboringer og grundvandskøleanlæg i IO.
3. Tilsynskampagne af markvandsboringer.

Resultaterne fra overvågningsprogrammet vurderes hvert 2. år. Det er kommunens hensigt at revidere planen efter 4 år.

Såfremt byrådet tiltræder indeværende indstilling, vil indsatsplanen herefter blive sendt i 12 ugers offentlig høring. Efter høring vil planen, med eventuelle rettelsler, skulle vedtages endeligt i byrådet.

Lovgrundlag, planer mv.

Vandforsyningsloven nr. 125 af 26/01/2017.

Bekendtgørelse om indsatsplaner nr. 912 af 27/06/2016.

Kompetencer

Plan & Miljøudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet

Høring

Indsatsplanen har været forelagt de respektive vandværker samt Esbjerg Kommunes koordinationsforum for grundvand, hvor der bl.a. er repræsentanter fra SAGRO, Danmarks Naturfredningsforening, Danmarks Sportsfiskerforbund, Region Syddanmark og vandværksforeningerne. Der er ikke modtaget ændringsforslag.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at forslag til indsatsplan godkendes med henblik på offentlig høring i 12 uger.

Beslutning Plan & Miljøudvalg den 06-03-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-03-2018

Godkendt

Bilag

Indsatsplan for Gredstedbro Vandværk

Punkt 9: Ny planmodel - Esbjergs Planmodel 2018

15/24743

Indledning

Esbjergs Planmodel 2018 er en model for kommunens arbejde med alle typer af fysisk planlægning. Planmodellen afløser Planmodel 2012, og henvender sig til alle, der beskæftiger sig med kommunens fysiske planlægning.

Sagsfremstilling

Planmodel 2018 er en revurdering og justering af Planmodel 2012. Siden vedtagelsen af Planmodel 2012 har Byrådet vedtaget Vision 2020 og Vækststrategi 2020. Både visionen og vækststrategien indeholder overordnede politiske mål for kommunens virksomhed. Det primære formål med revurderingen af planmodellen er at sikre, at forvaltningen arbejder for og følger op på de overordnede politiske mål i vision og vækststrategi.

Planmodel 2018 præsenterer således flere nye tiltag:

- Vision og vækststrategi lægges ind som et overordnet niveau for al planlægning i kommunen.
- Den samlede fysiske planlægning kobles tættere sammen med budgettet og sektorplanlægningen.
- Helhedsplanen smeltes sammen med kommuneplanstrategien og får dermed en overordnet rolle for både de formelle og de strategiske planer.
- Sektorplanlægningen gøres obligatorisk for udvalgte sektorer. Der udarbejdes en ny sektorplanvejledning til at understøtte sektorernes fremtidige arbejde med sektorplanlægning. Den nye sektorplanvejledning følger Planmodel 2018.

Sammensmeltningen af Helhedsplanen og Kommuneplanstrategien giver et nyt styringsredskab, hvor:

- Temaerne, gerne temaer med kommuneplanrelevans fra vision eller vækststrategi, præsenteres som rigt illustrerede opslag med billeder og kort, med henblik på at gøre kommuneplanstrategien til et anvendeligt og lettilgængeligt dokument.
- Mindre projekter og projektforslag flyttes til Anlægspjecen, mens de strategiske indsatsområder fastholdes i kommuneplanstrategien.
- Der kan gennemføres årlige servicetjek. Servicetjekket kan afpasses med budgettets årshjul, og kan dermed give et indspil til de budgetmæssige prioriteringer.

Efter godkendelse i Byrådet sammenskrives Planmodel 2012 og Planmodel 2018 i én samlet model.

Kompetencer

Plan & Miljøudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet

Planmæssige konsekvenser

Planmodellen er et redskab, der skal fremme implementeringen af de overordnede politiske mål for Esbjerg Kommune i kommunens planlægning og budgetlægning.

Konsekvenser for andre udvalg

Planmodel 2018 definerer en snitflade mellem den fysiske planlægning, budgetlægningen og sektorernes sektorplanlægning. Planmodellen får derigennem betydning for sektorernes langsigtede planlægning.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at Planmodel 2018 vedtages.

Beslutning Plan & Miljøudvalg den 06-03-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 12-03-2018

Godkendt

Bilag

Planmodel 2018

Notat om Planmodel 2018

Esbjergs Planmodel 2012

Punkt 10: Sektorplanvejledning 2018

17/10615

Indledning

Sektorplaner i Esbjerg Kommune er en vejledning for, hvordan man laver sektorplaner. Vejledningen afløser Paradigma for Sektorplaner fra 2011. Vejledningen er udarbejdet med særligt henblik på seks bløde sektorer, hvor det bliver obligatorisk at udarbejde sektorplaner.

Sagsfremstilling

Vejledningen, Sektorplaner i Esbjerg Kommune, er en grundig revision af det gældende Paradigma for Sektorplaner i Esbjerg Kommune. Revisionen skyldes, at kommunen i januar 2017 offentliggjorde organisationshåndbogen, der indeholder de overordnede og formelle rammer for kommunens organisering, styring og ledelse.

Heri fremgår det, at kommuneplanlægning og sektorplanlægning har et særligt forløb, som ikke indgår i organisationshåndbogen. Sektorplanvejledningen beskriver dette forløb, og kobler det sammen med den overordnede organisationsmodel i organisationshåndbogen samt med Planmodel 2018.

Vejledningen er samtidig et resultat af flere af de sektorplanprocesser som Plan har været involveret i. Her har sektorerne efterspurgt tydeligere specifikationer af forventninger og krav til sektorplanerne. Disse tydelige ønsker fra sektorerne har resulteret i en vejledning, der tager udgangspunkt i det sted, hvor sektorerne står, når de skal påbegynde arbejdet med en sektorplan. Her er det vigtigt, at vejledningen fungerer som et let tilgængeligt og anvendeligt værktøj, der kan hjælpe processen i gang og holde den på sporet.

Formålet med vejledningen er at sikre Byrådet et så ensartet og sammenligneligt beslutnings- og planlægningsgrundlag som muligt. Administrativt efterspørges der ligeledes entydig sektorplanlægning, der kan imødekomme de krav, der stilles fra budgetlægningen og kommunens fysiske planlægning.

Fem af kommunens sektorer har stor betydning for kommunens budgetlægning og fysiske planlægning, da disse sektorer står for størstedelen af kommunens byggeri og drift af offentlige bygninger. Det drejer sig om:

- Omsorg
- Social & Tilbud
- Familie & Forebyggelse
- Dagtilbud
- Skole

Med vedtagelsen af vejledningen gøres sektorplanlægningen obligatorisk for disse fem sektorer, der alle forventes at have opdaterede sektorplaner indenfor deres områder inden sommeren 2019. Vejledningen er følgelig målrettet disse fem sektorer, men er også et vejledende tilbud til andre sektorer, der arbejder med kommunalt initierede sektorplaner. Sektorer, der udarbejder sektorplaner på baggrund af et lovkrav og med et lovbestemt indhold, er ikke forpligtede til at benytte vejledningen.

Lovgrundlag, planer mv.

Planmodel 2018. Organisationshåndbog 2017.

Kompetencer

Økonomiudvalget > Byrådet

Planmæssige konsekvenser

Vejledningen for sektorplanlægning har til formål at sikre en solid forankring af relationen mellem sektorer, budget og kommuneplanlægning. På sigt forventes en styrkelse af denne forankring at give et bedre prioriteringsgrundlag både politisk og administrativt.

Da både penge og arealer er begrænsede ressourcer er vejledningen udtryk for rettidig omhu i forhold til de store økonomiske og pladmæssige konsekvenser som sektorplanlægningen har for kommunen.

Konsekvenser for andre udvalg

Vejledningen har betydning for Børn & Familie, Plan & Miljø, Social & Arbejdsmarked, Sundhed & Omsorg samt Økonomiudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

1. Sektorplanlægning gøres obligatorisk for Omsorg, Social & Tilbud, Familie & Forebyggelse, Dagtilbud og Skole
2. Det gøres obligatorisk at følge vejledningen ved udarbejdelse af kommunalt initierede sektorplaner

Beslutning Økonomiudvalget den 12-03-2018

Udsat

Bilag

Sektorplaner. Vejledning.

Sektorplanparadigma. August 2011

Punkt 11: Lukket: Orientering om salg af C M Nielsens Vej 6, 6710 Esbjerg V

17/24433

Punkt 12: Lukket: Godkendelse af pris og vilkår for salg af Remisen, Ribe

17/28206

Punkt 13: Lukket: Deklaration vedrørende Nordre Tobøllevej 6 ved Hjerting

18/3201

Punkt 14: Lukket: Godkendelse af Sydvestjyske Museers køb af Toldboden

17/24809

Punkt 15: Lukket: Informationer, forespørgsler og meddelelser

18/111