

REFERAT Økonomiudvalget 2012-2025 d. 07-08-2017

Mødedato Mandag d. 07. august 2017 kl. 09:00

Mødested Borgmesterens mødelokale

Mødedeltagere Johnny Søtrup, Jesper Frost Rasmussen, Henrik Vallø, Henning Ravn, Jakob Lose, Anders Kronborg, Diana Mose Olsen, John Snedker, Sarah Nørris

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Decisionsskrivelser vedrørende regnskab 2015.....	4
Revisionsberetninger for 2016.....	6
Godkendelse af legatregnskaber 2016.....	8
Budget 2018-21 - Status på budgetlægningen.....	10
Introduktion til nye byrådsmedlemmer.....	11
Kampagne for at øge stemmeprocenten ved kommunal- og regionsrådsvalg.....	13
Forsøg med fleksibel arbejdstid.....	15
Fleksibel udlejning i Esbjerg Kommune.....	16
Orientering om handleplan for bekæmpelse af graffiti i Esbjerg Kommune.....	18
Informationer, forespørgsler og meddelelser.....	20
Lukket: Køb af areal i Vejrup.....	21
Lukket: Informationer, forespørgsler og meddelelser.....	22

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Økonomiudvalget den 07-08-2017

Godkendt.

Jesper Frost Rasmussen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 2: Decisionsskrivelser vedrørende regnskab 2015

17/15036

Indledning

Kommunen har modtaget decisionsskrivelser vedrørende regnskabsår 2015 fra følgende ministerier:

- Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen
- Børne- og Socialministeriet
- Udlændinge- og Integrationsministeriet
- Arbejdsmarkedsstyrelsen (Beskæftigelsesministeriets sagsområder)

Derudover har kommunen også modtaget tilbagemelding fra Statsforvaltningen vedrørende regnskab for 2015. Statsforvaltningen har gennemgået kommunens årsregnskab samt revisionsberetninger for 2015, og har ingen bemærkninger til gennemgangen.

I henhold til vejledning til Kasse- og regnskabsregulativet, skal decisionsskrivelser behandles efter reglerne for behandling af revisionsberetninger.

Sagsfremstilling

Ministerierne har gennemgået kommunens revisionsberetninger for 2015, og konklusionen på deres gennemgang fremgår af decisionsskrivelserne.

Der fremgår af decisionsskrivelsen fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, at der ikke være bemærkninger eller forbehold vedrørende ministeriets områder.

Af decisionsskrivelserne fra Arbejdsmarkedsstyrelsen samt Udlændinge- og Integrationsministeriet fremgår det, at ministerierne finder det utilfredsstillende, at der i revisionsberetningen for 2015 er en revisionsbemærkning om, at der på flere ydelsesområder ikke er sket rettidig økonomiske opfølgning efter Aktivlovens §10. Kommunen har efterfølgende iværksat tiltag for at sikre, at opfølgning fremadrettet foretages rettidigt.

Udlændige- og Integrationsministeriet skriver desuden, at de går ud fra, at kommunen har rettet de fundne fejl, og at revisor har påset, at der er sket udbetalings- og refusionsmæssig berigtigelse i de sager, hvor dette har være påkrævet. Ministeriet understreger, at det er en forudsætning for at få udbetalt statsrefusion, at sagerne er behandlet korrekt.

Ministerierne forventer, at kommunen fremover prioriterer området samt, at revisor samtidig følger op og har fokus på området.

Børne- og Socialministeriet nævner i deres decisionsskrivelse, at revisor har konstateret at der forsat er enkelte sociale tilbud under SEL §§ 109 og 110, hvor der ikke foreligger ajourførte revisorerklæringer på Tilbudsportalen. Ministeriet henviser til orienteringsbrev af 6. juni 2016 om efterprøvelse af revisorpåtegnede takstberegninger i Tilbudsportalen.

Revisionen har i revisionsberetningerne for 2016 ingen bemærkninger eller anbefalinger vedrørende ovennævnte områder. Forholdene anses derfor som afsluttede.

Der har ikke været bemærkninger eller øvrige forhold fra 2014, som har krævet opfølgning i 2015.

Lovgrundlag, planer mv.

Bilag til Kasse- og regnskabsregulativet for Esbjerg Kommune (vejledning)

Bekendtgørelse nr. 209 af 27. februar 2017 om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Kompetencer

Økonomiudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller, at decisionsskrivelserne for 2015 tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 07-08-2017

Taget til efterretning.

Jesper Frost Rasmussen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Decisionsskrivelse for 2015 - Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen

Decisionsskrivelse for 2015 - Børne- og Socialministeriet

Decisionsskrivelse for 2015 - Udlændinge- og Integrationsministeriet

Decisionsskrivelse for 2015 - Arbejdsmarkedsstyrelsen

Decisionsskrivelse vedr. 2015 - Statsforvaltningen årsregnskab

Punkt 3: Revisionsberetninger for 2016

17/13641

Indledning

Kommunens årsregnskab for 2016 blev behandlet i Byrådet den 24. april 2017, og endelig godkendelse sker i forbindelse med Byrådets behandling af revisionsberetning til årsregnskab 2016.

Revisionen har afgivet afsluttende beretning for 2016 samt beretning på de sociale områder uden bemærkninger.

Sagsfremstilling

Revisionsfirmaet Ernest & Young (E&Y) har revideret kommunens årsregnskab for 2016. Revisionen er udført i overensstemmelse med de principper, der er beskrevet i tiltrædelsesberetning af 10. februar 2011 om ansvarsforhold og revisionens formål, tilrettelæggelse og udførelse. Revisionen er foretaget i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, og under iagttagelse af gældende lovgivning samt kommunens revisionsregulativ.

Revisionen har afgivet 2 revisionsberetninger vedrørende regnskabsår 2016:

- Revisionsberetning nr. 12 af 6. juni 2017 vedrørende revision af de sociale udgifter, der er omfattet af statsrefusion m.v. for 2016.
- Revisionsberetning nr. 13 af 6. juni 2017 vedrørende revision af årsregnskab for 2016.

Revisionen har ikke haft bemærkninger til den udførte revision.

I revisionsberetning nr. 12 anbefaler revisor i afsnit 5.4, at kommunen indhenter uafhængig revisorerklæring vedrørende KMD-systemerne jf. regnskabsbekendtgørelsens § 29, stk. 2.

Hertil har kommunens IT-afdeling afgivet en besvarelse, der lyder som følger:

Esbjerg Kommuner indhenter årligt revisionserklæringer fra KMD vedrørende de generelle kontroller for KMD A/S generelle kontroller. Disse revisionserklæringer er udarbejdet af en statsautoriseret revisor som er uafhængig af KMD A/S, og som er underlagt en række krav i forbindelse med en revisorpåtegning. PWC har udarbejdet ESAE 3402-erklæring fra uafhængig revisor vedrørende generelle it-kontroller for KMD A/S' generelle driftsydelser for perioden 1. januar til 31. december 2016.

Det er derfor Esbjerg Kommunes vurdering, at de indhentede revisorpåtegninger der er udarbejdet til KMD A/S af en uafhængig statsautoriseret revisor giver et retvisende billede af, at det pågældende system fungerer i et it-miljø med en tilfredsstillende system- og datasikkerhed, og at de interne kontroller i systemerne sikrer en fuldstændig og nøjagtig behandling af godkendte transaktioner.

Lovgrundlag, planer mv.

Lov om kommunernes styrelse

Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Kompetencer

Økonomiudvalget > Byrådet

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

1. Årsregnskabet for 2016 godkendes.
2. Revisionsberetning nr. 12 og revisionsberetning nr. 13 tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 26-06-2017

Udsat.

Forvaltningen oplyser

Der er efterfølgende indhentet uafhængige revisorerklæringer for 2016 på KMD Aktiv, KMD Dagpenge og KMD Social pension. Alle erklæringerne er uden anmærkninger.

IT vil fremadrettet indhente revisorerklæringer på ovennævnte udbetalingssystemer en gang årligt som en del af deres forretningsgange på området.

Kommunens revisor (EY) er pt. i gang med at afklare, hvorvidt de udarbejdede revisorerklæringer lever op til kravene i regnskabsbekendtgørelsens § 29, stk. 2. Kommunen har dog erfaret, at andre kommuner og revisionsfirmaer accepterer de udarbejdede revisorerklæringer som fyldestgørende.

Beslutning Økonomiudvalget den 07-08-2017

Godkendt.

Jesper Frost Rasmussen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Revisionsberetning 12 - Esbjerg Kommune - underskrevet

Revisionsberetning 13 - Esbjerg Kommune - underskrevet

Punkt 4: Godkendelse af legatregnskaber 2016

17/843

Indledning

Det indstilles, at Økonomiudvalget godkender nedennævnte legatregnskaber:

- Anna Frandsens Legat
- Clara Hansens Mindelegat
- Det Termansenske Legat
- Digterhjemmet
- Esbjerg Kommunes Trangslegat
- Esbjerg Kommunes Uddannelseslegat
- Esbjerg Købstads Jubilæumsstiftelse
- Fonden til Ribe Bys Forskønnelse
- Jesper Pedersen og hustrus Mindelegat
- Kirstine og Niels Th. Jensens Legat
- Th. Dahl og hustrus & P. Breinholt og hustrus Konfirmationslegat

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet årsregnskaber for ovenstående legater i overensstemmelse med god regnskabsskik og fondslovgivningens regnskabsbestemmelser. Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år. Obligationerne er opført til kursværdi.

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører uanset betalingstidspunkt. Der er ikke foretaget renteperiodisering. Ejendomme optages i årsregnskabet i henhold til seneste ejendomsvurdering. Legatregnskaberne har været underlagt revision. Alle regnskaber er forsynet med påtegning uden forbehold.

Lovgrundlag, planer mv.

Legatfundatserne samt Kasse- og regnskabsregulativet.

Kompetencer

Økonomiudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at legatregnskaberne godkendes.

Beslutning Økonomiudvalget den 07-08-2017

Godkendt.

Jesper Frost Rasmussen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Årsregnskab 2016 - Anna Frandsens Legat.pdf

Årsregnskab 2016 - Clara Hansens Mindelegat.pdf

Årsregnskab 2016 - Det Termansenske Legat.pdf

Årsregnskab 2016 - Digterhjemmet

Årsregnskab 2016 - Esbjerg Kommunes Trangslegat.pdf

Årsregnskab 2016 - Esbjerg Kommunes Uddannelseslegat.pdf

Årsregnskab 2016 - Esbjerg Købstads Jubilæumsstiftelse.pdf

Årsregnskab 2016 - Fonden til Ribe By's Forskønnelse.pdf

Årsregnskab 2016 - Jesper Pedersen og Hustrus Mindelegat.pdf

Årsregnskab 2016 - Kirstine og Niels Th. Jensens Legat.pdf

Årsregnskab 2016 - Th Dahl og Poul Breinholt og hustruers konfirmationslegater.pdf

Punkt 5: Budget 2018-21 - Status på budgetlægningen

17/189

Indledning

Det endelige resultat for Økonomiaftalen 2018 foreligger.

Sagsfremstilling

Der gives på mødet en status på de økonomiske måltal og de elementer, som er i aftalen.

Kompetencer

Økonomiudvalget

Indstilling

Det indstilles til Økonomiudvalget, at status på økonomien tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 07-08-2017

Taget til efterretning.

Jesper Frost Rasmussen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 6: Introduktion til nye byrådsmedlemmer

17/15039

Indledning

I forbindelse med valget af et nyt byråd introduceres byråds kandidater og nye byrådsmedlemmer til arbejdet i Byråd og udvalg.

Sagsfremstilling

Introduktionsprogrammet består af følgende elementer:

- Introduktion til byråds kandidater
- Introduktion til nye byrådsmedlemmer
- Ajourføring af ”Håndbog for Esbjerg Byråd”
- Levering af IT og telefoni til nye byrådsmedlemmer
- Afvikling af IT og telefoni for afgangende byrådsmedlemmer

Introduktion til byråds kandidater.

Der er tale om en 2 timers introduktion til overordnede kommunale forhold såsom den politiske og administrative organisering, rammerne for det kommunale arbejde og den kommunale økonomi m.m.

Introduktionen forventes afholdt i sidste halvdel af september 2017.

Introduktion til nye byrådsmedlemmer.

Introduktionen af nye byrådsmedlemmer er delt op i 3 møder. Det første afholdes ultimo 2017 og de 2 sidste afholdes primo 2018. Hvert af møderne forventes at have en varighed på ca. 2 timer.

På møderne behandles en lang række forhold:

- Praktiske forhold
- IT og telefoni
- Indføring i brug af IT
- Kommunikation
- Den politiske og administrative struktur
- Byrådsmedlemmernes arbejdsvilkår
- Kommunens økonomi og budget
- Den kommunale virksomhed, ledelse og byrådets udfordringer
- Lovgivning og regler
- Byrådsmedlemmers rettigheder og pligter

Ajourføring af ”Håndbog for Esbjerg Byråd”.

Håndbogen vil blive ajourført i løbet af efteråret 2017, så den er klar, når de nye byrådsmedlemmer starter efter valget.

Levering af IT og telefoni til nye byrådsmedlemmer

Nye byrådsmedlemmer vil blive oplyst om, hvad der stilles til rådighed af IT og telefoni ligesom de vil blive bedt om at give en tilbagemelding om, hvad de ønsker at benytte af det tilbudte IT og telefoni.

Afvikling af IT og telefoni for afgangende byrådsmedlemmer

Afgangende byrådsmedlemmer kan beholde pc'er, telefon, tablets m.m. Disse vil blive rensset, så de ikke længere kan benytte kommunens systemer.

Kompetencer

Økonomiudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at de foreløbige programmer for introduktion til byråds kandidater og nye byrådsmedlemmer samt forslag til breve vedr. IT og telefoni til nye og afgangende byrådsmedlemmer godkendes.

Beslutning Økonomiudvalget den 07-08-2017

Godkendt.

Bilag

Program til introduktion for nye byråds kandidater

Program til introduktion for nye byrådsmedlemmer

Brev til nye byrådsmedlemmer vedr. IT og telefoni

Mulighed for bestilling af IT og telefoniudstyr til nye byrådsmedlemmer

Brev til afgangende byrådsmedlemmer vedr. IT og telefoni

Punkt 7: Kampagne for at øge stemmeprocenten ved kommunal- og regionsrådsvalg

17/9975

Indledning

Inden kommunal- og regionsvalget den 21. november 2017 vil kommunen forsøge at øge valgdeltagelsen ved hjælp af en kampagne. Kampagnen for den øgede valgdeltagelse målrettes primært udsatte grupper og førstegangsvælgere.

Sagsfremstilling

I 2013 var stemmeprocenten i Esbjerg Kommune på 68,94%, mens den på landsplan var 71,9%. I Esbjerg Kommune burde det være muligt, at øge stemmeprocenten, så den nærmer sig niveauet på landsplan.

De unge har en lav valgdeltagelse. Samtidig er der risiko for, at unge, som ikke stemmer ved et valg, heller ikke stemmer ved næste valg. At stemme er nemlig i høj grad et spørgsmål om vane. En analyse af et mobiliseringstiltag ved kommunalvalget den 19. november 2013 viser, at en påmindelse via brev til unge førstegangsvælgere om at stemme har en positiv effekt på valgdeltagelsen.

Derfor vil alle førstegangsvælgere i Esbjerg Kommune modtage et postkort med almindelig postomdeling. Postkortet indeholder en direkte opfordring til at stemme. Uddannelsesinstitutionerne opfordres også til at bakke op om det forestående valg ved fx at oplyse studerende om, vigtigheden af at huske og stemme og muligheden for at brevstemme.

Postkortet vil også blive delt ud ved fx centrale steder i kommunen. To udvalgte steder får besøg af et mobilt valgsted, hvor udsatte vælgere får mulighed for at brevstemme. Det gælder to steder, hvor man tidligere med succes har tilbudt beboerne i området at stemme, nemlig Morgenrøden og Bydelshuset 3-i-1.

Generelle tiltag for at øge valgdeltagelsen blandt alle indbyggere i Esbjerg Kommune vil bl.a. inkludere en Facebook-kampagne, synlig markedsføring via infoskærme ved indfaldsvejene i Ribe og Esbjerg, annoncering i lokale medier. Kombinationen af forskellige tiltag skal ramme bredt og minde de stemmeberettigede om det kommende valg.

Valgdeltagelseskampagnen vil desuden hente inspiration fra KL's valgkampagne "Tænk dig om før du ikke stemmer". Kampagnen er national, og ved at bruge materialet og kampagnens budskaber øger vi chancerne for, at vores målgrupper genkender budskaberne. Kampagnen kan nemt versioneres til lokalt brug.

Hertil kommer den lovpligtige annoncering i henhold til valgloven.

Økonomi

De konkrete tiltag, der foreslås iværksat, og den estimerede pris for tiltagene er:

Tiltag for at øge valgdeltagelsen	Estimeret pris
Postkort sendes til førstegangsvælgere	60.000
Uddeling af postkort 3 centrale steder i Ribe og Esbjerg	20.000
Sweatshirts med valgbudskab til brug ved uddeling af postkort	4.000
2 ugers annoncering på bypyloner i Ribe og Esbjerg	5.000
Annoncering i ugeaviser	10.000
Facebook kampagne målrettet de 18 – 24 årige	10.000
I alt	109.000

Udgiften til valgkampagner forventes at kunne finansieres inden for rammen.

Kompetencer

Økonomiudvalg

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at den foreslåede kampagne til at øge valgdeltagelsen gennemføres

Beslutning Økonomiudvalget den 07-08-2017

Godkendt.

Punkt 8: Forsøg med fleksibel arbejdstid

17/5015

Indledning

Fleksibel arbejdstid er et meget omtalt personalepolitisk emne, der har været til drøftelse hos mange arbejdsgivere i hele landet i løbet af foråret 2017. Det gælder særligt i det kommunale landskab, hvor en del kommuner har iværksat eller påtænker at iværksætte pilotprojekter, der skal afdække konsekvenser og potentiale af denne mulighed.

Sagsfremstilling

Fleksibel arbejdstid, hvor de ansatte får mulighed for at bestemme eller forhandle deres arbejdstid med nærmeste leder, er ikke en ny eller udvidet rettighed. Det er derimod en tydeliggørelse af de muligheder, der allerede findes i overenskomster og aftaler mellem KL og Forhandlingsfællesskabet.

Personale & Udvikling har i vedhæftede notat redegjort for de retlige rammer, og de muligheder, der allerede eksisterer for at justere arbejdstiden. Heraf fremgår blandt andet, at 76 % af respondenterne er tilfredse eller meget tilfredse med muligheden for fleksibel arbejdstid jf. tal fra den netop gennemførte analyse af sygefraværsårsager.

Notatet kan danne grundlag for en drøftelse af et pilotprojekt med henblik på at afdække behov for og konsekvenser af en eksplicit mulighed for fleksibel arbejdstid.

I notatet findes en kort beskrivelse af de pilotprojekter, der er etableret i Aarhus og Københavns kommuner, samt en skildring af de forhold, der skal afdækkes inden et eventuelt pilotprojekt kan iværksættes.

Lovgrundlag, planer mv.

Overenskomster mellem KL og Forhandlingsfællesskabet

04.85 Aftale om deltidsansattes ret til et højere timetal

Esbjerg Kommunes Personalepolitik

Esbjerg Kommunes overordnede seniorordning

Redskaber til PLUS-samtale

05.13 Aftale om fravær af familiemæssige årsager

Strategi for tryghed i ansættelsen

Strategi for det Rummelige arbejdsmarked

Økonomi

Det foreslås, at et pilotprojekt skal holdes inden for den eksisterende normering og bevilling. Som en konsekvens heraf har lederne mulighed for at sige nej til ønsker om ændret beskæftigelsesgrad, hvis det er begrundet i hensyn til driften, herunder særligt økonomiske konsekvenser.

Personaleforhold

Fleksibel arbejdstid vurderes at blive opfattet som et gode af og for medarbejderne. Samtidig indebærer det en svækkelse af ledelsesretten, og den enkelte leders mulighed for at lede og fordele arbejdet.

Kompetencer

Økonomiudvalget

Høring

Inden et pilotprojekt om fleksibel arbejdstid etableres, skal der ske inddragelse af MED-organisationen og de relevante faglige organisationer.

Indstilling

Direktionen indstiller, at sagen drøftes.

Beslutning Økonomiudvalget den 07-08-2017

Økonomiudvalget besluttede, at der drøftes en gennemførelse af et pilotprojekt med MED-systemet.

Bilag

Notat om fleksibel arbejdstid

Punkt 9: Fleksibel udlejning i Esbjerg Kommune

16/27238

Indledning

I forbindelse med Strategien for alment nybyggeri blev der udarbejdet en årsplan for samarbejdet mellem Boligorganisationerne og Esbjerg Kommune. Der afholdes i den forbindelse dialogmøder mellem Boligorganisationerne og Teknik & Miljø.

På dialogmøderne er fleksibel udlejning blevet drøftet. Fleksibel udlejning er en mulighed for at boligorganisationerne kan leje ledige boliger ud til særlige målgrupper efter særlige kriterier, f.eks. pendlere, nyuddannede eller tilflyttere.

Drøftelserne er foretaget i lyset af Vision 2020 og ambitionen om 120.000 indbyggere og 10.000 studerende, samt at tidligere undersøgelser af boligorganisationernes ventelister, viser at 972 personer er bosiddende udenfor kommunen, heraf er 632 bosat indenfor en radius af 100 km fra kommunen. Altså et potentiale for tiltrækning af nye borgere, idet personer indenfor 100 km har et godt kendskab til Esbjerg som både vækstcenter, kulturby, arbejdspladser m.m.

Sagsfremstilling

Esbjerg Kommune kan i henhold til almenboliglovens § 60 indgå aftale med Boligorganisationerne om, at ledige almene familieboliger i en afdeling skal udlejes efter særlige kriterier, såkaldt fleksibel udlejning.

Loven fastsætter ikke hvad kriterierne skal være. Disse fastsættes ved aftale mellem Esbjerg Kommune og Boligorganisationen, og kan til eksempel være ift. pendlere/tilflyttere, nyuddannede eller øvrige social kriterier.

Kriterierne skal dog være saglige og må ikke favorisere individuelt bestemte grupper, f.eks. særlige erhvervsgrupper, og der må ikke ske diskrimination over for bestemte grupper begrundet i race, hudfarve, afstamning, nationalitet, etnisk oprindelse eller lign.

I praksis fungerer ordningen ved at Esbjerg Kommune og den enkelte Boligorganisation indgår en aftale om, hvilke særlige kriterier de boligsøgende skal opfylde for at få fortrinsret i nærmere bestemte afdelinger. Kommunen sørger for, at aftalen offentliggøres og orienteres om på den sædvanlige måde for offentliggørelse af beslutninger i kommunen, ligesom boligorganisationerne orienterer på egen hjemmeside og udarbejder tilhørende ansøgningsskemaer.

Aftalen skal revideres mindst hvert fjerde år, og det er boligorganisationen, der administrerer udlejningen. På ovennævnte dialogmøder vil kunne følges løbende op på status.

Teknik & Miljø har på dialogmøder med Boligorganisationerne drøftet mulighederne for at realisere ordningen. Nye regler for fleksibel udlejning vil understøtte Esbjerg Kommunes vision 2020 og Vækststrategien ved f.eks. at give pendlere/tilflyttere fortrinsret til ledige almene familieboliger. Ligeledes giver den fleksible udlejning mulighed for en endnu bedre beboersammensætning og bidrager derved til den boligsociale indsats.

Teknik & Miljø har i samarbejde med Boligorganisationerne udarbejdet følgende forslag til betingelser for fleksibel udlejning:

1. 50 % af boligerne udlejes, jf. bekendtgørelse om udlejning af almene boliger.
2. 25 % af boligerne forbeholdes en eventuel anvisning fra Esbjerg Kommune jf. Almenboligloven §59, såfremt der er behov for dette.
3. 25 % af boligerne i en afdeling kan udlejes efter særlige kriterier om fleksibel udlejning.

Ad. 3. gælder etagebyggeri i boligorganisationerne og førsteprioriteten er:

1. Tilflyttere fra andre kommuner, der ønsker at flytte til Esbjerg Kommune, som er opnoteret på ventelisten og har arbejde.
2. Nyuddannede (i op til et år efter endt uddannelse), som er opnoteret på ventelisten.

Hele aftalen til fleksibel udlejning kan ses i bilaget.

Reglerne for fleksibel udlejning har været drøftet ved Boligorganisationernes politiske bagland. Der skal for hver Boligorganisation foreligge dokumentation for hvorledes håndteringen af ovenstående kriterie efterkommes og administreres i Boligorganisationen.

Lovgrundlag, planer mv.

Almenboligloven § 60

Vejledning om fleksible udlejningsregler

Økonomi

Uden økonomisk forhold for Esbjerg Kommune.

Kompetencer

Økonomiudvalget > Byrådet

Høring

Ingen bemærkninger

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at Esbjerg Kommune indgår aftale om fleksible udlejningsregler med Boligorganisationerne i Esbjerg Kommune.

Beslutning Økonomiudvalget den 07-08-2017

Godkendt.

Bilag

kontrakt fleksibel udlejning

Punkt 10: Orientering om handleplan for bekæmpelse af graffiti i Esbjerg Kommune

16/24889

Indledning

Handleplanen, der er udarbejdet i samarbejde med Børn & Kultur, er en kort vejledning i, hvordan Esbjerg Kommune vil prioritere og sikre, at "Street art og graffiti strategien" kan blive implementeret samt en handleplan for bekæmpelse af ulovlig graffiti.

Som udgangspunkt dækker handleplanen hele Esbjerg Kommune. Handleplanen er målrettet kommunale ejendomme og inventar, men kan også anvendes i forhold til privat ejendom.

Handleplanen vil også kunne anvendes i forbindelse med ulovlig opklæbning af klistermærker og plakater.

Sagsfremstilling

Som andre store byer oplever også Esbjerg, at der er en tendens til, at der bliver malet graffiti på steder, hvor det ikke er ønsket. Problemet er endnu ikke af en større karakter, men det pynter ikke i byrummet, og kan oftest opleves som et udtryk for begyndende forfald.

Udøvere af graffiti skelner ikke mellem offentlig og privat ejendom, og det kan også være svært for byens borgere at foretage denne skelnen. Det er det graffitiramte byrum som helhed, man forholder sig til.

Esbjerg Kommune kan normalt ikke gå ind på privat ejendom og fjerne ulovlig graffiti uden ejerens accept, men vi kan sørge for, at de kommunale ejendomme og arealer ser pæne og rene ud, og så appellere til, at de private grundejere gør det samme. Mange boligselskaber gør allerede en stor indsats for at fjerne graffiti, lige så snart den opdages.

"Handleplan for Street Art og graffiti i Esbjerg Kommune" er en implementering af Esbjerg Kommunes Street art & Graffitistrategis afsnit vedrørende etik og æstetik.

Strategien omhandler det kunstneriske aspekt i graffiti og Street Art på udvalgte og godkendte lokaliteter, mens handleplanen angiver retningslinjerne for, hvad kommunen vil og kan gøre for at komme den ulovlige graffiti til livs.

En hurtig forespørgsel blandt 6-byerne viser, at Odense, Århus og København har formuleret noget på skrift omkring ulovlig graffiti, men kun Odense Kommune har en egentlig "Strategi for udførelse af antigraffiti".

Aalborg, Odense og Randers oplever ikke graffiti som et stort problem, og fjernelsen sker efter behov over den daglige drift.

Lovgrundlag, planer mv.

Straffelovens § 291, stk. 1.

"Den, der ødelægger, beskadiger eller bortskaffer ting, der tilhører en anden, straffes med bøde eller fængsel indtil 1 år og 6 måneder". Af paragraffens stk. 2 fremgår det endvidere, at straffen i særlige tilfælde kan stige til fængsel i 6 år.

Økonomi

Der findes i dag ikke en samlet opgørelse over omkostningerne vedrørende fjernelse af ulovlig graffiti. Der igangsættes en økonomisk opsamling på dette område.

Kompetencer

Teknik & Byggeudvalget > Kultur & Fritidsudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Handleplan for Street Art og graffiti i Esbjerg Kommune godkendes.

Beslutning Teknik & Byggeudvalg den 05-05-2017

Godkendt.

Beslutning Kultur & Fritidsudvalg den 23-05-2017

Godkendt.

Ny indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget orienteres.

Beslutning Økonomiudvalget den 07-08-2017

Orientering givet.

Bilag

Handleplan for Street Art og graffiti i Esbjerg Kommune

Punkt 11: Informationer, forespørgsler og meddelelser

17/45

Indledning

Afrapportering for 1. halvår 2017 til Økonomiudvalgets orientering.

Beslutning Økonomiudvalget den 07-08-2017

Taget til efterretning.

Bilag

Afrapportering for den finansielle styring for 1. halvår 2017

Punkt 12: Lukket: Køb af areal i Vejrup

17/15970

Punkt 13: Lukket: Informationer, forespørgsler og meddelelser

17/43