

REFERAT Kultur & Fritidsudvalg d. 13-12-2016

Mødedato	Tirsdag d. 13. december 2016 kl. 15:00
Mødested	Borgmesterens mødelokale
Mødedeltagere	Jakob Lose, Annemette Knudsen Andersen, Tommy Noer, Mussa Utto, Hans Erik Møller

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister inden for Kultur & Fritidsudvalgets sagsområde.....	4
Prioritering af Den Fritidskulturelle Pulje 2017 samt præcisering af gældende retningslinjer.....	6
Fortsat evaluering af sommerpasning i SFO i uge 28-30.....	9
Godkendelse af principper for ny struktur for fritids- og ungdomsklubber pr. 1. august 2017.....	14
Information, forespørgsler og orientering.....	16
Lukket: Aftale mellem Musikhuset, Tobakken og Sport & Event Park Esbjerg om brug af Blue Wat	17
Lukket: Temadrøftelse om Lokaletilskud og gebyrregler.....	18
Lukket: Information, forespørgsler og orientering.....	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Kultur & Fritidsudvalg den 13-12-2016

Godkendt.

Punkt 2: Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister inden for Kultur & Fritidsudvalgets sagsområde

16/25395

Indledning

Kultur og Fritidsudvalget kan fastsætte sagsbehandlingsfrister inden for udvalgets fagområder

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 15. august 2016 at kompetencen til at fastsætte sagsbehandlingsfrister i kommunen tildeles de respektive fagudvalg.

Flytningen af kompetencen skyldes et ønske om, at der sættes fokus på sagsbehandlingsfrister og at fagudvalgene vurderes til at have den bedste føling med, hvilke sagsbehandlingsfrister, der bør være gældende inden for fagområdet.

Byrådet besluttede samtidig at sagsbehandlingsfristerne offentliggøres på kommunens hjemmeside inden udgangen af 2016.

Sagsbehandlingsfristerne er fastsat for at yde den bedst mulige service over for borgerne.

Indenfor for retssikkerhedslovens område gælder, at kommunalbestyrelsen har en forpligtelse til at fastsætte et serviceniveau for sagsbehandlingstiden på de enkelte sagsområder jf. retssikkerhedslovens § 3.

Den nuværende liste over sagsbehandlingsfrister indeholder frister fastsat både inden for og uden for retssikkerhedslovens område.

Retssikkerhedslovens § 3 gælder ikke inden for Kultur & Fritidsudvalgets fagområde, men Byrådet har besluttet at listen over sagsbehandlingsfrister også kan målrettes et bredere sagsområde end retssikkerhedslovens bestemmelser omfatter.

Baggrunden for kravet om fastsættelse af sagsbehandlingsfrister er at sikre hurtig behandling på den ene side og imødekomme borgernes rimelige ønsker om at få svar hurtigt og på den anden side.

Bilag 1 udgør retningslinjer for KULTUR puljen til kulturarrangementer og –aktiviteter.

Af disse retningslinjer fremgår det, at der ved ansøgninger om tilskud op til 10.000 kr. vil kunne forventes tilsagn/afslag på ansøgningen inden for 5 dage. Det anbefales at retningslinjen tilrettes, så der kommer til at stå 5 arbejdsdage.

Der er ikke fastsat andre sagsbehandlingsfrister inden for udvalgets kompetenceområde.

Til orientering er den nugældende liste over sagsbehandlingsfrister vedlagt som bilag 2.

Lovgrundlag, planer mv.

Byrådets beslutning af den 15. august 2016.

Personaleforhold

Hvis indstillingen følges har det ingen konsekvenser for personaleforhold. Fastsættes flere eller kortere frister, skal der foretages en konkret vurdering af, om det har indflydelse på personaleforhold.

Kompetencer

Kultur & Fritidsudvalget

Vurdering herunder alternativer

Alternativer til nugældende sagsbehandlingsfrister er:

At der ingen frister fastsættes eller der fastsættes yderligere sagsbehandlingsfrister.

Indstilling

Direktionen indstiller til Kultur & Fritidsudvalget, at de nugældende sagsbehandlingsfrister vedr. Kulturpuljen til kulturarrangementer og –aktiviteter udgør sagsbehandlingsfristerne på dette fagområde og at svarfristen på ansøgninger til kulturpuljen fremadrettet udgør 5 arbejdsdage.

Beslutning Kultur & Fritidsudvalg den 13-12-2016

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Retningslinjer for KULTURpuljen

Punkt 3: Prioritering af Den Fritidskulturelle Pulje 2017 samt præcisering af gældende retningslinjer

16/11806

Indledning

Der er modtaget 61 ansøgninger til Den Fritidskulturelle Pulje 2017, og heraf falder de 36 ansøgninger indenfor puljens principper. De resterende 25 ansøgninger har fået et administrativt afslag med følgende begrundelser:

- a) udgifterne er lokaletilskudsberettigede
- b) ansøgningen er mangelfuld
- c) der gives ikke tilskud til løst inventar
- d) der er bevilget tilskud fra puljen i 2016
- e) enhedsprisen overstiger ikke 5.000 kr. + moms
- f) projektet falder uden for puljens tilskudsmuligheder
- g) foreningen har fået projektet finansieret fra anden side efter ansøgningsfristen

Kultur & Fritidsudvalget har den 23. august 2016 vedtaget, at puljen for 2017 skal fordeles efter følgende 3 principper: børn- og ungeforeninger – fortrinsvist, foreninger der ikke har fået tilskud fra puljen i 2016 samt geografisk spredning. Børn- og ungeforeninger prioriteres højest.

Forvaltningen er stødt på flere uhensigtsmæssigheder i forhold til retningslinjerne i forbindelse med behandlingen af de indkomne ansøgninger, hvorfor retningslinjerne ønskes præciseret.

Sagsfremstilling

Fordeling af puljen

Samtlige ansøgninger, der opfylder principperne er oplistet i bilag 1 med oplysninger om det ansøgte projekt, foreningens egenfinansiering samt forvaltningens forslag til prioritering af det enkelte projekt. Økonomioversigten på bilag 2 er forvaltningens prioritering af puljens midler. Heraf fremgår både det beløb, foreningen foreslås bevilget, samt det beløb puljen belastes med.

Der er tilbageført 128.600 kr. til puljen for 2017 fra tidligere år, da et antal tidligere bevilgede projekter er blevet billigere end forventet.

Forvaltningens anbefaling tager afsæt i de 3 principper. Med den anbefalede prioritering er 79% af de bevilgede ansøgninger primært børn- og ungeforeninger. Af de sidste 21% af de bevilgede foreninger, er der valgt ud fra den laveste procentvis andel af medlemmer over 25 år. Det indebærer, at ansøgning nr. 10 får en delvis bevilling på 106.300 kr. og afslag på 18.200 kr. (i værdi for Esbjerg Kommune). Ingen af de bevilgede projekter har fået tilskud fra puljen i 2016.

Præcisering af retningslinjerne

Der er indkommet 5 ansøgninger, der falder udenfor puljens tilskudsmuligheder, da det bl.a. er ansøgninger om tilskud til etablering af legeplads og legetårn. Forvaltningen ønsker derfor præciseret, at der kun kan søges tilskud til udgifter i forbindelse med etablering, udvidelse eller renovering af klublokaler og andre inden- og udendørs faciliteter, der benyttes i forbindelse med udførelsen af foreningens folkeoplysende aktivitet.

Kultur & Fritidsudvalget kan jf. retningslinjerne undtagelsesvist fravige reglen om egenfinansiering efter konkret vurdering. Dette har aldrig været effektueret, og forvaltningen anbefaler derfor, at muligheden fjernes.

I henhold til retningslinjerne skal bevilgede projekter være igangsat eller afsluttede inden for 2 år efter det tidspunkt, hvor beløbet er endeligt prioriteret. Forvaltningen ønsker at få præciseret retningslinjerne således, at projektet skal være afsluttet senest 2 år efter bevillingsdatoen, da det også fremgår af retningslinjerne, at det kommunale tilskud kan fordeles over 2 år.

En enkelt af foreningerne har ikke vedlagt sit regnskab, som det fremgår af retningslinjerne. Denne forening har fået administrativt afslag af andre årsager, men forvaltningen er i tvivl om, hvorvidt et manglende regnskab er nok til at afvise ansøgningen administrativt på grund af mangelfulde oplysninger. Prioriteringen tager ikke afsæt i foreningernes regnskaber, og forvaltningen anbefaler derfor, at regnskaberne ikke skal indsendes fremover.

I henhold til retningslinjerne har Kultur & Fritidsudvalget mulighed for at udvælge temaer for de kommende år. På baggrund af udvalgets beslutning skal ansøgningsskemaet rettes til hvert år, da der f.eks. kan være forskel på hvilke bilag, der skal vedlægges. Forvaltningen anbefaler derfor, at eksempler på bilag, der skal vedlægges, fremgår af ansøgningsskemaet.

Foreningerne har mulighed for, at egenfinansieringen kan bestå helt eller delvist af eget arbejde. For at få en ensartet pris på værdien af eget arbejde, er det nødvendigt at få fastsat en maksimal timepris. Det fremgår af de forskellige tilbud fra håndværkere i dette års ansøgninger, at deres timepris i gennemsnit er 350 kr. + moms. Foreningerne afløfter ikke moms, og deres eget arbejde udføres af frivillige og ofte ufaglærte personer, hvorfor timeprisen ikke bør være lige så høj som håndværkernes. Forvaltningen anbefaler derfor, at der fremadrettet maksimalt bevilges 275 kr. pr. time i værdi af eget arbejde.

Herudover ønskes præcisering af, at accept fra ejer skal være skriftlig, og at manglende opfyldelse af øvrige formkrav også kan medføre et administrativt afslag.

De reviderede retningslinjer er vedlagt som bilag 3, og ændringerne er markeret med gennemstregning/fed/kursiv.

Lovgrundlag, planer mv.

Retningslinjer for Den Fritidskulturelle Pulje godkendt af Kultur & Fritidsudvalget den 26. januar 2016.

Økonomi

Der er afsat 1.200.000 kr. i puljen for 2017. Desuden overføres resterende midler fra afsluttede projekter på 128.600 kr., dvs. at der i alt er 1.328.600 kr. til fordeling i 2017.

Jf. bilag 2 anbefaler forvaltningen en samlet prioritering af anlægsprojekter fra Den Fritidskulturelle Pulje til 24 projekter til en budgetværdi på 1.328.600 kr.

Til orientering kan det oplyses, at der blandt de 36 ansøgninger er søgt om et samlet tilskud på 2.019.700 kr. (værdi for Esbjerg Kommune).

Kompetencer

Kultur & Fritidsudvalget.

Høring

Sagen har været sendt til høring hos Esbjerg Idrætsråd og Esbjerg Amatørteaterråd. Høringssvarene har ikke givet anledning til at ændre forvaltningens indstilling. Høringssvarene er vedlagt som bilag 4 og 5.

Vurdering herunder alternativer

For at få fordelt hele puljen, indstiller Forvaltningen en delvis bevilling af ansøgning nr. 10 på 106.300 kr. Alternativt kan ansøgningen afslås helt, og det resterende beløb på 106.300 kr. fra puljen 2017 overføres til fordeling af puljen for 2018.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Der meddeles tilskud og afslag til projekterne jf. bilag 2
2. Reglerne for Den Fritidskulturelle Pulje præciseres med virkning fra puljen for 2018 i henhold til vedlagte bilag 3

Beslutning Kultur & Fritidsudvalg den 13-12-2016

Ad 1

Godkendt, idet forslag 12 og 13 afventer en nærmere undersøgelse

Ad 2

Godkendt, idet Udvalgets mulighed for at fravige reglen om egenfinansiering fastholdes.

Bilag

Bilag 1 - forslag til prioritering af Den Fritidskulturelle Pulje for 2017

Bilag 2 - Økonomisk prioritering af Den Fritidskulturelle Pulje 2017

Bilag 3 - Retningslinjer for Den Fritidskulturelle Pulje

Bilag 4 - Høringssvar fra Esbjerg Idrætsråd

Bilag 5 - Høringssvar fra Esbjerg Amatørteaterråd

Punkt 4: Fortsat evaluering af sommerpasning i SFO i uge 28-30

16/16051

Indledning

Kultur & Fritidsudvalget behandlede sagen vedrørende sommerpasning i SFO i uge 28-30 på sit møde den 25. oktober 2016, og besluttede at sende følgende 3 forslag til høring hos skolebestyrelserne:

1. Der holdes åben i 1 SFO i hvert skoledistrikt
2. Der holdes åben i samtlige SFO'er med mere end 10 tilmeldte børn, dog minimum 1 sted i hvert skoledistrikt, og minimum 2 steder i skoledistrikterne i Ribe og Bramming (Vadehavsskolen og Fortunaskolen).
3. Der holdes åben i samtlige SFO'er med mere end 10 tilmeldte børn, dog minimum 1 sted i hvert skoledistrikt.

Kultur & Fritidsudvalget ønsker ligeledes skolebestyrelsernes ideer til, hvorledes antallet af udeblivelser kan reduceres. Jfr. opgørelser for sommerpasningen 2016 er der en stor del af de indmeldte børn som ikke møder frem.

Sagsfremstilling

Efter høringsfristens udløb er der indkommet svar fra 8 skolebestyrelser.

	Skolebestyrelsernes anbefalinger:	Øvrige bemærkninger:
Forslag 1 Der holdes åben i 1 SFO i hvert skoledistrikt	Auraskolen anbefaler forslag I. Bohrskolen anbefaler forslag I. Fortunaskolen anbefaler forslag I. Signaturskolen anbefaler forslag I. Urbanskolen anbefaler forslag I. Vadehavsskolen anbefaler forslag I. Herudover er der ønske om at der	Auraskolen peger på, at skolerne i øvrigt selv vurderer og tilpasser antal åbne SFO'er og åbningstiderne i sommerferien tilpasset antallet af tilmeldte og behovet. Bohrskolen har i sommeren 2016 haft 1 SFO åben med personale fra alle tre afdelinger – gode tilbagemeldinger fra børn og forældre. Fortunaskolen gør opmærksom på, at såfremt der træffes valg blandt alternativerne 2 og 3, forventes en tillægsbevilling til lønsummen svarende til de realiserede meromkostninger forbundet med afviklingen af den udvidede ordning. I øvrigt henvises til

	holdes åbent i SFOén på afd. Haulundvej, hvor der i forvejen skal holdes åbent i Center SFO og således samle børn og arbejdskraft ét sted. Darum Børneby Hvis Darum Børneby udgør sit eget distrikt er det underordnet hvilket forslag der vedtages.	vedlagte høringssvar fra Fortunaskolen. I øvrigt henvises til Urbanskolens bemærkninger i vedlagte udtalelse. I øvrigt henvises til Vadehavsskolens bemærkninger i vedlagte udtalelse. I øvrigt henvises til Darum Børnebys vedlagte udtalelse.
Forslag 2 Der holdes åben i samtlige SFO med mere end 10 indmeldte, dog minimum 1 sted i hvert skoledistrikt, dog minimum 2 steder i skoledistrikterne i Ribe og Bramming (Vadehavsskolen og Fortunaskolen).		
Forslag 3 Der holdes åben i samtlige SFO med mere end 10 indmeldte, dog minimum 1 sted i hvert skoledistrikt	Cosmosskolen anbefaler forslag 3.	
Skolebestyrelsernes ideer til, hvorledes antallet af udeblivelser kan reduceres.	Auraskolen: Antallet af udebliver kan reduceres, hvis man ændrer på mulighederne/tidsfristen for til- og fravalg af feriemodulet til f.eks. 6 uger før. De fleste forældre bør på det tidspunkt vide, om de har brug for pasning i sommerugerne. Samtidig giver det mulighed for at overholde de nødvendige tidsfrister i forhold til pædagogernes varslingsfrist ved ændring af arbejdstiden og på den måde, kan man bedre sikre det nødvendige antal pædagoger i forhold til antal børn i sommerferien. Bohrskolen: Sikre at der er min. én voksen fra hver SFO i morgentimer eks. fra åbning til kl. 9	Bohrskolen – bemærkninger til nugældende ordning Der skal meldes til feriepasning tidligt på

- Meld ud hvordan man har tænkt sig at gøre i forhold til, at børne ”risikerer” at blive passet af fremmede voksne og ”risikerer, at der ikke er andre børn, de kender. Tryghed ved forældrene, skaber tryghed ved børnene og afmeldinger/udeblivelser kan måske undgås
- Lav noget på tværs af SFO’erne i løbet af året/op til sommerferien primært for de børn og voksne, der skal være der i tre ferieuger. Således får de kendskab til hinanden og det bliver ikke så ”farligt” at aflevere dem
- meld ud, at når vi ønsker en tilbagemelding på pasning i ferieugerne skyldes det tilrettelæggelse af personaletimer. Få børn = flere personaler kan holde ferie = mere personale i de perioder, hvor der er mange børn.

året.

Det er ikke alle, der har ferien på plads på det tidspunkt, derfor melder man sit barn til pasning ”just in case”.

Efter at have meldt sit barn til pasning er der flere usikkerheder.

Hvilken SFO er der pasning på? Hvad skal der foregå i de tre uger? Vil der være en kendt voksen for mit barn? Vil der være børn, mit barn kender?

Cosmosskolen har ikke anført forslag hertil.

Darum Børneby: Væsentligt at fastholde det økonomiske incitament, der er forbundet med sommerpasningen. Foreslår, at nuværende procedure fastholdes i 2017 og 2018, hvorefter der evalueres om det har betydning for udeblivelserne.

Fortunaskolen: Udeblivelser er en stor udfordring i ALLE ferieuger i skoleåret. Desværre kan vi nok kun opfordre forældrene til udelukkende at tilmelde børnene i det omfang, de rent faktisk har behov for dette. Dette bør understreges kraftigt over for forældrene.

Signaturskolen foreslår følgende:

- at der ligger en oversigt over aktiviteter i sommerpasningsperioden i god tid inden periodens start, så alle deltagere kender til indhold og tidspunkt. Vi har en tro på, at det vil gøre det mere interessant for deltageren og give forældrene mulighed for at planlægge

	• at det bliver muligt for forældre at se, hvilke børn som deltager i sommerpasningen. Det vil give børn og forældre mulighed for at kunne orientere sig og evt. lave aftaler indbyrdes. Urbanskolen: Udeblivelser er en udfordring i ALLE ferieugerne i skoleåret. Bestyrelsen vil opfordre forældrene til kun at tilmelde barnet i det omfang de FAKTISK har et behov. Vadehavsskolen: Ønske om at tilmeldingsfristen for sommerpasning kan strækkes til et senere tidspunkt med henblik på at forældrene får mere tid til at sikre sig deres planlægning. Mere realistisk antal tilmeldinger og færre udeblivelser.	
--	--	--

På baggrund af de indkomne høringssvar fra skolebestyrelserne anbefaler Skoleadministrationen forslag I: Der holdes åben i 1 SFO i hvert skoledistrikt. Det er op til den enkelte skole selv at beslutte på hvilken afdeling.

For så vidt angår Darum Børneby passes SFO-børnene sammen med institutionsbørnene i lukkeugerne.

Som det fremgår af ovennævnte skema er der indkommet forskellige forslag til at reducere antallet af udeblivelser i SFO i lukkeugerne.

På grund af varsling af personalets ferie vil det ikke være muligt at udskyde tilmeldingsfristen til sommerpasning.

En mulighed for at optimere fremmødet i sommerpasningen kunne være at det allerede ved tilmeldingen fremgår hvilken SFO der vil være åben, samt hvilke aktiviteter der forventes at finde sted i de pågældende uger.

Samtidig skal den enkelte afdeling opfordre forældrene til kun at tilmelde deres børn i det omfang de rent faktisk har et pasningsbehov for at udnytte personaleressourcerne bedst muligt.

Økonomi

Skolerne har budgetmæssig dækning til at holde åbent i én SFO pr. skoledistrikt. Derudover er der indregnet midler til at holde åbent i de to Center SFO'er.

Kompetencer

Kultur & Fritidsudvalget

Høring

Sagen har været til høring i skolebestyrelserne.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- forslag I godkendes: Der holdes åbent i 1 SFO i hvert skoledistrikt. Det er op til den enkelte skole selv at beslutte på hvilken afdeling, der holdes åben.
- i Darum Børneby passes SFO-børnene sammen med institutionsbørnene i lukkeugerne, idet skole, SFO og daginstitution er integreret.

- det ved tilmeldingen til sommerpasning fremgår, hvilken SFO der vil være åben, samt hvilke aktiviteter der forventes at finde sted i de pågældende uger. Samtidig skal den enkelte afdeling opfordre forældrene til kun at tilmelde deres børn i det omfang de rent faktisk har et pasningsbehov for at udnytte personaleressourcerne bedst muligt.

Beslutning Kultur & Fritidsudvalg den 13-12-2016

Godkendt.

Bilag

Høringssvar skolebestyrelser vedr. sommerpasning

Punkt 5: Godkendelse af principper for ny struktur for fritids- og ungdomsklubber pr. 1. august 2017

16/26240

Indledning

I forbindelse med indgåelse af budgetforliget for 2017-2020 blev forligspartierne enige om, *"at klubområdet skal analyseres med henblik på en nytænkning af hele området. Forligspartierne ønsker, at de gode erfaringer, der er med Aktiv Fritid tænkes ind i et nyt og samlet tilbud for børn og unge"*.

Sagsfremstilling

Den nuværende struktur blev vedtaget i forbindelse med en ny skole-/sfo-struktur som trådte i kraft pr. 1. august 2015.

Med udgangspunkt i forligsteksten fra budgettets vedtagelse for 2017-2020 er der foretaget en analyse af den nuværende struktur på hele klubområdet.

På baggrund heraf foreslås en ny struktur med opstart pr. 1. august 2017 som bygger på følgende principper:

Fritidstilbud organiseret under "Skole"

1. I aldersgruppen 6 – 12 år svarende til 0. - 6. klassetrin tilrettelægges et fritidstilbud på alle afdelinger med udgangspunkt i nuværende åbningsstruktur. Fritidstilbuddet organiseres under skolernes ledelse. Tilbuddet tilrettelægges med hensigtsmæssige holddelinger af børnene under hensyn til såvel alder som aktiviteter.
2. I tilknytning til udvalgte fritidstilbud tilbydes særligt skærmede enheder op til og med 9. Klasse for børn, der har gået i specialklasser eller i andre specialtilbud. Disse børn er kendetegnet ved, at de har svært ved at anvende almindelige tilbud og også tilbud efter servicelovens § 36.

Fritidstilbud organiseret under "Familie og Forebyggelse" (SSP)

3. I særligt udsatte boligområder oprettes kontingentfrie klubber, der understøtter opbygning af gode sociale fællesskaber, integration af børn med anden kulturel baggrund end dansk, samt tilknytning til foreningslivet. Åbningstider og målgrupper fastlægges efter de aktuelle behov. Disse klubber samarbejder i høj grad med Aktiv Fritid i at skabe relationer til foreningslivet. Antallet af kontingentfrie klubber skal svare til nuværende antal og en ændring skal godkendes politisk.
4. I aldersgruppen 13 – 18 år tilrettelægges ungdomsklubtilbud med en åbningstid på i alt 12 timer. Formålet med ungdomsklubtilbuddet er blandt andet at introducere de unge til fritids- og foreningslivet, så derfor vil der være tilknyttede fritidsvejledere, der kan støtte børnene i at etablere og fastholde et foreningsfællesskab. Et udpræget samarbejde med Aktiv Fritid etableres.

Ledelse og økonomi

5. Der skal være en fritidsleder ved hver skole, men derudover skal ledelsesstrukturen afspejle de opgaver, der er skitseret i principperne 1 til 4. Der skal søges tilvejebragt så megen pædagogisk kerneaktivitet som muligt inden for de eksisterende økonomiske rammer, og derfor skal omfanget af ledelsesfunktioner afspejle dette. Økonomien holdes inden for den nuværende ramme, idet det nuværende budget fordeles forholdsvis mellem Skole og Familie & Forebyggelse (SSP).

Det skal undersøges, hvad det budgetmæssigt koster at gøre ungdomsklub-tilbuddet kontingentfrit.

Efter udvalgets behandling af ovenstående principper vil der efterfølgende blive udarbejdet konkrete beskrivelser af de nye modeller til fornyet politisk behandling, herunder en nærmere beskrivelse af de personalemæssige- og økonomiske konsekvenser.

Tidsplan:

13. december 2016	Kultur & Fritidsudvalget	Behandling af principper
10. januar 2017	Kultur & Fritidsudvalget	Behandling af detailforslag
11. januar – 10. februar 2017	MED-udvalg, skolebestyrelser, fælleselevråd og lokalråd	Høringsperiode
28. februar 2017	Kultur & Fritidsudvalget	Forny et behandling efter høring
13. marts 2017	Økonomiudvalget	Behandling
20. marts 2017	Byrådet	Behandling
21. marts – 31. juli 2017	Implementering af ny struktur med opstart 1. august 2017.	

Kompetencer

Kultur & Fritidsudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. principperne (1-5) for ny klubstruktur godkendes
2. forvaltningen udarbejder en nærmere beskrivelse af en ny klubstruktur med udgangspunkt i de anførte principper (1-5). Forvaltningens forslag behandles på Kultur & Fritidsudvalgets møde den 10. januar 2017.

Beslutning Kultur & Fritidsudvalg den 13-12-2016

Godkendt med tilføjelsen, at alle fritidsordninger organiseres under skoleafdelingen og med følgende formulering af princip 3:

”I udfordrede boligområder oprettes kontingentfrie klubber, der understøtter opbygningen af gode sociale fællesskaber, integration af børn med anden kulturel baggrund end dansk, samt tilknytning til fritids- og foreningslivet. Der skal etableres et tæt samarbejde med SSP & Forebyggelse.

Åbningstider og målgrupper fastlægges efter de aktuelle behov.

Disse klubber samarbejder ligeledes med Aktiv Fritid i at skabe relationer til fritids- og foreningslivet. Udvidelse af antallet af kontingentfrie klubber skal godkendes politisk.”

Endelig formulering af alle principper fremgår af mail af 13.12.2016 kl. 16:08 til Udvalget.

Punkt 6: Information, forespørgsler og orientering

Indledning

- Bevillinger fra Kulturpuljen 2016
- Kultur & Fritidsudvalgets årsplan
- Eliteidrætsstrategi 2015-2018

Beslutning Kultur & Fritidsudvalg den 13-12-2016

Orientering givet.

Bilag

Samlet oversigt over bevillinger fra Kulturpuljen 2016

Årsplan 2017 for Kultur & Fritidsudvalgets møder og aktiviteter

Eliteidrætsstrategi 2015-2018

Punkt 7: Lukket: Aftale mellem Musikhuset, Tobakken og Sport & Event Park Esbjerg om brug af Blue Water Dokken

16/20166

Punkt 8: Lukket: Temadrøftelse om Lokaletilskud og gebyrregler

16/10326

Punkt 9: Lukket: Information, forespørgsler og orientering