

REFERAT Børne- og Familieudvalget 2018-2021 d. 15-12-2016

Mødedato	Torsdag d. 15. december 2016 kl. 14:30
Mødested	Familierådgivningen, Storegade 182, 6700 Esbjerg
Mødedeltagere	Erik Tiedgen, Søren Heide Lambertsen, Annemette Knudsen Andersen, Bente Bendix Jensen, Jens Vind, Jesper Frost Rasmussen, Diana Mose Olsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Besøg i Familierådgivningen, Storegade 182.....	4
Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister inden for Børn og Familieudvalgets sagsområde.....	5
Resultat af skolernes trivselsmålinger efteråret 2016.....	7
Tonede linjer pr. 1. august 2017.....	9
Fortsat behandling af forslag om at børn og unge fra afdeling Kvaglund, som hidtil har tilhørt og få	13
Sektorplan for Dagtilbud - evaluering af 2009-2016 og mål for 2017-2024.....	14
Retningslinjer for tilsyn i dagtilbud.....	16
Orientering om resultatrapport af trivselsvurdering i Dagtilbud.....	19
Information, forespørgsler og orientering.....	20
Lukket: Information, forespørgsler og orientering.....	21

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Børn & Familieudvalg den 15-12-2016

Godkendt.

Punkt 2: Besøg i Familierådgivningen, Storegade 182

16/26529

Indledning

Børn & Familieudvalget vises rundt i Familierådgivningen, Storegade 182, Esbjerg, med efterfølgende møde samme sted.

Kompetencer

Børn & Familieudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Børn & Familieudvalget orienteres

Beslutning Børn & Familieudvalg den 15-12-2016

Orientering givet.

Punkt 3: Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister inden for Børn og Familieudvalgets sagsområde

16/25394

Indledning

Børn og Familieudvalget skal fastsætte sagsbehandlingsfrister inden for deres fagområde

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 15. august 2016 at kompetencen til at fastsætte sagsbehandlingsfrister i kommunen fremadrettet tildeles de respektive fagudvalg.

Flytningen af kompetencen skyldes et ønske om, at der sættes fokus på sagsbehandlingsfrister og at fagudvalgene vurderes til at have den bedste føling med, hvilke sagsbehandlingsfrister, der bør være gældende inden for fagområdet.

Byrådet besluttede samtidig at sagsbehandlingsfristerne offentliggøres på kommunens hjemmeside inden udgangen af 2016.

Sagsbehandlingsfrister er fastsat for at yde den bedst mulig service overfor borgerne.

Inden for retssikkerhedslovens områder gælder, at kommunalbestyrelsen har en forpligtelse til at fastsætte et serviceniveau for sagsbehandlingstiden på de enkelte sagsområder jfr. retssikkerhedslovens § 3.

Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister er fra lovgiveres side møntet på at sikre hurtig behandling på den ene side og imødekomme borgernes rimelige ønske om at få svar hurtigt på den anden side. Der skal derfor tages stilling til, hvordan ovennævnte sammenhæng skal prioriteres lokalt og dermed, hvordan de samlede ressourcer bedst anvendes.

Den nuværende liste over sagsbehandlingsfrister indeholder frister fastsat både uden for og inden for retssikkerhedslovens område.

Listen over sagsbehandlingsfrister er således målrettet et bredere sagsområde end retssikkerhedslovens bestemmelse omfatter.

Listen er vedlagt som bilag 1. Den omhandler alle de fagområder, der på nuværende tidspunkt er sat på listen i Esbjerg Kommune. Felterne med rød tekst omhandler børneområdet herunder skole, dagtilbud, Familie og Forebyggelse samt Pædagogik og Undervisning.

Det kan oplyses, at i forbindelse med byrådssekretariatet arbejde med delegationssagen er fristerne blevet opdateret.

På den baggrund fremlægges de nugældende sagsbehandlingsfrister til godkendelse i fagudvalget.

Lovgrundlag, planer mv.

Retssikkerhedslovens § 3. Se vedlagte bilag 3 samt uddrag fra vejledningen 2006, 73, pkt. 18-27.

Ved L 2009 316 blev det præciseret, at kommunalbestyrelsen på de enkelte sagsområder skal fastsætte og offentliggøre generelle frister

Byrådets beslutning af den 15. august 2016 og delegation af kompetencen til at fastsætte sagsbehandlingsfrister til fagudvalg.

Personaleforhold

Hvis indstilling følges har det ingen konsekvenser for personaleforhold.

Fastsættes flere eller kortere frister, skal der foretages en konkret vurdering af, om det har indflydelse på personaleforhold.

Kompetencer

Børn & Familieudvalget

Vurdering herunder alternativer

Kommunalbestyrelsen har pligt til at fastsætte sagsbehandlingsfrister inden for sagsområder, der er omfattet af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, hvorfor der skal fastsættes frister.

Alternativer til den nuværende sagsbehandlingsliste er, at fastsætte færre eller flere tidsfrister.

Bilag 2 viser de lovområder, hvor kommunerne har pligt til at udarbejde sagsbehandlingsfrister.

Indstilling

Direktionen indstiller til Børn og Familieudvalget, at

- de nugældende sagsbehandlingsfrister fastholdes.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 15-12-2016

Godkendt.

Bilag

Bilag 2 - sagsbehandlingsfrister

Bilag 3 - sagsbehandlingsfrister

Bilag 1 liste over sagsbehandlingsfrister 2016

Punkt 4: Resultat af skolernes trivselsmålinger efteråret 2016

16/25553

Indledning

I august og september måned 2016 er trivselsvurderingen gennemført blandt kommunes folkeskoleelever. Resultatrapporten af vurderingen forelægges hermed til Børn & Familieudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Trivselsmålingerne gennemføres to gange årligt på folkeskolerne i kommunen for at sætte yderligere fokus på den forebyggende og tidlige indsats. Resultatet af den første måling i skoleåret 2016/2017 foreligger og der er stadig en positiv udvikling i elevernes trivsel. 88 pct. af eleverne i 0. til 10. klasse har deltaget i trivselsmålingen. Resultaterne opdelt på de fire indikatorer, social trivsel, faglig trivsel, støtte og inspirationen og ro og orden, er angivet i tabellen nedenfor. Den samlede rapport er vedlagt som bilag.

0. – 3. klasse

	Første måling skoleåret 2016/2017
Social trivsel	4,2
Faglig trivsel	3,9
Støtte og inspiration	3,9
Ro og orden	3,8

4. – 10. klasse

	Skoleåret 2014/2015	Første måling skoleåret 2016/2017
Social trivsel	4,1	4,2
Faglig trivsel	3,8	3,9
Støtte og inspiration	3,3	3,9
Ro og orden	3,8	3,8

Resultaterne af trivselsmålingen opgøres som de fire indikatorer, der er angivet ovenfor, som udelukkende omhandler elevernes trivsel. Derudover opdeles resultaterne i trivsel, læring og sundhed, som beskriver elevernes forudsætning for læring. Resultaterne ses i tabellen nedenfor. Elevernes besvarelser er vist som en gennemsnitsscore.

Første måling skoleåret 2016/2017		
	0. – 3. klasse	4. – 10. klasse
Trivsel	4,1	3,9
Sundhed	4,2	4,2
Læring	4,1	3,9

Resultaterne fra eleverne i kommunens centerklasser er ikke medtaget i denne måling.

Der er 89 pct. af eleverne i 0. til 3. klasser, der har en middel til høj score og 7 pct., der har en lav score og 4 pct., der har en meget lav score i forhold til trivsel, sundhed og læring.

For eleverne i 4. til 9. klasse har 88 pct. af dem en middel til høj score i forhold til trivsel, 8 pct. har en lav score og 4 pct. en meget lav score. I forhold til sundhed gælder det, at 81 pct. af eleverne har en middel til høj score og 13 pct. har en lav og 6 pct. en meget lav score. Samme gruppe af elever scorer 89 pct. i middel til høj score og 7 pct. en lav score og 4 pct. en meget lav score i forhold til læring.

I rapporten ses det, at der er forskelle i mellem eleverne i 0. til 3. klasse og eleverne i 4. til 10. klasse samt drengene og pigerne i mellem.

Rapporten indeholde resultater opdelt på hele skolevæsnet, drenge og piger i forhold til trivsel, læring og sundhed, men også opdelt på de forskellige afdelinger.

Kompetencer

Børn & Familieudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Børn & Familieudvalget orienteres.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 15-12-2016

Orientering givet.

Bilag

Sundhed&Trivsel - Kommunerapport - Trivsel Sundhed og Læring -August 2016

Punkt 5: Tonedede linjer pr. 1. august 2017

16/5435

Indledning

Esbjerg Byråd vedtog den 21. september 2015 at der etableres tonede linjer i udskolingen i Esbjerg Kommunes folkeskoler pr. 1. august 2017.

Formålet med etablering af tonede linjer er at sikre en bedre overgang mellem folkeskolen og ungdomsuddannelserne.

Skolernes beskrivelser af forsøgsordningen for skoleåret 2017/18 fremsendes til godkendelse.

Sagsfremstilling

Esbjerg Byråd godkendte den 21. september 2015 bl.a. følgende:

- Folkeskolerne i Esbjerg Kommune skal have etableret tonede linjer i udskolingen senest 1. august 2017
- Børn & Familieudvalget godkender skolernes forslag til tonede linjer
- Ønsker skolebestyrelsen at etablere tonede linjer efter model 3 skal skolebestyrelsen søge Byrådet om dispensation hos Byrådet i forhold til at samle udskolingen på én matrikel
- Etableringen af tonede linjer i udskolingen skal ske inden for skolernes udmeldte økonomisk ramme

Børn & familieudvalget fastsætter de overordnede rammer for arbejdet med tonede linjer i udskolingen i Esbjerg Kommune. Der er tre modeller som skolerne og skolebestyrelserne kan vælge mellem i forhold til etablering af tonede linjer i udskolingen.

De tre modeller

Model 1

Der etableres tonede linjer i udskolingen ved at valgfag, faglig fordybelse og lektiehjælp tones i forhold til elevens valg af tonet linje. Eleverne går i deres stamklasser. Eleverne flyttes ikke fysisk mellem skolens afdelinger.

Model 2

Der etableres tonede linjer i udskolingen ved, at alle fag i 8. og 9. klasse tones i forhold til den tonet linje eleven har valgt. Der udbydes de samme tonede linjer på alle skolens afdelinger og der dannes klasser med udgangspunkt i elevernes valg af toning. Eleverne flyttes ikke fysisk mellem skolens afdelinger.

Model 3

Der etableres tonede linjer i udskolingen ved, at alle fag i 8. klasse og 9. klasse tones i forhold til den linje eleven har valgt og der dannes klasser på baggrund af valget af toning. I model 3 samles eleverne i udskolingen på en eller flere afdelinger. Eleverne kan flyttes fysisk mellem afdelingerne.

Der er følgende tonede linjer at vælge mellem:

- En almen linje
- En science linje
- En erhvervsfaglig linje
- En humanistisk linje
- En innovation og design linje.

Der skal som minimum udbydes en almen linje samt en af de øvrige tonede linjer på afdelinger med udskolingsklasser. Skolerne skal uanset hvilken linje/linjer, der etableres fortsat have fokus på Børn & Unge politikken, herunder Byrådets målsætning for arbejdet med læring og science.

Skolerne har indsendt deres bud på tonede linjer pr. 1. august 2017.

Skole	Model 1	Model 2	Model 3
Auraskolen	X		
Bohrskolen Etablerer ikke nye linjer til kommende skoleår.			
Cosmosskolen	X		
Fortunaskolen	X		
Urbanskolen			X
Vadehavsskolen	X		
Signaturskolen	X		

Auraskolen

Auraskolen arbejder efter Model 1, hvor eleverne beholder deres tilknytning til stamklassen.

Det skal være muligt for eleverne at vælge toning på tværs af matriklerne.

Vælger eleven en toning på en anden afdeling end deres stamklasse, sørger eleven selv for transport til og fra skole den pågældende dag.

Indhold af tonede linjer forventes afklaret med udgangen af januar 2017.

Bilag:

Udkast vedrørende ide og organisering af tonede linjer på Auraskolen.

Bohrskolen

Linjerne på Bohrskolen er ikke etableret ud fra Model 1, 2 eller 3, da etablering af tonede linjer er sket før den politiske beslutning om tonede linjer.

Bohrskolen har etableret følgende tonede linjer fra 7. – 9. klasse:

- Afdeling Vita
HandsOn og DaVinci
- Afdeling Fourfeldt
Science og International

Bohrskolen ønsker at fortsætte med at etablere klasserne efter de valgte linjer fra 7. klasse.

Cosmosskolen

Cosmosskolen arbejder efter Model 1, hvor den fagopdelte undervisning foregår i stamklassen.

Men adskiller sig fra modellen, fordi toningerne er direkte sammenhængende med ungdomsuddannelserne/”Active Living”-strategien/idrætsskole-ideen/drengeskole-ideen og dermed ikke koblet op på de foreslåede tonede linjer.

Toningen foregår i valgfag og i den understøttende undervisning udenfor skolen, f.eks. ungdomsuddannelsesstederne.

Bilag:

Ansøgning om dispensation i forhold til eksisterende muligheder for tonede linjer i Esbjerg Kommune fra Cosmosskolen.

Fortunaskolen

Fortunaskolen arbejder efter Model 1, hvor eleverne beholder deres tilknytning til stamklassen.

Det er ikke muligt for eleverne at vælge toning på tværs af matriklerne.

Toningen planlægges i valgfag og understøttende undervisning.

Afdelingerne planlægger med følgende toninger:

- Afdeling Bakkevej
Humanistisk/International og Science

- Afdeling Gabelsvej
Erhverv og Innovation/Design
- Afdeling Skolegade
Humanistisk/Erhverv og Science/Innovation.

Bilag:

Notat vedrørende udformningen af tonede linjer på Fortunaskolen.

Urbanskolen

Urbanskolen ønsker at arbejde efter Model 3.

Der etableres tonede linjer på en eller flere matrikler.

Alle elever bliver på nuværende matrikler som udgangspunkt, men ønskes optagelse på en linje på anden afdeling, accepterer eleven et eventuelt skift af afdeling, da den enkelte linje kun udbydes på en af skolens afdelinger.

Nye tonede linjer starter med 7. årgang og indføres efterhånden som klassen bliver til 8. og 9. årgang.

Der er nedsat arbejdsgrupper under bestyrelsen for at afdække behov, udarbejde mål og indholdsbeskrivelse for nye linjer.

Der er muligheder for:

- **Tonet linje for elever med læsevanskeligheder**

En linje for elever med vidtgående læsevanskeligheder/ordblinde elever. Skolen tænker tilbuddet som en kommunal tonet linje, der kan søges af elever fra alle skoler.

- **Tonet linje på Urban P**

En linje med tre overordnede formål:

at den enkelte elevs uddannelsesparathed, og dermed også skolens samlede overgangsfrekvens til ungdomsuddannelser, gerne i partnerskab med en eller flere lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner

at fastholde elever fra Urban P også igennem skoleforløbet i overbygningen

at tiltrække elever til Urban P fra skolens øvrige afdelinger, og dermed bidrage til at vende den udvikling der i øjeblikket peger i modsat retning.

Ved Model 3 skal skolebestyrelsen søge Byrådet om dispensation i forhold til at samle udskolingen på en afdeling/matrikel, jfr. Byrådets beslutning på mødet den 21. september 2015.

Urbanskolen har i forvejen den tonede linje KulturTalent, der er etableret efter principper lignende Model 3. Dog starter tilbuddet på 7. årgang, og er henvendt til alle kommunens elever.

Bilag

Notat om tonede linjer på Urbanskolen.

Vadehavsskolen

Vadehavsskolen arbejder efter Model 1, hvor eleverne beholder deres tilknytning til stamklassen. Eleverne flyttes ikke fysisk mellem skolens afdelinger.

Tonede linjer etableres ved at valgfag og understøttende undervisning tones i forhold til elevens valg af toning.

Der kan vælges mellem almen, science, erhvervsfaglig, humanistisk eller innovation og design linje.

Bilag:

Tonede linjer på Vadehavsskolen

Signaturskolen

Signaturskolen arbejder efter Model 1, hvor eleverne beholder deres tilknytning til stamklassen. Eleverne flyttes ikke fysisk mellem skolens afdelinger.

Afdelingerne planlægger med følgende toninger:

- Afdeling Kvaglund
Hands On, hvor der bliver arbejdet praktisk, i projektform og med teori, som kan understøtte læringen. Endvidere implementering af programmering, som en mulig del af toningen.
- Afdeling Skads
Spildesign, hvor der blandt andet arbejdes med projekter fra ide til udførelse, problem til problemløsning, elementer

- fra matematik til grafik og sociale elementer.
- Afdeling Tjæreborg
Innovation & Design.

Lovgrundlag, planer mv.

Folkeskoleloven

Politisk beslutningsgrundlag for implementering af folkeskolereformen i Esbjerg Kommune

Byrådsbeslutning af 21. september 2015 om etablering af tonede linjer i udskolingen i Esbjerg Kommunes folkeskoler
Børn & Unge Politikken

Økonomi

Etablering af tonede linjer i udskolingen sker inden for skolernes udmeldte økonomiske ramme.

Cosmosskolen anfører i deres ansøgning at deres model kræver ekstern finansiering.

Kompetencer

Børn & Familieudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. de indsendte beskrivelser vedrørende tonede linjer fra Auraskolen, Bohrskolen, Cosmosskolen, Fortunaskolen, Vadehavsskolen og Signaturskolen afvikles som en forsøgsordning i skoleåret 2017/18 og evalueres herefter.

og at det indstilles til Byrådet, at

2. Urbanskolens beskrivelse af tonede linjer sendes til Byrådets godkendelse som en forsøgsordning i skoleåret 2017/18 og evalueres herefter, idet beskrivelsen er omfattet af Model 3 *”Der etableres tonede linjer i udskolingen ved, at alle fag i 8. klasse og 9. klasse tones i forhold til den linje eleven har valgt og der dannes klasser på baggrund af valget af toning. I Model 3 samles eleverne i udskolingen på en eller flere afdelinger. Eleverne kan flyttes fysisk mellem afdelingerne”*.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 15-12-2016

Godkendt.

Bilag

Samlet svar fra skolerne vedrørende tonede linjer

Punkt 6: Fortsat behandling af forslag om at børn og unge fra afdeling Kvaglund, som hidtil har tilhørt og fået tandbehandling på tandklinikken Bakke overføres til tandklinikken Bryndum

16/20956

Indledning

Børn & Familieudvalget behandlede den 3. november 2016 sagen vedrørende forslag om at børn og unge fra afdeling Kvaglund, som hidtil har tilhørt/fået tandbehandling på tandklinikken Bakke overføres til tandklinikken Bryndum. Udvalget besluttede at sende sagen til høring i de berørte skolebestyrelser.

Sagsfremstilling

Skolebestyrelserne ved Auraskolen, Cosmosskolen og Signaturskolen har fået følgende forslag til høring:

- Børn og unge fra afdeling Kvaglund overføres til tandklinikken Bryndum pr. 1. januar 2017.

Auraskolen og Cosmosskolen har ingen bemærkninger til sagen.

Signaturskolens bestyrelse mener, at forslaget løser en ressourcemæssig udfordring på tandklinikken Bakke. Skolebestyrelsen fra Signaturskolen foreslår endvidere, at kommunen sikrer, at det skal være muligt for forældre evt. at kunne følge deres børn med til tandklinikken Bryndum i bus, så det fortsat er muligt for alle forældre at deltage i undersøgelserne, hvis dette ønskes, uanset afstand.

Med det serviceniveau der blev fastlagt politisk i 2009 vedrørende transport af børn til tandlæge kan det ikke tilbydes forældre at køre med bussen, idet der ikke er buskapacitet/økonomi hertil.

Der er fortsat frit klinikvalg og således kan forældre for hvem vejen er for lang, beholde tandklinikken Bakke som behandlingsklinik.

Der er en måneds varslings af personale, der flyttes fra tandklinikken Bakke til tandklinikken Bryndum, hvorfor flytningen af børn og unge fra afdeling Kvaglund til tandklinikken Bryndum udsættes til 1. februar 2017.

Kompetencer

Børn & Familieudvalget

Høring

Auraskolen og Cosmosskolen har ingen bemærkninger til at børn og unge fra afdeling Kvaglund overføres til tandklinikken Bryndum pr. 1. januar 2017.

Signaturskolens bemærkninger er indarbejdet i sagen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- børn og unge fra afdeling Kvaglund, som hidtil har tilhørt/fået tandbehandling på tandklinikken Bakke overføres til tandklinikken Bryndum pr. 1. februar 2017

Beslutning Børn & Familieudvalg den 15-12-2016

Godkendt.

Bilag

Høringssvar vedrørende flytning af børn fra tandklinikken Bakke til tandklinikken Bryndum

Punkt 7: Sektorplan for Dagtilbud - evaluering af 2009-2016 og mål for 2017-2024

16/14903

Indledning

Sektorplan for Dagtilbud blev udarbejdet første gang for perioden 2009-2016, og en evaluering af sektorplanen samt forslag til ændringer til en ny periode forelægges hermed for Byrådet.

Sagsfremstilling

Sektorplanen for 2009-2016 har været til evaluering og udtalelse i samtlige områder, selvejende dagtilbud samt hos fællestillidsrepræsentanten for dagtilbud. Derudover har Teknik & Miljø, Ejendomme udtalt sig om den nuværende sektorplan.

Udtalelserne fra dagtilbudsområdet viser gennemgående tilfredshed med indhold og mål i sektorplanen, men med erfaring fra de seneste års byggeprojekter i dagtilbud, samt almindelig erfaring fra daglig praksis, er der kommet enkelte opmærksomhedspunkter, som er tilrettet i forslaget til en ny Sektorplan for Dagtilbud 2017-2024.

Ændringerne vedrører følgende:

- Nedsat mål for minimumstørrelsen af daginstitutioner
- Nedsat mål for frit gulvareal i børnerelaterede rum fra 4,5 til 4,0 m² pr. barn i 0-2 års alderen, og fra 3,5 til 3,0 m² pr. barn i 3-5 års alderen
- Minimumskrav i stedet for maksimumkrav for størrelse af hvert grupperum
- Angivelse af, at gangområder og trafikerede fællesrum ikke medregnes som børnerelaterede m²
- Yderligere specifikke krav til størrelse og indretning af børnegarderobes
- Yderligere specifikke krav til størrelse og indretning af børnetoiletter
- Yderligere specifikke krav til størrelse og indretning af barnevognsrum
- Yderligere specifikke krav til størrelse af legeplads
- Yderligere specifikke krav til størrelse og placering af depoter
- Indarbejdelse af den vedtagne personalesammensætning i daginstitutioner
- Indarbejdelse af, at Masterplanen er anset som handleplan for de eksisterende fysiske rammer
- Indarbejdelse af sektorplanens placering i den kommende kommuneplan

Derudover er der sket redaktionelle ændringer.

Det skal i øvrigt fremhæves, at målene i sektorplanen er langsigtete og forventes dermed først gennemført, når der er budgetmæssig dækning og børnetallet udvikler sig som forudsat.

Masterplanen for Dagtilbud er udarbejdet med baggrund i opfyldelse af sektorplanens mål, og beskriver udvikling og retning for dagtilbuds fysiske rammer. Masterplanen er dermed grundlag for, hvad Dagtilbud fremlægger til årlig budgetmæssig politisk stillingtagen.

Lovgrundlag, planer mv.

Dagtilbudsloven
Bygningsreglementet

Økonomi

Målene i sektorplanen er langsigtete og forventes først gennemført, når der er budgetmæssig dækning og børnetallet udvikler sig som forudsat.

Kompetencer

Børn & Familieudvalg -> Økonomiudvalg -> Byråd

Planmæssige konsekvenser

Sektorplanen for 2017-2024 samt Masterplanen, som er udarbejdet med baggrund i Sektorplanen for Dagtilbud, opsætter mål for sektorplanlægningen for de kommende kommuneplaner. Det er en forudsætning for sektorplanen, at den kommende kommuneplan bliver mere præcis i sin tilgang til dagtilbudsområdet. Det er et mål, at der i forbindelse med kommuneplanrevisionen planlægges for arealreservationer til dagtilbud.

Høring

Sektorplanen for Dagtilbud 2009-2016 har været i evaluering og høring hos samtlige områder, selvejende dagtilbud samt hos fællestillidsrepræsentanten for dagtilbud og hos Teknik&Miljø, Ejendomme.

Forslag til Sektorplan for Dagtilbud 2017-2024 er redigeret i forhold til disse udtalelser, og herefter sendt i høring hos Teknik&Miljø, Plan samt Økonomi.

Fællesforvaltningen har desuden haft sagsfremstillingen i høring, og eventuelle bemærkninger er indarbejdet i sagsfremstillingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

- Sektorplan for Dagtilbud 2017-2024 godkendes som forelagt.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 15-12-2016

Sendes til høring i Dagtilbudsbestyrelser.

Bilag

Sektorplan for Dagtilbud 2017-2024

Punkt 8: Retningslinjer for tilsyn i dagtilbud

15/19418

Indledning

Ifølge Dagtilbudsloven skal Byrådet føre tilsyn med kommunale og selvejende daginstitutioner, privatinstitutioner samt puljeordninger, dagplejen og private børnepassere. I kommunen har Byrådet uddelegeret varetagelsen af tilsyn til Dagtilbud.

Retningslinjer for tilsyn er senest revideret den 21. marts 2013.

Efter etablering af områdeledelse pr. 1. august 2015, og som følge af ny vejledning til Dagtilbudsloven er der udarbejdet et forslag til nyt tilsynskoncept ”Tilsyn med dagtilbud i Esbjerg kommune”, som hermed forelægges Byrådet til godkendelse.

Sagsfremstilling

Tilsynsforpligtelsen retter sig både mod det pædagogiske indhold i tilbuddene samt på hvilken måde, opgaverne udføres i tilbuddene. Herunder omfattes også tilsyn med de økonomiske forhold, legepladssikkerhed, brandforhold, hygiejne og sundhed.

Tilsynet vil i vid udstrækning forudsætte en løbende kvalitetsudvikling og dialog med dagtilbuddene og udover tilsynsdelen være en både vejledende funktion og en funktion i forhold til udvikling af det enkelte dagtilbuds pædagogiske kvalitet og serviceniveau.

Tilsynet vil med en frekvens på 1½ år, bestå af ét anmeldt og minimum ét uanmeldt tilsyn i alle dagtilbud i kommunen. Der indgår en egenrapport fra dagtilbuddet som en del af tilsynet. Ved afrapporteringen af det anmeldte tilsyn vil den tilsynsførende vurdere dagtilbuddet på en 5-trinsskala inden for en række pædagogiske temaer og i forhold til personalets kompetencer og læringsmiljøet.

Hvis dagtilbudschefen vurderer det nødvendigt, vil der desuden kunne føres skærpet tilsyn med et dagtilbud.

Byrådet fastsætter frekvensen af tilsynsbesøgene, der har følgende hovedindgange i alle former for dagtilbud:

- Tilsyn med pædagogiske forhold
- Tilsyn med sikkerhed, hygiejne og lignende forhold
- Tilsyn med økonomiske forhold – herunder normering og personalesammensætning

Tilsynskonceptet er tilpasset:

- Områdestrukturen
- Den nye vejledning til Dagtilbudsloven
- De kommunale vedtagne politikker, strategier, indsatsområder og retningslinjer, herunder blandt andet; Paradigmeskifte 2.0, Børn & Unge politikken, Strategi for læring og Ramme for personalesammensætning i daginstitutionerne.

Tilsynskonceptet omfatter:

- En beskrivelse af konceptet – ”Tilsyn med dagtilbud i Esbjerg Kommune”
- En beskrivelse af tilsynsperiode
- En forældretilfredshedsundersøgelse
- En skabelon for registrering af anmeldte tilsyn
- En skabelon for uanmeldte tilsyn
- En skabelon for egenrapport
- En skabelon for den endelige tilsynsrapport

Beskrivelse af koncept og tilsynsperiode samt skabeloner vedlægges sagen som bilag til orientering. Udformning af spørgsmål til forældretilfredshedsundersøgelse bliver udarbejdet til den konkrete tilsynsperiode.

Lovgrundlag, planer mv.

Tilsynsforpligtelsen i Dagtilbudslovens § 5 omhandler specifikt dagtilbudsområdet, men udøves i overensstemmelse med tilsynsforpligtelsen efter Retssikkerhedslovens § 16, der fungerer som overordnet ramme for det sociale område. Retssikkerhedslovens bestemmelse om tilsyn fremgår også af Dagtilbudsloven.

Byrådets tilsynsforpligtelse efter Dagtilbudslovens § 5 skal også ses i sammenhæng med den generelle tilsynspligt, der følger af Servicelovens § 146. Den pålægger Byrådet at føre tilsyn med de forhold, hvorunder børn og unge under 18 lever i kommunen.

Tilsynsforpligtelsen skal herudover ses i sammenhæng med den udvidede underretningspligt efter Servicelovens § 153. Underretningspligten betyder, at personer, der er ansat i dagtilbud samt private pasningsordninger med videre til børn, skal underrette kommunen, hvis de får kendskab til forhold, der giver en formodning om, at et barn har behov for særlig støtte.

Kompetencer

Børn- og Familieudvalget -> Økonomiudvalget -> Byrådet

Høring

Sagen har været til udtalelse hos Jura, Økonomi samt Personale & Udvikling. Ingen bemærkninger til sagen fra de tre afdelinger.

Vurdering herunder alternativer

Forslaget til nyt tilsynskoncept ”Tilsyn med dagtilbud i Esbjerg kommune” sikrer en ensartethed og gennemsigtighed i tilsynene for både private, selvejende og kommunale dagtilbud, som ifølge Dagtilbudsloven ikke må behandles lempeligere eller mere restriktive i forhold til hinanden.

Tilsynskonceptet har fokus på alle de forhold, der vedrører driften af kommunens dagtilbud, og der er taget højde for såvel politiske målsætninger og strategier såvel som lovgivningsmæssige forhold, den pædagogiske kvalitet og rent drifts – og sikkerhedsmæssige forhold.

Inddragelse af forældretilfredshedsundersøgelse sikrer til en vis grad sammenhæng imellem dagtilbuddets, tilsynets og forældrenes oplevede kvalitet.

I den kommunale dagpleje foregår det regelmæssige tilsyn hos de enkelte dagplejere via dagplejens pædagogiske ledere, der har funktion som tilsynsførende.

”Tilsyn med dagtilbud i Esbjerg kommune” er for dagplejens vedkommende derfor kommunens tilsyn med dagplejen som én samlet enhed, da dagplejen er organiseret som ét samlet område.

Private pasningsordninger er omfattet af tilsynsforpligtelsen. Det forventes, at der er lovændringer på vej i forhold til driften af disse, hvorfor der i forbindelse hermed vil blive udarbejdet et tillæg til ”Tilsyn med dagtilbud i Esbjerg kommune”, som udelukkende vedrører de private pasningsordninger.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

- Retningslinjer for tilsyn i dagtilbud godkendes.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 15-12-2016

Godkendt.

Bilag

Tilsyn med dagtilbud - indholdsbeskrivelse.pdf

Tilsynsperiode - beskrivelse.pdf

Egenrapport tilsyn.pdf

Tilsynsrapport - Dagtilbud.pdf

Uanmeldt tilsyn - Dagtilbud.pdf

Anmeldt tilsyn - Dagtilbud.pdf

Punkt 9: Orientering om resultatrapport af trivselsvurdering i Dagtilbud

16/24378

Indledning

I august og september måned 2016 er 2. trivselsvurdering gennemført i alle kommunale og selvejende Dagtilbud. Resultatrapporten af vurderingen forelægges hermed til Børn & Familieudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Børn og Familieudvalget har besluttet, at der fra 2016 to gange årligt skal laves ensartede trivselsvurderinger af alle børn og unge i kommunens dagtilbud og skoler for at sætte yderligere fokus på den forebyggende og tidlige indsats.

Økonomi

I Dagtilbud er der fra finansloven i 2015 afsat ca. 5 mio. kr. årligt til opgaven via en pulje til mere pædagogisk personale.

Kompetencer

Børn & Familieudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Børn & Familieudvalget orienteres.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 15-12-2016

Orientering givet.

Bilag

TOPI resultatrapport august 2016 for Dagtilbud

Punkt 10: Information, forespørgsler og orientering

Indledning

1. Ordblindetræning
2. Anbringelser

Beslutning Børn & Familieudvalg den 15-12-2016

Orientering givet.

Punkt 11: Lukket: Information, forespørgsler og orientering